

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-658-2021-029 ✓
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con presencia en el Municipio actualizando los rangos críticos de la sala situacional en SAN correspondiente al mes de Septiembre en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Socializando los resultados del monitoreo Gobernanza -SAN al pleno de la COMUSAN correspondiente al mes de septiembre en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. Correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer la importancia de implementar la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Septiembre. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando charlas de la ventana de los 1000 días con madres de niños con desnutrición aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al Septiembre mes de del año 2021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando charlas con líderes comunitarios en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando la base de Datos de Niños con desnutrición aguda proporcionada por personal de MSPAS para su respectivo seguimiento en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reuniones con informantes claves para la actualización de la sala Situacional en SAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Septiembre. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras, actividades relevantes y planificaciones semanales correspondiente al mes de septiembre del año 2021. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reuniones de equipo con delegada departamental con el objetivo de fortalecer conocimiento y lineamientos de trabajo correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en jornadas de vacunación contra el COVID-19 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de septiembre del año 2021. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2562 80029 1501



f)  ✓

  ✓
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE RESPONSABILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-658-2021-029 ✓
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 3 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con ejecutores de gobierno y entidades no gubernamentales en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar el Mapco de Actores en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Socializar los resultados del monitoreo Gobernanza -SAN al pleno de la COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar 2 seguimientos a la Implementación del banco de alimentos para recuperación nutricional de los niños que padecen desnutrición Aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar el POA-COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar a conocer la importancia de implementar la oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 4 talleres de alimentación saludable con madres de niños con desnutrición aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 charla con líderes comunitarios en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar 3 veces la base de datos de niños con D.A proporcionada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 jornada de salud y Nutrición en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 reunión con líderes comunitarios con el objetivo de llenar boleta de categorización de comunidades en riesgo de InSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a 1 entrega del ACF Nutrin niños en las diferentes aldeas del Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento al Programa de Alimentación escolar --PAE-- en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez la realización de 1 reunión con líderes comunitarios realizando entrevista para actualizar la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Comunitario en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de visitas Domiciliares a niños con Desnutrición Aguda para su respectivo Monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 1 reunión con informantes claves para la actualización de la sala Situacional en SAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 3 planificaciones e informes de actividades relevantes en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 3 reuniones de equipo • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en entrega a raciones del programa de asistencia alimentario por InSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1 jornada de vacunación contra el COVID-19 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 



 Msc. Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-