

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

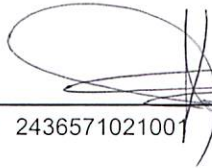

1. Contrato No. DSESAN-664-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando rangos críticos de sala situacional de SAN en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en demostración de recetas nutritivas dirigida a madres vulnerables en comunidad San José Las Flores en el municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo taller a madres embarazadas junto a MSPAS con el tema mal nutrición en niños menores de 5 años en el municipio de Río Bravo, correspondiente a la mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, recopilando datos de sala situacional de SAN con informantes claves de las comunidades del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños que padecen desnutrición aguda del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en elaboración de bitácoras y planificación semanales del municipio de Río Bravo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en reunión de equipo, correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2436571021001 

f) 

  
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

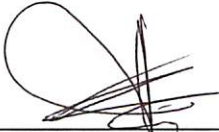
1. Contrato No. DSESAN-664-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en tres (3) reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Río Bravo.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021, promoviendo una (1) comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional -COCOSAN- en el municipio de Río Bravo.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) rango crítico de sala situacional de SAN en el municipio de Río Bravo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2021, impartiendo dos (2) talleres a madres embarazadas en el municipio de Río Bravo.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo una (1) charlas a madres de niños con desnutrición aguda sobre alimentación saludable en el municipio de Río Bravo.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en una (1) demostración de recetas nutritivas dirigida a madres vulnerables en el municipio de Río Bravo</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) jornadas de peso y talla organizada por MSPAS en el municipio de Río Bravo.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en una (1) entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda y niños con bajo peso del banco de alimentos implementado en el municipio de Río Bravo.</li></ul>

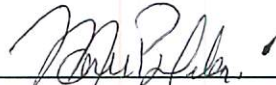
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo un (1) taller a madres embarazadas junto a MSPAS con el tema mal nutrición en niños menores de 5 años en el municipio de Río Bravo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental Suchitepéquez, actualizando dos (2) bases de datos de niños que padecen desnutrición aguda del municipio de Río Bravo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en una (1) recopilación de datos de sala situacional de SAN con informantes claves de las comunidades del municipio de Río Bravo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en un (1) monitoreo de entrega de alimento complementario fortificado Nutri Niños en el municipio de Río Bravo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en dos (2) monitoreos de niños que padecen desnutrición aguda en el municipio de Río Bravo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental Suchitepéquez, en una (1) actualización de base de datos de niños que padecen desnutrición aguda del municipio de Río Bravo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de tres (3) bitácoras y planificaciones semanales del municipio de Río Bravo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en tres (3) reuniones de equipo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en un (1) proceso de la actualización de la POLSAN con líderes comunitarios o integrantes de COCOSAN en el municipio de Río Bravo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
DPI 2436571021001



f) 

  
  
Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-