

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -689-2021-029 ✓
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión de COMUSAN del mes de SEPTIEMBRE para coordinar Actividades con Estudiantes del Décimo Semestre de pedagogía de la USAC. para realizar jornada pediátrica para tratar temas a favor de la seguridad alimentaria y nutricional
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo a MSPAS MAGA MIDES Y OMSAN a niños de bajo peso, en el Municipio de Olintepeque. • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en jornada pediátrica así mismo peso y talla a los menores de edad en el Municipio de Olintepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en reunión con representantes de oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN del Municipio de Olintepeque, con el fin de darle seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento y análisis del mes de SEPTIEMBRE de la situación del territorio del Municipio de OLINTEPEQUE junto a MSPAS MIDES MAGA OMSAN para dar seguimiento a las acciones y coordinación de actividades

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica con representantes de MSPAS MIDES MAGA OMSAN para el análisis y seguimiento al estado nutricional de niños con bajo peso del Municipio de Olintepeque y así mismo coordinar visitas domiciliarias
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega y ejecución de informe semanal bitácora y planificación del mes de Septiembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN Y MESA TECNICA en el mes de SEPTIEMBRE para presentar los resultados y avances alcanzados en el Municipio de Olintepeque junto a los representantes de MSPAS MIDES MAGA OMSAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f)  

f)  
 Mario Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -689-2021-029 ✓
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades realizadas a nivel municipal con apoyo de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio d Apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades realizadas a nivel municipal con apoyo de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibila <p>Apoyo y acompañamiento en la coordinación con los diferentes actores para la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Olintepeque</p> <p>Apoyo y acompañamiento en la reunión de COMUSAN de el mes de SEPTIEMBRE para coordinar Actividades Estudiantes del Decimo Semestre de pedagogia de la USAC.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en el monitoreo de la entrega del alimento complementario "Nutri Niños" en el Municipio de Sibila. Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños de bajo peso, en el Municipio de Olintepeque. <p>Apoyo y acompañamiento en MSPAS en la actualización de listados de niños con bajo peso y DA en el Municipio de Olintepeque.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en el monitoreo junto a MSPAS MAGA MIDES Y OMSAN a niños de bajo peso y DA , en el Municipio de Olintepeque.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a MSPAS en jornada pediátrica así mismo se realizo peso y talla a los menores de edad en el centro de salud del Municipio de Olintepeque.</p>

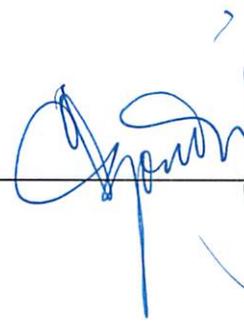
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con representantes de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN del Municipio de Sibilia <p>Apoyo y seguimiento en reunión con representantes de oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN del Municipio de Olinstepeque, con el fin de darle seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual 2021.</p> <p>Apoyo y seguimiento en reunión de mesa para darle seguimiento a los casos con DA</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento y análisis de la situación del territorio del Municipio de OLINTEPEQUE para dar seguimiento a las acciones y coordinación y articulación por la gran cruzada por la nutrición <p>Inducción para saber como llevar mesas tecnicas se nos dio a conocer el nuevo formato de prosan.</p> <p>Apoyo y acompañamiento a MSPAS OMSAN MAGA MIDES con el tema de situación del territorio del Municipio de OLINTEPEQUE</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica para el análisis y seguimiento al monitoreo de niños con DA en el Municipio de Sibilia . <p>Inducción de como llenar boleta moda 2021 y usar la aplicación movil</p> <p>Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica con representantes de MSPAS MIDES MAGA OMSAN para el análisis y seguimiento al monitoreo con niños con DA en el Municipio de Olinstepeque y así mismo coordinar visitas domiciliarias</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación al delegado departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el Municipio de Olinstepeque. <p>Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación del mes de Agosto</p> <p>Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación del Mes de Septiembre</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN y presentar los resultados y avances alcanzados en el Municipio de Olinstepeque. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual con Delegado Departamental y equipo de monitores para recibir instrucciones de las acciones a la Palsan para su implementación en la Gran Cruzada Nacional Por la nutrición</p> <p>Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN Y MESA TECNICA en el mes de SEPTIEMBRE para presentar los resultados y avances alcanzados en el Municipio de Olinstepeque junto a los representantes de MSPAS MIDES MAGA OMSAN</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f)  

 
 M. Sc. Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-