

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-660-2021-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la -COMUSAN-, socializando la herramienta de Sala Situacional de SAN priorizando las comunidades para su ejecución, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller de nutrición con niños con DA con el objetivo de incentivar a las madres a alimentar a sus hijos de manera saludable, asimismo se prepara receta nutritiva para apoyar en su recuperación nutricional, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada de peso y talla a niños menores de 5 años con el objetivo de observar su estado nutricional, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando taller con lideresas de comunidad Pajales en coordinación con MAGA con el objetivo de incentivar el emprendimiento y la alimentación saludable, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando llenado de boleta de categorización por medio de reunión con líderes comunitarios para generar el expediente de las familias afectadas por InSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre.

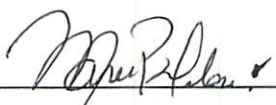
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez generando información de sala situacional municipal en SAN en las comunidades priorizadas por medio de reunión con líderes comunitarios, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con Desnutrición aguda con la finalidad de darle seguimiento al proceso de recuperación de los menores, en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando el recorrido semanal del vehículo asignado, durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conformación de expediente para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN en las comunidades priorizadas del municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con delegada departamental con el objetivo de verificar avances en los municipios y temas de carácter técnico, durante el mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando gestión de fondos para la implementación de banco de alimentos para atender a los niños con DA en coordinación con los miembros de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2860983421001



f) 



 Marco Antonio Monzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-660-2021-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

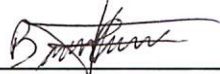
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 3 reuniones Ordinarias de COMUSAN en el municipio de Santa Bárbara.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 club de nutrición con niños menores de 5 años, en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 Jornada de salud y nutrición organizada por MSPAS en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 capacitación con miembros de la COMUSAN en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 actividad con madres de niños menores de 2 años en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 jornada de peso y talla a niños menores de 5 años, en el municipio de Santa Bárbara.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 talleres con lideresas en coordinación con MAGA, en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 reunión con líderes comunitarios para proponer la creación de COCOSAN, en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 taller con jóvenes, en el municipio de Santa

		<p>Bárbara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en la creación de 1 banco de alimentos por medio de la gestión de COMUSAN, en el municipio Santa Bárbara.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando 1 monitoreo a la entrega de alimento del ACF Nutri Niños, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actualización de base de datos de niños con DA, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando 1 reporte de boleta de categorización por medio de reunión con líderes comunitarios para generar el expediente de las familias afectadas por InSAN, en el municipio de Santa Bárbara.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando 1 monitoreo en conjunto con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 reporte de monitoreo a la entrega de alimentos del programa de alimentación escolar PAE, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez generando 2 reportes de monitoreos a niños con DA por medio de visitas domiciliarias en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez generando 1 reporte de sala situacional municipal en SAN en las comunidades priorizadas por medio de reunión con líderes comunitarios, en el municipio de Santa Bárbara.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando 2 informes de bitácora semanal de combustible del vehículo asignado. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez generando 2 reportes de bitácora y planificación semanal de actividades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en 1 reunión Ordinaria de COMUDE.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones con delegada departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 entrega de alimentos a familias en InSAN, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conformación de 1 expediente para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN en el municipio de Santa Bárbara.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 gestión de fondos para la implementación de banco de alimentos para atender a los niños con DA, en el municipio de Santa Bárbara.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2860983421001



f) 



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-