

Informe de Actividades Septiembre 2021

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-656-2021-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la -COMUSAN-, socializando la herramienta de Sala Situacional de SAN priorizando las comunidades para su ejecución, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de septiembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión mensual con madres de niños con DA, a través del Club de Nutrición se promueve buenas prácticas de alimentación, higiene, manipulación e inocuidad de alimentos, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de septiembre.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento al huerto comunal con integrantes de COCOSAN del sector Ica Tarrales, se promueve la producción y consumo de alimentos nutritivos, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitaciones a líderes comunitarios en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de septiembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños con Desnutrición aguda con la finalidad de darle seguimiento al proceso de recuperación de los menores, en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de septiembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con grupos focales para la actualización de Sala Situacional Municipal de SAN, en comunidades priorizadas del municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes de septiembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada de peso-talla a niños con bajo peso y retardo de crecimiento registrados por la ONG Wuqu Kawoq en aldea Chocolá, durante el mes de septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión de COMUDE, durante el mes de septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión de equipo de monitores con Delegada Departamental dando seguimiento a las acciones SAN en los municipios a cargo, durante el mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 




 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-656-2021-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 archivos de seguimiento a la COCOSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 2 actividades impartiendo charla en temas SAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 2 actividades de seguimiento a huerto comunal con integrantes de COCOSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad con madres de niños menores de dos años sobre el tema de Lactancia Materna en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de Club de Nutrición realizado en el municipio de San Pablo Jocopilas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad con madres de niños con DA en la elaboración de platillos nutritivos en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 1 sesión demostrativa sobre preparación de ACI en el municipio de San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en

		<p>reportar sobre 1 archivo de monitoreo al PAE en el municipio de San Pablo Jocopilas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 1 actividad con la COCOSAN en el marco del mes de la Salud Reproductiva en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando 1 archivo sobre capacitaciones a líderes comunitarios en temas SAN, en el municipio de San Pablo Jocopilas.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 1 archivo de monitoreo al Alimento Complementario Fortificado Nutri-Niños en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 archivos de monitoreo a niños con DA, bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Pablo Jocopilas.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 1 archivo de monitoreo al PAE en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 archivos de monitoreo integrado con la ONG Clínica Miller a niños con desnutrición aguda, bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 1 archivo de reuniones con grupos focales para la Categorización de Comunidades según el riesgo a la InSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de reuniones con grupos focales para la actualización de Sala Situacional Municipal de SAN.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 2 archivos de elaboración de bitácora, planificación e informe semanal del municipio a cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 3 participaciones en reunión de COMUDE.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando participación en 1 jornada de Salud y Nutrición en el municipio de San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la elaboración de 1 archivo de Mapeo de Actores a Nivel Local del sector empresarial en el municipio de San Pablo Jocopilas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 participaciones en reunión de equipo con Delegada Departamental y monitores.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2693 92114 1011 ✓



f)  ✓



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-