

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 690- 2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de julio apoyé y acompañé en la realización de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de El Palmar. En el mes de agosto y septiembre se realizó la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Mateo con la finalidad de dar seguimiento a las acciones que llevan a cabo cada uno de los actores que se encuentran en el municipio. En los meses de agosto y septiembre participé a dos reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San mateo. En los meses de agosto y septiembre participé a dos reuniones ordinarias de la Comisión de Niñez y Adolescencia en el municipio de San mateo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañé en monitoreo domiciliario al niño con DAM Ramón Tasej en el municipio de Almolonga. Apoyé y acompañé en Centro de Salud a niños de bajo peso y con retardo de crecimiento a los que se tallo y peso en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en jornada de vacunación, suplementación de Zinc y ácido fólico a mujeres en edad fértil en Escuela Los Cayax, San Mateo. Apoyé y acompañé en visitas domiciliarias a mujeres embarazadas del municipio de San Mateo y visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el municipio de San Mateo. Apoyo y acompañamiento a Inspectora de Saneamiento ambiental en verificación de tanques de distribución de agua potable. Apoyo y acompañamiento en charlas de manipulación de alimentos. Entrega de alimentos a familias con niños de BP y pobreza extrema. Entrega de alimentos a mujeres embarazadas en pobreza.• Apoye y acompañé en monitoreo domiciliario al niño con DAM Ramón Tasej en el municipio de Almolonga. Apoyé y acompañé en Centro de Salud a niños de bajo peso y con

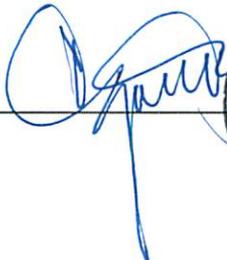
		<p>retardo de crecimiento a los que se tallo y peso en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en jornada de vacunación, suplementación de Zinc y ácido fólico a mujeres en edad fértil en Escuela Los Cayax, San Mateo. Apoyé y acompañé en visitas domiciliarias a mujeres embarazadas del municipio de San Mateo y visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el municipio de San Mateo. Apoyo y acompañamiento a Inspectoría de Saneamiento ambiental en verificación de tanques de distribución de agua potable. Apoyo y acompañamiento en charlas de manipulación de alimentos. Entrega de alimentos a familias con niños de BP y pobreza extrema. Entrega de alimentos a mujeres embarazadas en pobreza.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé con MSPAS, OMSAN y SESAN a visitas domiciliarias a niños con bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en reunión de mesa técnica Municipal. Apoyé y acompañé a MAGA en monitoreo de Alimentos recibidos a Escuelas. Apoyé y acompañé a PROSAN en listado de niños con BP. Apoyé y acompañé a COMUSAN en el seguimiento de la línea de acción Agua Segura, higiene y saneamiento ambiental, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en reporte semanal de NUTRINIÑOS. Apoyé y acompañé a COMUSAN en el seguimiento a los procesos de diseño y consolidación, aplicación de las estrategias metodológicas. Apoyé y acompañé con los integrantes de Mesa Técnica para socializar acciones a implementar a favor de los niños con bajo peso y retardo de crecimiento del municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé a COMUSAN en el seguimiento a los procesos de diseño y consolidación, aplicación de las estrategias metodológicas en el marco del POACOMUSAN.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en recepción de Nutri Niños en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en la entrega de Nutri Niños a madre de niño con BP en el Centro de Salud de San Mateo. Apoyé y acompañé con integrantes de COMUSAN, para la realización de micro-concentraciones para monitoreo la entrega de alimento complementario fortificado a madres de familia. Apoyé y acompañé en el seguimiento a las reuniones de mesa técnica para la coordinación con las diferentes instituciones.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de bitácoras y planificaciones semanales del mes de septiembre. Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación al delegado departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el municipio de Almolonga. Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación al delegado departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el municipio de San Mateo.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio. Apoyo y acompañamiento en la inducción de las estrategias y metodologías que maneja la SESAN. Taller Nutricional. Entrega de alimentos y eco filtros. Apoyo y acompañamiento a Inspectora de Saneamiento, para coordinar muestras de agua tanques que surten el municipio de San Mateo. Apoyo y acompañamiento en charla sobre la manipulación de alimentos con Inspectora de Saneamiento del Centro de Salud. <p>Participación en Reunión mensual en delegación departamental para fortalecer conocimientos en SAN y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2489 72146 0901

f)  

f)  
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 690- 2021-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la Reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre, donde se dará seguimiento a la coordinación para llevar a cabo el estudio Socioeconómico del municipio de San Mateo. <p>Apoyo y acompañamiento a la Reunión ordinaria de COMUDE del mes de Septiembre.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a la Reunión ordinaria de Niñez y adolescencia donde se conforma la junta directiva</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en visita domiciliaria a mujeres embarazadas del municipio de San Mateo. <p>Apoyo y acompañamiento a visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el municipio de San Mateo.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a Inspectoría de Saneamiento ambiental en verificación de tanques de distribución de agua potable.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en charlas de manipulación de alimentos.</p> <p>Entrega de alimentos a familias con niños de BP y pobreza extrema.</p> <p>Entrega de alimentos a mujeres embarazadas en pobreza.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con MSPAS, OMSAN y SESAN a visitas domiciliarias a niños con bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Mateo.

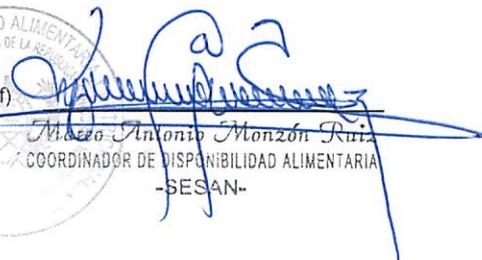
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con los integrantes de Mesa Técnica para socializar acciones a implementar a favor de los niños con bajo peso y retardo de crecimiento del municipio de San Mateo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con integrantes de COMUSAN, para la realización de micro-concentraciones para monitoreo la entrega de alimento complementario fortificado a madres de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de Bitacoras y planificaciones semanales del mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión mensual en delegación departamental para fortalecer conocimientos en SAN y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2489 72146 0901

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-