

Informe de Actividades Septiembre ✓ 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional donde se trataron temas de importancia para mejorar la SAN del municipio de San Antonio Sacatepequez Los temas tratados fueron: Realización de sala situacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional Socializacion del POA 2021 Socializacion de la sala situacional de nutrición por MSPAS Recaudación del banco de alimentos por integrantes de COMUSSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la reunión mensual de COMUDE en donde se dio a conocer que el municipio está en color rojo según el semáforo de alerta por la pandemia de COVID y dieron a conocer de los avances de los proyectos de municipio. Se realizo reunión mensual de la Sub Comisión DA SAS donde se socializo sobre el proyecto aprobado por el alcalde municipal de San Antonio Sacatepequez el cual fue sobre un Atol de Cereales que ayuda a fortalecer la nutrición y así lograr que los niños con bajo peso y desnutrición aguda se puedan recuperar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Reunión Ordinaria de Comisión técnica interinstitucional a nivel municipal de alimentación Escolar donde se discutieron temas sobre la evaluación y monitoreo de los alimentos que son entregados en el programa de las escuelas. Se asistió las capacitaciones para la acreditación de COMRED a nivel municipal. Se asistió a la reunión mensual de Protección a la niñez del municipio de San Antonio Sacatepequez

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron nueve visitas domiciliarias a niños captados con DA y bajo peso en diferentes comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se realizaron diez monitoreos de alimentación Escolar en diferentes escuelas de las comunidades del municipio de San Antonio Sacatepequez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las doce bitácoras y planificaciones semanales las cuales se enviaron al Delegado Departamental, para informar sobre las actividades y planificaciones que se realizan en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en tres reuniones ordinarias de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde nos brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades que corresponden y análisis de las acciones que se realizan a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2173 12500 0101

f)




f)

Marco Antonio Monzon Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en tres reuniones Ordinarias de COMUSSAN en el municipio de San Antonio Sacatepéquez en las cuales se dieron a conocer los siguientes temas: Seguimiento del POA 2021. Socialización de Jornadas de Salud y Nutrición. Realización de sala situacional de Seguridad Alimentaria Y Nutricional
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a dos actividades planteadas en el POA 2021 esto se socializa en la Reunión Ordinaria de COMUSSAN. Se realizaron 2 actividades sobre la lactancia materna en conjunto con los integrantes de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en tres reuniones mensuales de COMUDE del municipio de San Antonio Sacatepequez , con la participación de las distintas instituciones presentes del municipio el cual se da el avance de lo que han realizado en el municipio. Se asistió a una Reunión Ordinaria de Comisión técnica interinstitucional a nivel municipal de alimentación
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visito tres veces el puesto de salud de San Antonio Sacatepequez para la actualización de planilla a niños con DA y bajo peso.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con MSPAS para la realización de visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA. Del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se visitó el puesto de salud de San Antonio Sacatepequez para la actualización de planilla de niños captados con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la 6ta entrega de alimentación Escolar para verificar el producto que es entregado a los niños del municipio. Se realizaron visitas domiciliarias a niños con bajo peso y mujeres embarazadas de bajo peso con DMM y MSPAS en el cual se hicieron talleres de demostración de recetas saludables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron bitácoras y planificaciones semanales que corresponden al mes de septiembre al delegado departamental para dar a conocer actividades que se realizaron en el municipio de San Antonio Sacatepequez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión mensual de equipo departamental donde el delegado departamental nos traslada la información para el fortalecimiento de capacidad institucional para que se puedan cumplir los objetivos de la SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2173 12500 0101

f)  ✓


f)  ✓

 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-