

# Informe de Actividades Septiembre 2021

El Progreso 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-567-2021-029 ✓
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo correspondiente a la delegación departamental de El Progreso en el seguimiento de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN de acuerdo a las acciones que se realizan y que están plasmadas en el POASAN de la COMUSAN, se apoyó en la participación de la reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan correspondiente al mes de Septiembre, con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones que se realizan para fortalecer la SAN a nivel comunitario y municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el respectivo apoyo a la delegación departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso, durante el mes de Septiembre en el monitoreo y cumplimiento en acciones establecidas en el POASAN de la COMUSAN para así poder brindar información interinstitucional al delegado departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso se brindó el apoyo correspondiente a la delegación departamental en el mes de Septiembre en la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades que se encuentran establecidas en la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición, en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de las mismas.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se proporcionó el apoyo a la delegación departamental, con la actualización correspondiente al mes de Septiembre, con la base de datos de niños en riesgo nutricional, con desnutrición aguda y familias que presentan INSAN en coordinación con PROSAN y DAS del departamento, con la finalidad de dar a conocer la sala situacional del municipio de San Agustín Acasaguastlan.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo en el monitoreo realizado en la entrega del alimento complementario fortificado Nutri-niños en los servicios de salud, así como también el levantamiento de información con los grupos focales para la sala situacional municipal de SAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, brindándole el respectivo apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a las familias con niños con DA y riesgo nutricional, dándole seguimiento a la estrategia de la gran cruzada nacional por la nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de Septiembre se brindó apoyo correspondiente a la delegación departamental de El Progreso en reportar cada una de las actividades realizadas de los avances que se obtuvieron en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, con el objetivo de notificar al delegado departamental de las actividades realizadas en el municipio de forma interinstitucional tanto a nivel municipal así como comunitario los cuales fortalecen la SAN en cada una de las familias con el fin de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el apoyo correspondiente a la delegación departamental con la asistencia en reuniones internas de monitores municipales y delegado departamental, con la finalidad de adquirir nuevas directrices las cuales se van a implementar en el municipio de San Agustín Acasaguastlan para el cumplimiento de acciones plasmadas de la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición la cual va a permitir fortalecer la SAN a través de las acciones que se realizan en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 1889962140203

f)    


f)    
   
 Mardo Antonio Monzón Ruiz   
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA   
 -SESAN-

f)    
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez   
 SUBSECRETARIA TÉCNICA   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 de la Presidencia de la República   
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de septiembre de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-567-2021-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

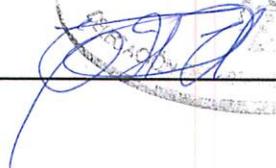
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en el seguimiento a la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en los meses de Julio, Agosto y Septiembre, esto para darle el respectivo seguimiento a las acciones plasmadas en la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el debido cumplimiento, seguimiento y estructuración de Acciones realizadas como Centro de Operaciones de Emergencia -COE- en municipio San Agustín Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en los meses de Julio a Septiembre, así mismo se da a conocer al Delegado Departamental en Sede SESAN la información obtenida de forma interinstitucionalmente las acciones en torno al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, realizando el seguimiento correspondiente, el monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones realizadas nivel municipal y comunitario las cuales fueron plasmadas en la Estrategia de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y así mismo promover el cambio de comportamiento en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, de igual forma se realizó monitoreos en las entregas del alimento complementario Nutri-niños, así como también en la realización de la sala municipal en SAN, del municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso, esto para poder monitorear de forma interinstitucional las acciones que se realizan., del municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda, niños que se encuentran en Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso esto con el fin obtener datos precisos y así poder realizar las actividades en coordinación Interinstitucional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó brindando a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, en los meses de Julio a Septiembre en el seguimiento y monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias en INSAN en la entrega de alimento de la segunda fase por Covid-19 en coordinación con MAGA, MIDES, MISPAS y municipalidad, en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando de forma semanal las actividades realizadas y resultados obtenidos interinstitucionalmente en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, brindando dicha información al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en Sede SESAN El Progreso con participación en 3 reuniones Técnicas con el equipo de SESAN, esto con el fin de adquirir nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición; de igual forma se apoyó a la dirección de Fortalecimiento en la validación de encuestas que están implementadas en aplicación para la realización de MODA, MONISAN y MAPEO DE ACTORES, los cuales serán de relevancia para la canalización de información en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889962140203

f)  

f)    
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-