

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-666-2021-029 ✓

2. Nombre: Sheily Elmidia Icó ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en coordinación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en acciones del POA COMUSAN 2021 del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando recopilación de la información de sala situacional con informantes claves, en las comunidades priorizadas en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en promoción de actividades sobre la importancia de la vista a través de Jornada Oftalmológica en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitación de receta nutritiva dirigida a grupo de mujeres del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visita domiciliar a niños con bajo peso y D.A a nivel comunitario, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepequez, realizando archivos administrativos de bitácora y planificación de actividades semanales, correspondientes al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental, con objetivo de trasladar información de campo y administrativo, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1949380241010



f) 

  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-666-2021-029 ✓
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el seguimiento de actividades de POA-COMUSAN 2021, en el municipio de San José El Ídolo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de Monitoreo de entrega del Alimento complementario Fortificado (ACF) a madres de familias con niños de 6 a 59 meses, en el municipio de San José El Ídolo.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, dirigida a líderes comunitarios, en el municipio de San José El Ídolo.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad con integrantes de COMUSAN, para contribuir con el estado nutricional a través de entrega de víveres que ayuden a madres de familia con niños con D.A y bajo peso, en el municipio de San José El Ídolo.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de recopilación de la información de sala situacional con informantes claves, en las comunidades priorizadas en el municipio de San José El Ídolo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participando en Jornada de Salud y Nutrición a nivel municipal coordinada por el Centro de Salud e instituciones presentes en el municipio de San José El Ídolo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de capacitación a madres de familia con niños/as en desnutrición aguda, con respecto al tema de los</li></ul>

		<p>nutrientes de las tilapias y el alto porcentaje de vitaminas que proporcionan a los niños al consumirlas en el municipio de San José El Ídolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de capacitación sobre el tema "Ética en la vida cotidiana" dirigida a jóvenes y puedan aplicarlo en lo personal y laboral del municipio de San José El Ídolo.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación en promoción de actividades sobre la importancia de la vista a través de Jornada Oftalmológica en el municipio de San José El Ídolo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación de actualización de base de datos en el centro de salud de niños con Desnutrición Aguda a nivel municipal de San José El Ídolo.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivo de capacitación al grupo de señoras con el tema de SAN y receta nutritiva municipio de San José El Ídolo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivo de visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda a nivel municipal de San José El Ídolo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de elaboración y redacción de información de planificaciones, bitácoras y actividades realizadas en el municipio de San José El Ídolo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de participación en reunión de equipo con Delegada Departamental brindando información de actividades y lineamientos que se realizan a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) SlyScir  
 DPI 1949330241010



f) [Signature]

[Signature]  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f) [Signature]  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-