

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-625-2021-029 ✓
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Tumbador, en donde se abordó lo siguiente: a). Se socializó la información sobre las transferencias monetarias no condicionadas del PMA. b). Se presentó y actualizó la sala situacional de nutrición. c). Se trató el tema de Desnutrición Crónica en el municipio. d). Se dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2,021.</li> <li>• Se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Pajapita en donde se abordó lo siguiente: a). Se trató el tema de la Desnutrición crónica en el municipio. b). Se presentó y actualizó la Sala Situacional de Nutrición. c). Se socializó la información sobre las transferencias monetarias no condicionadas del PMA. d). Se dio seguimiento al Plan Operativo anual 2,021.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, se le dio seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,021.</li> <li>• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pajapita, se le dio seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,021.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en Sesiones educativas con madres de niños con D.A. y bajo peso, en las cuales los temas a tratar fueron: a). Buenos hábitos de higiene en el hogar. b). Consumo de alimentos saludables c). Lactancia materna exclusiva. Esta actividad se realizó junto al personal de salud del municipio de El Tumbador.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, en donde se actualizo la planilla de niños captados con D.A. y así mismo se planificaron visitas domiciliarias en seguimiento a la recuperación de los casos activos, esta actividad se realizó junto al personal de salud.</li> <li>• Se visito el Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, en donde se actualizo la planilla de niños captados con D.A. y así mismo se planificaron visitas domiciliarias en seguimiento a la recuperación a los casos activos, esta actividad se realizo junto al personal de salud.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados en planilla con D.A. para darle seguimiento a su recuperación, esta actividad se realizó junto al personal de salud del municipio de El Tumbador.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños que están captados en planilla con D.A. para darle seguimiento a su recuperación, esta actividad se realizo junto al personal de salud del municipio de Pajapita.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactaron y enviaron las bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizan en los municipios de cobertura al Delegado Departamental para que este informado.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión ordinaria de equipo convocada por el Delegado Departamental en donde se abordaron temas sobre el fortalecimiento institucional que son se aplican en el ámbito municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962301219

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-625-2021-029 ✓
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el Municipio de El Tumbador, en donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Pajapita, en donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, se le dio seguimiento tres veces a las actividades del plan operativo anual 2,021.</li><li>• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, se le dio seguimiento tres veces a las actividades del plan operativo anual 2,021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en tres monitoreos de la entrega de alimentos del Programa de Alimentación Escolar a diferentes centros educativos, actividad realizada junto a integrantes de la CTIMAE del municipio de El Tumbador,</li><li>• Se participo en dos sesiones educativas dirigidas a madres de niños con D.A. y bajo peso en donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizo seis veces planilla de niños captados con D.A. en el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de dar seguimiento a los casos que se encuentran activos.</li><li>• Se actualizo cuatro veces la planilla de niños captados con D.A. en el Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, con el objetivo de dar seguimiento a los casos que se encuentran activos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron quince visitas domiciliarias a niños que se encuentran captados con D.A. en la planilla del Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de brindar seguimiento a la recuperación de los casos.</li> <li>• Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños que se encuentran captados con D.A. en la planilla del Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, con el objetivo de brindar seguimiento a la recuperación de los casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y enviaron trece bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizan en los municipios de cobertura, con el objetivo de informar al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en tres reuniones de equipo, convocada por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas que son aplicables en el ámbito municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1945962301219

f)  

f)   
  
 Marco Antonio Monzón Rutz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-