

Informe de Actividades Septiembre

2021

Santa Rosa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

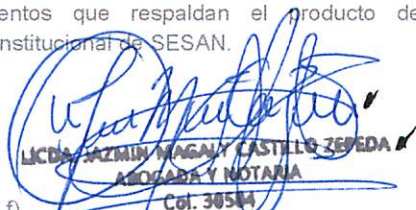
1. Contrato No. DSESAN-643-2021-029 ✓
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional a los integrantes de la COMUSAN para la implementación de acciones en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la evaluación de las acciones establecidas en el POA/COMUSAN, realizadas en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de entrega de alimento escolar en coordinación con instituciones que conformamos COMUSAN, con el fin de cumplir con las actividades propuestas en el POA del presente año, en el municipio a cargo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de información a nivel comunitario para realizar el levantamiento de línea base de las comunidades establecidas como rangos críticos en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la visita a domicilios de los menores reportados por Salud Pública para observar el estado nutricional en el que se encuentran los mismos, así como su aceptación al medicamento otorgado por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la redacción y reporte de los avances realizados durante el mes de septiembre en el municipio a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la asistencia a actividades convocadas por instituciones que tienen como fin el apoyo comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


LICDA. AZMIN MAGALY CASTELLS ZEPEDA
 ABOGADA Y NOTARIA
 Col. 30544
 f) _____
 DFI 2294 79472 0606

f) _____




Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) _____

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de septiembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-643-2021-029
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de tres reuniones ordinarias de COMUSAN, con las instituciones que la conforman en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, con el objetivo de promover acciones en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio, en el periodo comprendido del mes de julio a septiembre de 2021.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de los avances relacionados con las actividades propuestas en el POA/COMUSAN, con el objetivo de observar el correcto cumplimiento de las acciones realizadas en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en el periodo comprendido del mes de julio a septiembre de 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a la Jornada de Salud y Nutrición cuyo fin es la captación de menores con bajo peso y talla, apoyo en la Jornada de Vacunación contra el virus del Covid-19 ambas organizadas por MSPAS. Asimismo realización de monitoreo de alimento escolar en coordinación con integrantes de COMUSAN, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, actividades comprendidas en el periodo de julio a septiembre de 2021.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el levantamiento y consolidación de información de Línea Base de las comunidades priorizadas y establecidas como rango crítico en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. Asimismo realización del monitoreo de entrega de alimento complementario Nutributter en las comunidades del referido municipio, en el período comprendido del mes de julio a septiembre de 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la revisión de Cuadernillos Sigsa 5DA y Fichas Epidemiológicas en Distrito de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, así como la realización de monitoreos domiciliarios a los niños reportados con Desnutrición Aguda en las comunidades rurales y urbana del referido municipio, comprendidos del período de julio a septiembre de 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de los informes de las actividades realizadas semanalmente en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en el período comprendido de julio a septiembre de 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la asistencia a reuniones convocadas por instituciones gubernamentales que conformamos el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, con el objetivo de establecer las medidas de protección y protocolo sanitario a implementar así como la cooperación interinstitucional a ejecutar en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en el período comprendido de julio a septiembre de 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


JCD.A. JAZMIN MEGALY CASTELO ZEPEDA
 ABOGADA Y NOTARIA
 C.OI. 30544
 f) _____
 DPI 2294 79472 0606


 f) _____




Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-