

Informe de Actividades Septiembre 2021

Santa Rosa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-640-2021-029
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de Reunión Ordinaria de COMUSAN en el mes de septiembre para dialogar las acciones en SAN para erradicar los índices de desnutrición en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de MODA a hogares para monitorear la salud de los menores de 5 años en cuanto a su peso y talla con la finalidad de darles el respectivo seguimiento y verificar el tratamiento proporcionado por MSPAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a capacitar a madres de menores con DA a como preparar alimentos saludables que conlleven nutrientes con gran proporción de vitaminas y minerales que ayuden a mejorar la calidad de vida de las familias por medio de recetas nutritivas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a conformar grupos focales en donde proporcionen información verídica y confiable con datos reales apegados a la realidad de las comunidades para realizar categorizaciones en INSAN a Nivel Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de MODA para observar el cuadernillo SIGSA 5DA en el Distrito de Salud para consensuar si hay menores reportados en el transcurso del mes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de conformar lo planeado y ejecutado de los resultados obtenidos en el transcurso del mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el acompañamiento a personal de Distrito de Salud en la jornada medica de primera y segunda dosis de vacuna con el fin de servir para contribuir en la salud de la humanidad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2252 39671 0603

f)  



 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-640-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de realizar tres Reuniones Ordinarias de COMUSAN pertenecientes a los meses de julio, agosto y septiembre para abordar la temática de SAN, con la finalidad de dialogar las acciones en conjunto con las instituciones en el municipio en donde se firmaron acuerdos y compromisos para su validación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en donde se socializo el avance del POA en Reunión Ordinaria de COMUSAN, se acompaño a MIDES para realizar mediciones de Bono Social de Educación y se realizó MODA a hogares para monitorear la salud de los menores de 5 años en cuanto a su peso y talla, con la finalidad de darles el respectivo seguimiento durante los meses de julio, agosto y septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en donde se brindó acompañamiento a EDAR MAGA, Municipalidad, OMSAN, se monitorearon y verificaron los huertos que se han elaborado, se apoyo a entregar el Alimento Complementario Nutributter a menores de 6 meses a 2 años y coordinaciones en donde se capacitó a madres de menores con D.A. a como preparar alimentos saludables que conlleven nutrientes con gran proporción de vitaminas y minerales que ayuden a mejorar la calidad de vida de las familias por medio de recetas nutritivas durante los meses de julio, agosto, septiembre.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en donde se le dio seguimiento a realizar levantamiento de información de comunidades priorizadas en Reunión Ordinaria de COMUSAN, para abordar Sala Situacional, se acompañó a EDAR MAGA en elaboración de Huertos Familiares a Menores con Desnutrición Aguda para que posean excelente disponibilidad de alimentos y se conformaron grupos focales en donde proporcionaron información verídica y confiables con datos reales de las comunidades para realizar categorizaciones en INSAN a nivel municipal durante los meses de julio, agosto, septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de realizar MODA a MSPAS en donde se verificó el cuadernillo SIGSA 5DA de nuevos menores reportados con Desnutrición Aguda y visitas domiciliarias en donde se les verificó su estado de salud en cuanto a peso y talla y su respectivo tratamiento ambulatorio proporcionado por MSPAS durante los meses julio, agosto, septiembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de unificar la documentación que muestra y refleja el desempeño del trabajo realizado conformando lo planeado y ejecutado de los resultados obtenidos durante los meses de julio, agosto y septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de realizar MODA a Hogar verificando el medicamento ambulatorio que se le fue proporcionado por MSPAS, de la misma manera se le acompañó a personal de Distrito de Salud en jornadas medicas de primera y segunda dosis de vacuna para prevenir contagios de COVID- 19 durante los meses de julio, agosto y septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2252 39671 0603

f)  

f)  ✓

 Mario Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-