

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-636-2021-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó Reunión Ordinaria Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre en el municipio de Catarina, donde se socializaron los siguientes puntos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Socialización del POA 2021.</li> <li>2) Socialización de Sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda.</li> <li>3) Definición de comunidades para realizar la sala situacional de SAN.</li> <li>4) Socialización de fecha para Reunión de mesa técnica de Nutrición.</li> <li>5) Solicitud de mantas vinílicas para tableros comunitarios de SAN.</li> </ol> </li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se realizó Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se realizaron los siguientes puntos de agenda:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Socialización POA 2021.</li> <li>2) Socialización de sala situacional de niños con Desnutrición Aguda en el municipio.</li> <li>3) Sesión educativa sobre la prevención de la Desnutrición Crónica.</li> <li>4) Socialización de la herramienta de Sala Situacional de Nutrición y tablero comunitario.</li> <li>5) Levantamiento de información de la herramienta G-SAN.</li> <li>6) Calendarización de monitoreo de niños con DA y entrega de Incaparina.</li> </ol> </li> </ul>


2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se socializaron actividades relacionadas al Plan Operativo Anual 2021 para dar cumplimiento a las actividades programadas, actividades que son coordinadas para que participen todas las instituciones que integran la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, y así mejorar la Seguridad Alimentaria del municipio.</li> </ul> <p>Una de estas acciones fue dar seguimiento como comisión a los niños captados con DA y hacer entrega de Incaparina como apoyo para su avance nutricional.</p> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se socializaron actividades relacionadas al Plan Operativo Anual 2021 para dar cumplimiento a las actividades programadas, actividades que son coordinadas para que participen todas las instituciones que integran la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal, y así mejorar la Seguridad Alimentaria del municipio.</p> <p>Una de estas acciones fue dar seguimiento como comisión a los niños captados con DA y hacer entrega de Incaparina como apoyo para su avance nutricional.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se asistió y participó de la Reunión ordinaria de CTIMAE para darle seguimiento a las acciones que realizaran para mejorar el Programa de Alimentación Escolar.</li> </ul> <p>algunos puntos de agenda fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaboración de ficha técnica para el levantamiento de información en la entrega del PAE.</li> <li>2) Integración de nuevos proveedores de alimentación escolar.</li> </ol> <p>Además de esto se realizó monitoreo y evaluación al PAE en diferentes escuelas del municipio con el fin de verificar el precio y calidad del producto y con base a esto verificar que el alimento fuera entregado con transparencia.</p> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se asistió y participó en Reunión de CTIMAE para tratar temas relacionados a la entrega de Alimentación Escolar, así mismo en conjunto de integrantes de la comisión se realizó monitoreo y evaluación al PAE en 2 escuelas del municipio.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se dio seguimiento a la Herramienta de Sala Situacional de Nutrición, con base al tablero comunitario de SAN, donde se visitó a personas miembros de COCODE, para la identificación de informantes claves para el levantamiento de información. Esta actividad se realizó con el acompañamiento de integrantes de la COMUSAN.</li> </ul> <p>Se visitó el puesto de salud de Catarina para actualizar la Sala Situacional de niños captados con DA en el municipio. además de ello con el personal de MSPAS se planificó realizar monitoreos ambulatorios para conocer el avance nutricional de los niños y así poder aplicar estrategias para su recuperación nutricional.</p> <p>Se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de Nuevo Progreso para actualizar planilla de niños captados con DA en el mes de septiembre y también de niños captados en el año 2021.</p>

