

Informe de Actividades Septiembre

2021

Sololá 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

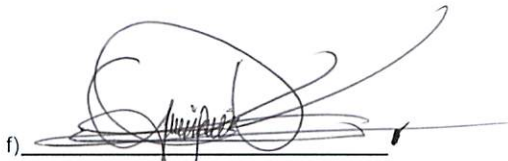
1. Contrato No. DSESAN-649-2021-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios asignados, con la participación activa de las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, correspondiente al mes de Septiembre 2021.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de talleres a miembros de COCOSANES, en los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento de conocimiento en SAN a madres con hijos en desnutrición, en los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de talleres a grupo de comadronas, en prevención de desnutrición, en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de sesiones para la actualización y conformación de COCOSAN, en las comunidades de los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de kits de recuperación nutricional, a niños menores de cinco años, municipio de Concepción.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en elaborar y entregar informes de resultados de los monitoreos realizados a niños con DA, en los municipios asignados.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la gestión de OMSAN ante la municipalidad, gobernanza en SAN, elaboración y entrega de informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en participar en las reuniones presenciales del Consejo Municipal de Desarrollo, en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones con autoridades municipales, juntamente con los miembros de las comisiones conformadas, en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria del Consejo Agrícola y Pecuario Municipal, para el seguimiento de las acciones, en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

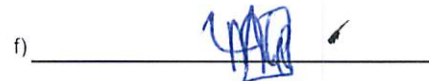
f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 

 MSc/Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13676

f) 

 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-649-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

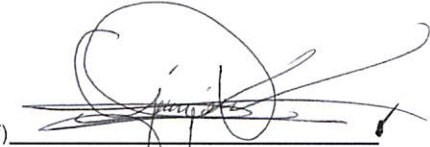
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 6 reuniones en modalidad presencial de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios asignados.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el desarrollo de 3 talleres a miembros de las COCOSANES, en los municipios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la tercera entrega de cajas nutritivas a las familias priorizadas por la COMUSAN, en el marco de la recuperación y prevención de desnutrición a los niños menores de cinco años, en el municipio de Santa Lucía Utatlán.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en 1 taller para el proceso de fortalecimiento de conocimiento a las mujeres embarazadas para la prevención de desnutrición a temprana edad, en los municipios asignados.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 5 talleres en Seguridad Alimentaria y Nutricional a mujeres con niños menores de cinco años, en los municipios asignados.• Se apoyó a la Delegación Departamental, para una sensibilización a los integrantes de la Comisión Municipal en SAN, para la conformación de las acciones a favor de la SAN, municipio de Concepción.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 talleres a grupo de comadronas, en prevención de desnutrición, en los municipios asignados.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 4 sesiones para la actualización y conformación de COCOSAN, en las comunidades de los municipios asignados. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en 2 seguimientos de la ejecución del Plan Operativo Anual de SAN, dirigida a comadronas y mujeres embarazadas en los municipios asignados. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la entrega de 2 entrega de kits de recuperación nutricional, a niños menores de cinco años, municipio de Concepción.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de 6 monitoreos y búsqueda activas de casos de niños con Desnutrición Aguda y recuperados, en los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de OMSAN ante la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, gobernanza en SAN, elaboración y entrega de 3 informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de OMSAN ante la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, gobernanza en SAN, elaboración y entrega de 3 informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de OMSAN ante la municipalidad de Santa Lucía Utatlán, gobernanza en SAN, elaboración y entrega de 3 informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de 2 reuniones presenciales de la Mesa Técnica de SAN, en las acciones pertinentes de la seguridad alimentaria y nutricional, para la toma de decisiones en los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la consolidación de 3 informaciones generadas en la Comisión Municipal de Desarrollo realizadas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, con Instituciones privadas, Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 4 reuniones ordinarias del COAPEM, en los municipios asignados. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 38 entrevistas a mujeres que recibieron ACF en los municipios asignados.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones con autoridades municipales, juntamente con los miembros de las comisiones conformadas, en los municipios asignados.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 

 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13.676

f) 

 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-