## Informe de Actividades Septiembre

2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021

Licda. Maria Eugenia de León Quiñonez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021. con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-657-2021-029

2. Nombre:

Werner Euvid Estrada Gómez /

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez/

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando reunión de COMUSAN con el objetivo de actualizar<br/>rangos críticos como indicadores de sala situacional en SAN<br/>con la participación de instituciones gubernamentales en el<br/>mes de septiembre del municipio de San José la Máquina.</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a la gobernanza en SAN correspondiente al mes de septiembre en el municipio de San José la Máquina   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>capacitando a líderes comunitarios del sector "A" con tema:<br/>cuatro pilares de la SAN correspondiente al mes de septiembre<br/>del año 2021 en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando entrevista con informantes claves a través de grupo<br/>focales a nivel comunitario con el objetivo de recopilar<br/>información local para Sala Situacional Municipal en SAN en el<br/>municipio de San José la Máquina.</li> </ul>                    |

| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>donde personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia<br/>Social presentó resultados de sala situacional de agua y<br/>saneamiento del municipio de San José la Máquina<br/>correspondiente al mes de septiembre del año 2021.</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en<br/>la presentación de bitácora y planificación semanal<br/>correspondiente al mes de septiembre del año 2,021.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en reunión de equipo de trabajo con delegada departamental de Suchitepéquez con el objetivo de fortalecer los lineamientos de trabajo al mes de septiembre del año 2021.  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2541 78855 1005

Marco Antonio Monzón Ruiz Cordinador de disponibilidad alimentaria -SESAN-

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez

SUBSECRETARIA TÉCNICA Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 🖍

Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. <u>DSESAN-657-2021-029</u> ✓
- 2. Nombre: Werner Euvid Estrada Gómez
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando tres reuniones de COMUSAN en el municipio de San<br/>José la Máquina.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en una Jornada de Salud y Nutrición dentro del marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando una socialización del proceso para Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional de niños en el municipio de San José la Máquina.</li> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en una actividad conmemorando la semana mundial de la lactancia materna con la participación de la COMUSAN.</li> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un monitoreo a la gobernanza en SAN el municipio de San José la Máquina</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando una capacitación a padres de familia sobre tema Salud y Nutrición en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de San José a Máquina.</li> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando un informe de monitoreo a través de entrevista a madres de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| , , , |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |  | realizando dos capacitaciones a líderes comunitarios en el<br>municipio de San José la Máquina.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>participando en una actividad de club de niños con el propósito<br/>de enseñar a madres que tienen niños con DA de cómo<br/>elaborar receta nutritiva en el municipio de San José la<br/>Máquina.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipalos y           | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando un informe de monitoreo a niños con desnutrición<br/>aguda en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                   | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando un informe de visitas en conjunto a hogares de niños<br/>con desnutrición aguda en el municipio de San José la<br/>Máquina.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando un informe de categorización de comunidades en<br/>riesgo InSAN en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando un informe de entrevista con informantes claves a<br/>través de grupo focales a nivel comunitario con el objetivo de<br/>recopilar información local para Sala Situacional Municipal en<br/>SAN en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en<br/>la realización de un informe al monitoreo del Programa de<br/>Alimentación Escolar en el municipio de San José la Máquina.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | el ámbito municipal y comunitario.   | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>realizando un informe del proceso de actualización de la<br/>Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN a nivel<br/>comunitario con el apoyo de líderes comunitarios en el<br/>municipio de San José la Máquina</li> </ul>                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>donde personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia<br/>Social realizó una actualización sala situacional de niños con<br/>DA.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>donde personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia<br/>Social presentó un informe de resultados de sala situacional de<br/>agua y saneamiento del municipio de San José la Máquina.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado<br>Departamental, sobre las actividades, reportes e<br>informes de avance y proyectos, informes de  | Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando dos informes de bitácoras y planificación semanales.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                      | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>presentando un informe de bitácora de combustible de<br/>motocicleta marca Suzuki, color blanco con placas M0531FBZ.</li> </ul>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     | g) Otras actividades que le sean requeridas por cl<br>Delegado Departamental, la Dirección de<br>Fortalecimiento Institucional y el Despacho<br>Superior.  | <ul> <li>Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez<br/>participando en dos reuniones de equipo de trabajo con<br/>delegada departamental de SESAN del departamento de<br/>Suchitepéquez.</li> </ul>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|          |                               |  |  |  |          |     |                   | José la Máquina. |    |           |    | COF | APEIVI en e | ı mu | nicipi | o de San  |    |
|----------|-------------------------------|--|--|--|----------|-----|-------------------|------------------|----|-----------|----|-----|-------------|------|--------|-----------|----|
|          | documentos<br>niento Instituc |  |  |  | producto | del | trabajo           | realizado        | se | encuentra | en | los | archivos    | de   | la     | dirección | de |
| Atentame | nte.                          |  |  |  |          |     | ELGURIDAD<br>WCIA | DE LA REP.       |    |           |    |     |             |      |        |           |    |

CRETARIO OF OUR STANDARD OUR STANDARD OUR STANDARD OUR STANDARD OUR STANDARD OUR STANDARD OUR

CHALA. C. A

DPI 2541 78855 1005

GUATEMALA.C.A.

Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez

Ctarco Antonio Monzón Ruiz
CODRINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez

SUBSECRETARIA TÉCNICA Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-