		<p>En coordinación del personal de MSPAS se realizó planificación para monitoreo ambulatorio a los niños captados con DA en el municipio, y aplicar estrategias para su recuperación nutricional.</p>
<p>5</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se realizó monitoreo a niños captados con DA, donde se tomó talla y peso para conocer su avance nutricional y darle seguimiento para su recuperación. Esta actividad se realizó en coordinación del personal del MSPAS e integrantes de la COMUSAN.</li> </ul> <p>En el municipio de Catarina se dio seguimiento al caso de la niña Jimena Yamilet Juárez López captada con DAM de 8 meses de edad, ya que en visita que se realizó para talla y peso se encontró a la niña con signos de peligro relacionadas a una infección intestinal y respiratoria. la niña fue referida a Hospital de Nacional de Malacatán y por recomendaciones de la pediatra fue internada ya que los cuidados necesarios para tratar este cuadro clínico no podría ser en su hogar. por lo que se realizó monitoreo en el HNM para conocer su estado y avance de salud y nutrición.</p> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se realizó monitoreo a niños captados con DA, donde se tomó talla y peso para conocer su avance nutricional y darle seguimiento para su recuperación. Esta actividad se realizó en coordinación del personal del MSPAS e integrantes de la COMUSAN.</p> <p>Se dio seguimiento al caso del niño captado con DAS; Neymar Abraham Cruz Garcia quien fue referido al CRN del Hospital de la Familia del municipio de Nuevo Progreso ya que es de la planilla 2020 y no tenía avance en su recuperación. El niño ya está recuperado, pero por recomendaciones de la pediatra sigue internado en el HF porque se le realizó cirugía dental debido a una mal formación.</p>
<p>6</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron bitácoras y planificaciones de las actividades que se realizaron en el mes de Septiembre al delegado departamental, para informar de las actividades que se realizaron en el municipio de Catarina.</li> </ul> <p>Se enviaron bitácoras y planificaciones de las actividades que se realizaron en el mes de Septiembre al delegado departamental, para informar de las actividades que se realizaron en el municipio de Catarina.</p> <p>Se envió acta de validación de Asistencia Alimentaria por COVID-19 al delegado departamental, para informar sobre el proceso que se está llevando a cabo en el municipio de Nuevo Progreso.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la Reunión de equipo de trabajo a nivel departamental, correspondiente al mes de Septiembre, donde se informó y traslado información sobre requerimientos a los monitores municipales, para fortalecer las acciones que se llevan a cabo en los diferentes municipios del departamento de San Marcos.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3134 48159 1216 ✓

f)   


  
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- ✓

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-636-2021-029 ✓
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Catarina se llevaron a cabo 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, En la cual se asistieron y se socializaron temas importantes para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.</li></ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se llevaron a cabo 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, En la cual se asistieron y se socializaron temas importantes para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Catarina en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializo el Plan Operativo Anual de la comisión, para dar cumplimiento a las actividades programadas en coordinaciones de los integrantes de la COMUSAN.</li></ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializo el Plan Operativo Anual de la comisión, para dar cumplimiento a las actividades programadas en coordinaciones de los integrantes de la COMUSAN.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Catarina se realizaron 3 reuniones ordinarias de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, donde se abordaron temas importantes sobre los monitoreos que se realizaron en diferentes escuelas del municipio. Así mismo se llevaron a cabo 4 monitoreos y evaluación al producto que se entregaron en las escuelas en el municipio de Catarina.</li></ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se realizo 1 Reunión</p>



		<p>ordinaria de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, donde se abordaron temas importantes sobre los monitoreos que se realizaron en diferentes escuelas del municipio. Así mismo se llevaron a cabo 4 monitoreos y evaluación al producto que se entregaron en las escuelas en el municipio de Nuevo Progreso.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina se visitó el Puesto de Salud Fortalecido donde se actualizaron panillas de niños con Desnutrición Aguda en 3 ocasiones. Así mismo en 3 ocasiones se planificaron monitoreos ambulatorios, donde se tomó talla y peso para conocer su avance nutricional.</li> </ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso se visitó el Centro de Atención Permanente donde se actualizaron panillas de niños con Desnutrición Aguda en 3 ocasiones. Así mismo en 3 ocasiones se planificaron monitoreos ambulatorios, donde se tomó talla y peso para conocer su avance nutricional.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Catarina en coordinación del personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social se realizaron 10 monitoreos ambulatorios a niños captados con Desnutrición Aguda. Donde se tomó la talla y el peso y así saber cual fue su avance nutricional. En estos monitoreos se hizo entrega de Incaparina para apoyar el avance nutricional de los niños, además se realizó intervención educativa sobre higiene, alimentación y cuidado de los niños.</li> </ul> <p>En el municipio de Nuevo Progreso en coordinación del personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social se realizaron 7 monitoreos ambulatorios a niños captados con Desnutrición Aguda. Donde se tomó la talla y el peso y así saber cual fue su avance nutricional. En estos monitoreos se hizo entrega de Incaparina para apoyar el avance nutricional de los niños, además se realizó intervención educativa sobre higiene, alimentación y cuidado de los niños</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron 15 bitácoras y 15 planificaciones de actividades que se realizaron en el municipio de Catarina a la delegación departamental de San Marcos. Actividades que fueron coordinadas e implementadas con diferentes instituciones del municipio, estas con el único objetivo de mejorar la SAN en el municipio.</li> </ul> <p>Se enviaron 15 bitácoras y 15 planificaciones de actividades que se realizaron en el municipio de Nuevo Progreso a la delegación departamental de San Marcos. Actividades que fueron coordinadas e implementadas con diferentes instituciones del municipio, estas con el único objetivo de mejorar la SAN en el municipio.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a 3 reuniones de equipo de trabajo coordinadas por la delegación departamental de San Marcos donde se traslado información a los monitores municipales sobre acciones que se implementaron en beneficio de la SAN en los municipios.</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3134 48159 1216

f)  

 f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-