

Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

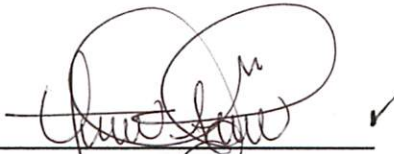
1. Contrato No. DSESAN-632-2021-029 ✓
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de septiembre, en donde se abordaron los siguientes temas:• Propuesta de actividad "Día de la alimentación"• Presentación de envasados• Llenado de sala situacional• Jornada médica coordinada con Cruz Roja• Informe de programas radiales
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN, donde se dio a conocer el seguimiento de actividades programadas dentro del POA 2021 de dicha comisión, con el objetivo de seguir fortaleciendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participaron en programas radiales sobre SAN, a través del observatorio municipal, del municipio de San Pedro Sacatepéquez. <p>Se apoyó grabación de capsulas educativas en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se realizaron capacitaciones, sesiones educativas y consejería sobre seguridad alimentaria y nutricional a grupos sociales de mujeres, en coordinación con dirección municipal de la mujer, del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al centro de atención permanente, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de actualizar planillas con niños captados con DA. Se realizaron visitas a puestos de salud y unidades mínimas de los cantones y aldeas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el objetivo de actualizar planillas de niños con DA, bajo peso y retardo de crecimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a los niños captados con desnutrición aguda, bajo peso y retardo de crecimiento, en el municipio de San Pedro Sac, con el objetivo de actualizar MODA y darle seguimiento a su estado nutricional, en coordinación con las instituciones correspondientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y enviaron bitácoras y planificaciones al delegado departamental con el objetivo de socializar las actividades realizadas cada semana del mes de septiembre..
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión mensual de equipo, realizada en la delegación de San Marcos con el objetivo de socializar el trabajo ejecutado por los monitores durante el mes de septiembre.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3304 79423 1202 ✓

f) 

 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-632-2021-029 ✓
2. Nombre: Victoria Salóme Sanchez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en tres reuniones ordinarias de COMUSSAN, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. En donde se abordaron temas de interés para los integrantes de esta comisión del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Pedro Sacatepéquez, se participo en tres reuniones de COMUSSAN en las cuales se le dio a conocer al pleno los avances del POA 2021 de este municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres programas de radio con temas de seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. <p>Se impartieron seis charlas o sesiones educativas a grupos sociales de mujeres, en coordinación con la dirección municipal de la mujer en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p> <p>Se realizaron tres monitoreos de alimentación escolar, en conjunto con integrantes de CTIMAE del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron seis visitas a centros, puestos y unidades mínimas de salud en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el fin de actualizar planillas de casos captados con desnutrición aguda, bajo peso y retardo de crecimiento.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con MSPAS se realizaron seis visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda Moderada en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, en donde se les monitoreo talla y peso, impartiendo también sesiones educativas y consejería de la manipulación correcta de alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron a delegación departamental trece bitácoras y planificaciones, para hacer constar el trabajo realizado cada semana de los meses de julio, agosto y septiembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en tres reuniones de equipo en delegación departamental de San Marcos, correspondientes a los meses de, julio, agosto y septiembre, en las cuales se socializaron las actividades realizadas por los monitores de cada municipio y se recibieron lineamientos para los requerimientos a desarrollar.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3304 79423 1262

f) 

f) 
 Marco Antonia Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-