

Informe de Actividades Septiembre 2021

Tonicapán 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-672-2021-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la reunión mensual de la COMUSAN; donde se abordaron los temas siguientes: 1) socialización del segundo trimestre del reporte de análisis registro de control de crecimiento en niños de 0 a 59 meses, 2) Políticas de organización segura, 3) Presentación de la sala situacional de nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración y entrega de la convocatoria para la reunión ordinaria mensual de la COMUSAN a los actores que integran y participa, en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes, Tonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en las visitas interinstitucionales para el monitoreo y evaluación de niños identificados con desnutrición para la inscripción de proyectos con Word Visión en la aldeas de Tierra Blanca, Pachichup, Tzanjón, Choqui del Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en las capacitaciones y consejería a los integrantes de la COCOSAN sobre la purificación del agua apta para el consumo humano con el objetivo de prevenir la desnutrición crónica en niños menores de 5 años, uso y dotación de mascarillas quirúrgicas donadas por Visión Mundial.

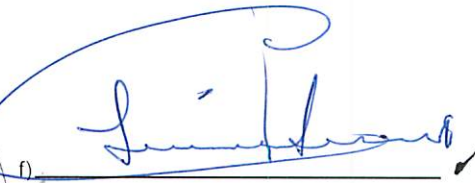
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de Nutri-Niños en las aldeas del municipio, llenado de boleta digital en la aplicación Survey 123 y entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda brindado capacitación en demostraciones de alimentos a través de la preparación de platillos nutritivos para su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración y entrega de las Bitácoras y Planificaciones semanales, Bitácoras de combustible de la Motocicleta M475CTH, e informe de avances de actividades realizadas durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del centro de salud de Totonicapán en la descarga y traslado de ACF a los centros y puestos de salud con el ministerio de desarrollo social, PMA y el equipo de SESAN de la delegación de Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 



 Antonia Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-672-2021-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 reuniones de COMUSAN; en las que se trataron los temas siguientes: a) Socialización de la entrega de kit de alimentos a niños con desnutrición aguda y crónica, b) sala situacionales de niños con desnutrición aguda, c) Evaluación y aplicación de la Herramienta de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, d) Programación de actividades en conmemoración de la Lactancia Materna, e) Socialización del segundo Trimestre del reporte del control de crecimiento de la desnutrición crónica en niños de 0 a 59 meses, f) Políticas de organización segura.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la entrega de 4 convocatorias de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las instituciones que tienen presencia en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en las visitas domiciliarias a 6 niños con desnutrición aguda, siendo un total 17 vistas al hogar para la inscripción en el programa crecer sano y Visión Mundial, brindado consejería en temas de seguridad alimentaria y Nutricional cumpliendo con la línea de acción de la GCNN comunicación para el cambio social y de comportamiento.

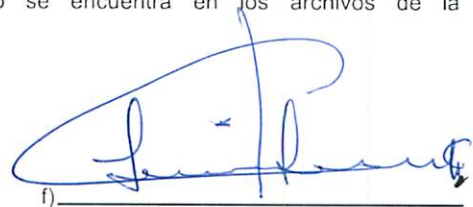
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 5 reuniones de COCOSAN, donde se brindó, capacitación sobre la ventana de los mil días sobre las 10 acciones para la prevención de la desnutrición crónica y aguda, capacitación sobre demostraciones de alimentos a madres de niños con desnutrición aguda, crónica y una caravana en Conmemoración de la Lactancia Materna Exclusiva.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó 4 boletas de sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó en el llenado de la matriz de Mapeo de Actores del sector empresarial que puedan apoyar la seguridad alimentaria y nutricional enfocado desde la GCNN, Se apoyó en el llenado de 19 boletas de digitales de Nutri-Niños a través de la aplicación Survey 123, Se apoyó en la entrega de Nutri-Niños y se realizó la entrega de 20 kit de alimentos a niños con desnutrición aguda y crónica y una demostración de alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en la elaboración de 3 informes mensuales de actividades, 3 planificaciones mensuales de combustible, 12 bitácoras semanales y planificación de actividades realizados durante los meses de julio a septiembre del 2021, en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la promoción y entrega de Nutri-Niños en 5 mini concentraciones, Se apoyó en el monitoreo de alimentación escolar y capacitación sobre el consumo de alimentos saludables a OPF, se apoyó al personal de salud en la descarga y traslado de alimentos complementario fortificado Nutri-Niños un total de 412 cajas que fueron trasladados a los centros y puestos de salud.



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 



Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-