

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-637-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional (COMUSAN) del mes de septiembre en el municipio de Ocós donde se dieron a conocer las actividades del plan operativo anual, sala situacional de seguridad alimentaria Y nutricional, encuesta de gobernanza de seguridad alimentaria nutricional, estadística de niños con bajo peso y desnutrición en el municipio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dieron a conocer las acciones que están establecidas en el plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de septiembre para la realización de las actividades en el municipio de Ocós</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en brindar sesión educativa a grupos de mujeres en el municipio de La Blanca, en coordinación con educador del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) sobre la importancia de la higiene y manipulación de alimentos así mismo en demostración de recetas nutritivas</li> <li>• Se apoyo en brindar sesión educativa a grupos de mujeres en el municipio de Ocós, en coordinación con educador del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) sobre la importancia de la higiene y manipulación de alimentos así mismo en demostración de recetas nutritivas</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo planilla de niños menores de cinco años con desnutrición en el centro de salud del municipio de La Blanca para darle seguimiento nutricional</li> <li>• Se actualizo planilla de niños menores de cinco años con desnutrición en el centro de salud del municipio de Ocós para darle seguimiento nutricional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de niños menores de cinco años con desnutrición aguda en el municipio de La Blanca para verificar el estilo y calidad de vida, con el objetivo de mejorar el estado nutricional y realizar acciones en beneficio de la salud del niño o niña.</li> <li>• Se realizó monitoreo de niños menores de cinco años con desnutrición aguda en el municipio de Ocós, para verificar el estilo y calidad de vida, con el objetivo de mejorar el estado nutricional y realizar acciones en beneficio de la salud del niño o niña.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron bitácoras y planificaciones de las actividades programadas semanalmente en el mes de septiembre a Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo con los integrantes de la Delegación de San Marcos para fortalecer el trabajo técnico administrativo realizado por los monitores</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

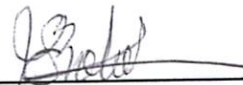
1. Contrato No. DSESAN-637-2021-029 ✓
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrio López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ocos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo en tres reuniones el plan operativo anual de las actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Ocos</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron monitoreos en dos centros educativos de la entrega de alimentación escolar en el municipio de La Blanca</li><li>• Se realizaron monitoreos en seis centros educativos de la entrega de alimentación escolar en el municipio de Ocos</li><li>• Se realizo una sesión educativa y una demostración de recetas nutritivas a grupos de mujeres en el municipio de La Blanca.</li><li>• Se realizo una sesión educativa y una demostración de recetas nutritivas a grupos de mujeres en el municipio de Ocos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se visitó en tres ocasiones el centro de salud del municipio de La Blanca para actualizar planilla de niños menores de cinco años con desnutrición aguda.</li> <li>• se visitó en tres ocasiones el centro de salud del municipio de Ocos para actualizar planilla de niños menores de cinco años con desnutrición aguda.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 7 visitas domiciliarias a niños menores de cinco años con desnutrición en el municipio de Ocos.</li> <li>• Se realizaron 8 visitas domiciliarias a niños menores de cinco años con desnutrición en el municipio de La Blanca</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron 13 bitácoras y planificaciones AL delegado departamental con el objetivo de dar a conocer el registro de las actividades ejecutas semanalmente</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en tres reuniones de equipo de los monitores de la delegación San Marcos.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f)  

f)    
 Marco Antonio Atencón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-