

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Sololá 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2021-029 ✓
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

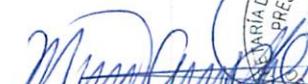
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de Capacitaciones sobre saneamiento total liderado por la comunidad, a integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, en el municipio de Santa Cruz La Laguna.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en realizar reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipios asignados, durante el mes de Septiembre, para el análisis de coordinación y articulación de acciones vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como la prevención y reducción de la desnutrición Crónica.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición en coordinación con VISAN en los municipios asignados. con el programa NDA y AMPARO</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión de la comisión de agricultura pecuaria municipal COAPEM del municipio de Santa Cruz La Laguna para tratar temas importantes para la coordinación interinstitucional e seguimiento de acciones para mejorar la disponibilidad y acceso a alimento en las familias</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de monitoreo y seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda detectados en las comunidades de los municipios asignados, San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna correspondiente del mes de Septiembre</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en generar documentos para informar las actividades y acciones realizadas en el ámbito comunitario y municipal en los municipios de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna correspondiente al mes de Septiembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar capacitación con madres de familia con niños en riesgo nutricional en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su pilar de disponibilidad de alimento pilares para mejorar sus conocimientos en los municipios asignados</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



  
 Msc. Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2021-029 ✓
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo a la delegación Departamental en realizar 4 reuniones de comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional COCOSAN de los municipios asignados, 3 talleres demostrativos sobre alimentación nutritiva, a integrantes de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, en el municipio de Santa Cruz La Laguna, y 4 Capacitaciones sobre saneamiento total liderado por la comunidad, a integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, en el municipio de Santa Cruz La Laguna,
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Realizar Departamental en realizar a las 6 reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipios asignados para la coordinación y articulación de acciones vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como la prevención y reducción de la desnutrición Crónica, en el municipio de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo a la delegación Departamental en 850 boletas de familias a beneficiar por programa de transferencia no condicionadas con el Programa Mundial de Alimentos PMA en los municipios priorizados del departamento de Sololá, 1 Reunión ordinaria en modalidad Virtual de comisión de la Mesa de Alimentación Escolar del municipio de San Marcos La Laguna para coordinar y dar seguimiento a la elaboración de planes operativos de la comisión y 10 entregas de entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición en coordinación con VISAN en los municipios asignados. con el programa NDA y AMPARO

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en realizar 9 reuniones con grupos focales para el levantado de información de actualización de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna, 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo para informa sobre las acciones realizadas en la municipio en prevención de la desnutrición crónica para su seguimiento y coordinación de mejorar dichas acciones en los municipios de San Marcos La Laguna y 1 Reunión de la comisión de agricultura pecuaria municipal COAPEM del municipio de Santa Cruz La Laguna para tratar temas importantes para la coordinación interinstitucional e seguimiento de acciones para mejorar la disponibilidad y acceso a alimento en las familias</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en generar 38 boletas de monitoreo y seguimiento de alimento complementario a niños menores de 2 años en los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna y 8 presentación de la implementación de monitoreo y seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda detectados en las comunidades de los municipios asignados, San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en generar 12 documentos para informar las actividades y acciones realizadas en el ámbito comunitario, municipal de los municipios asignados Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en 1 Reunión de Equipo para intercambio de experiencia de monitores municipales de los diferentes municipios para mejorar coordinación de trabajo en los municipios asignados, 2 capacitación demostrativa con madres de familias con niños en riesgo nutricional para mejorar la alimentación de los niños adecuadamente con recursos locales y con nutrientes que deben apoyar al crecimiento de los niños a estandar nutricional normal en los municipios asignados, 2 documentos de actores del sector empresarial a nivel local que apoyen en la Seguridad Alimentaria y Nutricional de municipios de San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
  
 MSc. Lic. Maria G. Calderon  
 Colegiada No. 13876

f)   
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-