

Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-624-2021-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió y participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Rio Blanco en la cual se socializo la Sala Situacional de Salud y Nutrición del municipio y se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2,021 en relación a las actividades programadas para el mes de septiembre. <p>Se asistió a la reunión de COMUDE del municipio de Rio Blanco en la cuales se dieron a conocer temas de desarrollo para el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Lorenzo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó el Plan Operativo Anual 2,021 en el pleno de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Rio Blanco en las cuales se coordinaron las actividades que se tenían contempladas a realizar como comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a una reunión con la subcomisión de Agua y Saneamiento del municipio de Rio Blanco, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones con las que se promueva el acceso al agua y a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades más vulnerables del municipio. • Se asistió a cuatro reuniones con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- en el municipio de Rio Blanco con el objetivo de coordinar actividades para intervenir en el municipio y promover la SAN en las comunidades.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvieron reuniones con la educadora del Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder coordinar actividades que promuevan la salud nutricional y temas de desarrollo integral en beneficio de la población y las comunidades. • Se participó en cuatro programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco, en acompañamiento de las diferentes instituciones y oficinas técnicas que fungen dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco para actualizar planilla de niños con D.A y Bajo Peso captados en el municipio y se coordinaron visitas domiciliars con el personal del Puesto de Salud para darles seguimiento al proceso de recuperación. • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Lorenzo con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso para poder coordinar visitas domiciliars de seguimiento y dar acompañamiento en el procesos de recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron dos capacitaciones a líderes comunitarios sobre SAN en las comunidades en vulnerables del municipio de Rio Blanco, en coordinación con MAGA. • Se realizo capacitación a personal de instituciones y de oficinas técnicas municipales que laboran dentro del municipio de Rio Blanco sobre asesoramiento técnico de SAN y temas de Seguridad Nutricional. • Se realizo la Sala Situacional de SAN en el municipio de Rio Blanco, por medio de la categorización de comunidades en riesgo de INSAN y por medio del estudio de los rangos críticos indicadores de la Sala Situacional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades realizadas semanalmente las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se fortalecieron los conocimientos y se dieron instrucciones para la realización y desempeño de nuestras labores.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

 f) 
 Marco Antonio Alonzo Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-624-2021-029 ✓
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondientes al mes de Julio, Agosto y Septiembre, en donde se dio a conocer la Sala Situacional de niños con D.A. y socialización del POA 2,021.• Se participo en tres reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Rio Blanco en las que se dieron a conocer planes para el desarrollo del municipio y de las comunidades.• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Lorenzo, en las que se dieron a conocer temas de interés municipal y de desarrollo comunitario.• Se participo en una reunión de COE municipal del municipio de Rio Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo en tres ocasiones el Plan Operativo Anual 2,021 de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco, en el pleno de las reuniones ordinarias de COMUSAN con la finalidad de poder darle seguimiento a las actividades programadas con las diferentes instituciones y oficinas municipales que fungen dentro del municipio.• Se socializo en una ocasión el Plan Operativo Anual 2,021 del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de darle seguimiento a las actividades programadas en el mismo con los integrantes institucionales y oficinas municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en doce programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco, en acompañamiento y coordinación con otras instituciones y oficinas municipales.• Se realizaron tres reuniones de la Mesa Técnica de Agua y Saneamiento en el municipio de Rio Blanco para poder darle seguimiento a los planes y acciones municipales de agua en el área comunitaria, en conjunto con OMAS, MSPAS, SESAN y

		<p>ISA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron siete capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a grupos de mujeres en las diferentes comunidades del Municipio de Rio Blanco en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA - • Se realizaron tres entregas de vitaminas y suplementos para madres embarazadas y en periodo de lactancia en el municipio de Rio Blanco, en coordinación con Salud Pública y la Dirección Municipal de la Mujer. • Se tuvieron cuatro reuniones con la Educadora del Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder socializar la entrega de alimentos complementarios y capacitaciones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron seis visitas al puesto de salud del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se apoyo y coordino en dos entregas de Alimento Fortificado ACF aplicado en dos comunidades del municipio de Rio Blanco, en coordinación con MIDES, MSPAS Y SESAN. • Se dio a conocer en tres reuniones ordinarias de COMUSAN la Sala Situacional de niños con D.A. del municipio de Rio Blanco. • Se asistió en una ocasión al Centro de Salud del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos reuniones de la Red de protección de Niñez y Adolescencia del municipio de Rio Blanco. • Se realizo un monitoreo de la entrega de Alimentación Escolar del municipio de Rio Blanco, en diferentes comunidades en coordinación con MAGA, MSPAS Y MINEDUC. • Se realizo un monitoreo de la Entrega de Alimentación Escolar del municipio de San Lorenzo. • Se participo en la reunión de CTIMAE del municipio de Rio Blanco en el mes de Agosto. • Se realizo una reunión para la actualización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición del Municipio de Rio Blanco con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. -MAGA- • Se realizo la encuesta de la Sala Situacional en cuatro comunidades del municipio de Rio Blanco, a grupos focales integrados por líderes comunitarios en apoyo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. -MAGA-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo el envío de doce planificaciones y bitácoras de actividades de manera semanal correspondiente al mes Julio, Agosto y Septiembre.


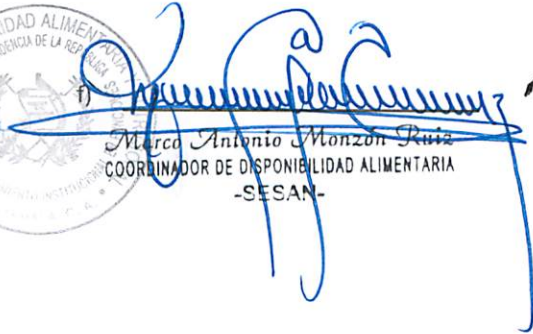
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a tres reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre, con la finalidad de poder fortalecer los conocimientos y lineamientos de trabajo.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f)  

 f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-