

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2021-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de COMUSAN, para dar seguimiento a actividad con niños con D.A, en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre de 2,021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión Centro de Operaciones de Emergencias Municipal -COEM-, para darle seguimiento a las acciones de prevención ante los altos índices de casos de Covid-19 en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre de 2,021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo como parte de las acciones del COEM en cumplimiento de protección del Protocolo del COVID-19 en los distintos puntos del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre de 2,021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en la implementación de huertos escolares desarrollado por el personal de MAGA, en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega del Alimento recolectado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigida a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Septiembre de 2,021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a través de visita domiciliar a familias de niños menores de 6 a 59 meses, para la verificación de avances de peso y talla en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre de 2,021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informes semanales a través de bitácora, planificaciones y actividades relevantes llevada a cabo en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de septiembre de 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo abordando temas administrativos y de campo, dirigida por Delegada Departamental correspondiente al mes de Septiembre de 2,021

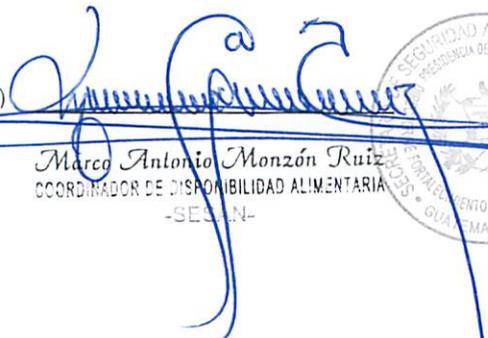
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2021-029 ✓
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión con miembros de la Comisión de Seguridad Alimentaria Nutricional -COMUSAN-, en el municipio de Chicacao.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de Monitoreo de entrega del Alimento complementario Fortificado a madres de familias con niños de bajo peso y niños con D.A, en el municipio de Chicacao.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con líderes comunitarios 1 archivo de Actualización de Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, en el municipio de Chicacao.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM-, en el municipio de Chicacao.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de Mapeo para identificar el sector empresarial en el municipio de Chicacao.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 Jornada de Salud y Nutrición a nivel municipal llevada a cabo en el municipio de Chicacao.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Impartiendo 1 capacitación a Señoras sobre la higiene o Importancia de la Buena Alimentación, en el municipio de Chicacao.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando 2 archivos de base de datos de niños con Desnutrición Aguda con personal de centro de salud en el municipio de Chicacao. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participando en la implementación de huertos escolares desarrollado por el personal de MAGA, en el municipio de Chicacao. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de entrega del Alimento recolectado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigida a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Chicacao.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de visitas a familias de niños con D.A de las distintas comunidades, en seguimiento al proceso de recuperación según control que se ha tenido de peso y talla en Centro de Salud del municipio de Chicacao.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando 2 archivos de información de las actividades realizadas en el municipio por medio de bitácora y actividades relevantes. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en el traslado de 1 archivo de información de monitoreo integral realizados a familias de Niños con DA, en seguimiento al tratamiento de recuperación, en el municipio de Chicacao.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado 3 archivos de participación en reunión con Delegada Departamental. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación en Programa Boca Artesano dirigida a Señoras de las comunidades del área rural, impulsada por el Ministerio de Desarrollo Social -MIDIS- y Dirección Municipal de La Mujer -DMM-, en el municipio de Chicacao.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación en la entrega de insumos a escuelas priorizadas para el desarrollo de huertos escolares, en el municipio de Chicacao.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2426 49572 1001



f)  ✓


 ✓
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-