

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

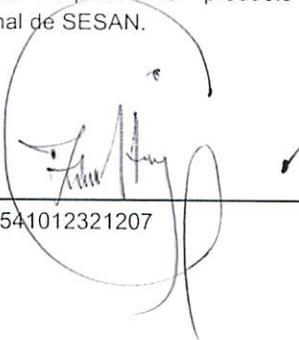
1. Contrato No. DSESAN-627-2021-029 ✓
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en realización de la convocatoria y reunión, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el municipio de Tacaná durante la fecha 8 de Septiembre de 2021.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión de COMUSAN se realizó la evaluación de acciones realizadas y establecidas en el POA de la Comisión con el objetivo de seguir trabajando acciones correspondientes al mes de Septiembre de 2021, así como trabajar en conjunto y en beneficio de la Seguridad Alimentaria del Municipio de Tacana.</li></ul> <p>Se apoyó en la planificación de actividades establecidos dentro del POA 2021 y realizar vinculaciones para darle cumplimiento a la implementación de la Política Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como la implementación de la OMSAN, con el objetivo de fortalecer la SAN en el municipio de Tacaná.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo para realizar monitoreo y brindar asesoría técnica por arte del MAGA e integrantes de la COMUSAN a proyectos de gallinas ponedoras que fueron elaborados en comunidades con problemas de Seguridad Alimentaria del Municipio de Tacaná.</li></ul> <p>Se participó en reunión de red de protección a la niñez y adolescencia, donde se puntualizó el tema de presupuesto Municipal y realizar coordinación para el rescate de niños con problemas de desnutrición.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita al C.A.P del municipio de Tacana para Socializar, actualizar y analizar la sala situacional nutricional correspondiente al mes de Septiembre de 2021.</li> </ul> <p>Se realizó visita a CRN LOS ANGELITOS del municipio de Tacana para calendarizar fechas de monitoreos a niños captados con D. A y que están con tratamiento ambulatorio.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó acompañamiento en la elaboración de base de datos, así como en la coordinación en la entrega de remesas no condicionadas del PMA a comunidades priorizadas del municipio de Tacaná correspondiente al mes de Septiembre de 2021.</li> </ul> <p>Se realizó MODA en hogares de niños captados con D.A, D.A.M, D.A.S y en puestos de salud del municipio de Tacana, reportados por MSPAS y CRN los Angelitos.</p> <p>Se dio acompañamiento a la C.T.I.A.E del municipio de Tacaná para realizar monitoreos de la entrega correspondiente de alimentación escolar en distintos establecimientos educativos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron planificaciones de actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de sala situacional nutricional realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido en la GCNN, programa nutri niños y SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2541012321207

f)  ✓  


 f)  ✓  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-627-2021-029 ✓
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tacaná en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo y actualizo en 3 ocasiones el Plan Operativo en el seno de la COMUSAN con el fin de darle seguimiento a las acciones planificadas durante el presente año del municipio de Tacaná</li></ul> <p>Se participó en 5 ocasiones en brindar sesiones educativas a madres de familias de niños con DA, niños con bajo peso y mujeres embarazadas en las diferentes comunidades del municipio de Tacaná con el fin de trabajar en el cambio de comportamiento de las mismas.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 1 reunión del Centro de Operaciones de emergencia COE en el municipio de Tacaná en la cual se trataron temas relacionados por la emergencia del COVID-2019</li></ul> <p>Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 2 ocasión en brindar asistencia técnica para implementación de huertos familiares.</p> <p>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en 1 ocasión en la conmemoración del día Mundial de lactancia materna en el municipio de Tacaná.</p> <p>Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en 1 ocasión en la conmemoración del día Mundial del Medio Ambiente en el municipio de Tacaná.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó en 3 ocasiones la sala situacional nutricional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio del Tacaná con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS.</li> </ul> <p>Se actualizó en 3 ocasiones la sala situacional de niños con DA captados por CRN LOS ANGELITOS del municipio de la Tacaná con el fin de coordinar visitas domiciliarias a los mismos en conjunto con personal de MSPAS, SESAN, CRN.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 12 monitoreos de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Tacaná con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con personal de Salud Pública y Asistencia Social, CRN LOS ANGELITOS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 13 bitácoras y planificaciones de actividades de los municipios asignados las cuales fueron enviadas al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 3 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental con el fin de tener conocimientos técnicos y administrativos para tener un mejor desempeño en el ámbito municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

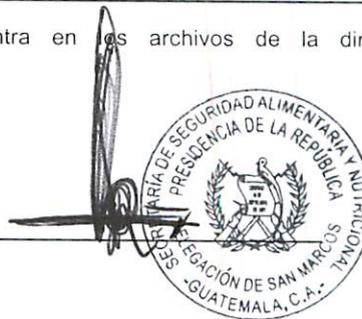
DPI 2541012321207



f)

Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f)



f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-