

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-629-2021-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Sibinal para poder realizar talleres para la implementación de la OMSAN y la actualización de su respectiva política municipal de OMSAN en conjunto con asociación ECO y el pleno la COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se da a conocer a la plenaria de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutrición el seguimiento del Plan Operativo Anual POA para apoyar las acciones y así poder realizar actividades en cumplimiento a lo establecido en el POA 2021 y así seguir paso a paso cada uno de lo establecido.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en programación de radio dando a conocer temas de suma importancia como Seguridad Alimentaria y Nutrición con integrantes de la COMUSAN para toda la población del municipio de Sibinal.</li> <li>En el mes de septiembre se apoyó en el proceso de monitoreo de alimentación escolar en el municipio de Sibinal para poder verificar precios calidad y fechas de vencimiento.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el puesto de salud con el fin de poder actualizar información de la planilla para verificar cuantos niños con DA se detectaron en el mes de septiembre para darle seguimiento a cada uno de ellos.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita domiciliar a niños con bajo peso y Desnutrición Aguda y así poder aplicar protocolos y atención oportuna en conjunto con otras Instituciones ONG'S para una mejor recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de septiembre se entregaron de manera semanal las bitácoras planificaciones de actividades entre otros requerimientos dirigidos al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de equipo en donde se tocaron temas estratégicos de trabajos como darle seguimiento a cada uno de los lineamientos de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición.</li> </ul>

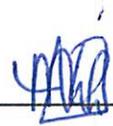
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416 61988 1207

f)  

 f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-629-2021-029 ✓
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Sibinal para poder socializar temas sobre las acciones para la implementación de OMSAN en el municipio y así mismo se socializo la sala situacional de D.A para poder obtener información de niños con desnutrición aguda y bajo peso y las acciones realizadas en conjunto con la COMUSAN</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se socializaron 3 veces ante el pleno de los integrantes de la COMUSAN todas las acciones realizadas en el municipio de Sibinal del Plan Operativo Anual 2021 y la socialización de las demás actividades que se tiene en el POA y así poder operativizar dentro del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyo en tres ocasiones el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de realizar monitoreo de huertos establecidas por el MAGA y nexos locales en coordinación con todos los integrantes de la COMUSAN donde se les priorizo a niños detectados con bajo peso y con desnutrición pudiéndoles brindar 20 pilones de deferentes especies a cada madre de familia.</li><li>Se apoyó en 4 programaciones de radio donde se dio a conocer temas de suma importancia como Seguridad Alimentaria y Nutrición con integrantes de la COMUSAN</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se visitó 3 veces el Centro de Atención Permanente del municipio de Sibinal para la actualización de planilla con niños con D.A con el fin de poder darle seguimiento en conjunto con salud y alguna institución que interviene en el municipio para una evaluación nutricional y poder presentarlo en las reuniones mensuales de la COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 4 visitas domiciliars a niños captados en la planilla por MSPAS en el municipio de Sibinal para poder darle seguimiento ambulatorio y verificar el cumplimiento de las acciones de las demás Instituciones.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviaron a delegación departamental de San Marcos 13 bitácoras semanalmente para exponer las acciones realizadas en el municipio correspondiente.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se asistió a 3 reuniones de equipo de trabajo en donde se dieron a conocer temas de suma importancia como la distribución de ACF. Poder darle seguimiento y cumplimiento al programa a la GCNN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2116 61988 1207

f)  

 f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-