

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-669-2021-029 ✓
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUSAN socializando información relevante y programando actividades con las comunidades vulnerables del municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación a jóvenes en temas relacionados con SAN como Nutrición y salud, en el municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornadas de salud y nutrición programadas por MSPAS brindando asistencia médica y jornada de peso y talla a niños menores de 5 años en el municipio de Patulul, durante el mes de Septiembre del 2021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de seguimiento con autoridades municipales para la apertura de la OMSAN en el municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con personal de MSPAS actualizando sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio, programando acciones para el mes de Septiembre del 2021 en el municipio de Patulul

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños menores de 5 años captados con D.A y con seguimiento según base de datos brindada por MSPAS para observar su estado nutricional y avances en su recuperación, en el municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de COMUDE donde se trasladó información relevante de los temas socializados y actividades programadas a Delegada Departamental durante el mes de Septiembre del 2021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a delegada departamental de las actividades diarias, administrativas y de campo que se realizaron en el municipio durante el mes de Septiembre del 2021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental en seguimiento al avance de actividades, durante el mes de Septiembre del año 2021. . • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando los rangos críticos y sala situacional municipal de SAN en patulul durante el mes de septiembre del 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 



 M. Sc. Antonio Monzón Rutz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-669-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN socializando información relevante y programando actividades con las comunidades vulnerables del municipio de Patulul
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 capacitaciones a jóvenes en temas relacionados con SAN como Nutrición y salud, en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando 1 Capacitación en temas vinculados a SAN dirigida a personal de instituciones en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna en el municipio de Patulul en el mes de Agosto del 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 informes de participación en jornadas de salud y nutrición programadas por MSPAS brindando asistencia médica y jornada de peso y talla a niños menores de 5 años en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de seguimiento con autoridades municipales para la apertura de la OMSAN en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 conmemoración del día mundial de los pueblos indígenas en el municipio de Patulul

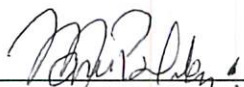
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 3 reuniones con personal de MSPAS actualizando sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio de Patulul
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 informes de monitoreos a niños menores de 5 años captados con D.A y con seguimiento según base de datos brindada por MSPAS para observar su estado nutricional y avances en su recuperación, en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 2 informes de monitoreo a entrega de ACF Nutri Niño a niños de 6 meses a menores de 5 años de edad en el municipio de Patulul
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUDE donde se trasladó información relevante de los temas socializados y actividades programadas a Delegada Departamental • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 informes de reportes a delegada departamental de las actividades diarias, administrativas y de campo que se realizaron en el municipio de Patulul
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 3 reuniones de equipo con Delegada Departamental en seguimiento al avance de actividades • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 actualización de los rangos críticos y sala situacional municipal de SAN en Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 proceso de actualización de la POLSAN con líderes comunitarios o integrantes de COCOSAN en el municipio de Patulul durante el mes de Julio del año 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 


 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-