

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2021-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

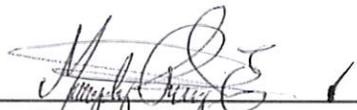
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Desarrollo del tema de Nutrición por la Licda. Nutricionista b) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición c) Socialización del Tema Desnutrición Crónica d) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2021.</li></ul> <p>Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Comitancillo en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición c) Socialización del Tema Desnutrición Crónica d) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2021.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión Ordinaria de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades del municipio de Tejutla para realizar las acciones en beneficio a la SAN.</li></ul> <p>En reunión Ordinaria de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades del municipio de Comitancillo para realizar las acciones en beneficio a la SAN.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en los monitoreos de las escuelas del municipio de Tejutla, en la entrega de la alimentación escolar, junto a los integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, con el objetivo de verificar y asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos en cada centro educativo.</li></ul>

		Se participó en los monitoreos de las escuelas del municipio de Comitancillo, en la entrega de la alimentación escolar, junto a los integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, con el objetivo de verificar y asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos en cada centro educativo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el CAIMI se solicitó la planilla actualizada de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del ministerio de salud pública y asistencia social, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la oportuna recuperación.</li> </ul> <p>En el CAP se solicitó la planilla actualizada de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Comitancillo misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del ministerio de salud pública y asistencia social, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la oportuna recuperación.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de dar seguimiento a los casos, conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos.</li> </ul> <p>Se realizaron monitoreos a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Comitancillo con el objetivo de dar seguimiento a los casos, conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajaron y enviaron al Delegado Departamental bitácoras de actividades y planificaciones del mes de Septiembre 2,021 donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN en coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla, y que realizan acciones de SAN.</li> </ul> <p>Se trabajaron y enviaron al Delegado Departamental bitácoras de actividades y planificaciones del mes de Septiembre 2,021 donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN en coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Comitancillo, y que realizan acciones de SAN.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Septiembre de 2021 en instalaciones de la Gobernación Departamental para trabajar temas de procesos administrativos, y capacitaciones con el propósito de mejorar el trabajo que se realiza en el municipio de Tejutla.</li> </ul> <p>Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Septiembre de 2021 en instalaciones de la Gobernación Departamental para trabajar temas de procesos administrativos, y capacitaciones con el propósito de mejorar el trabajo que se realiza en el municipio de Comitancillo.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2677873911210

f)  

 f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-619-2021-029 ✓
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se desarrollaron los siguientes puntos de agenda: a) Presentación sobre una correcta Alimentación Nutricional b) Presentación del PAE c) Socialización sobre el ACF NutriNiños. d) Socialización de casos de niños con Labio leporino y paladar hendido e) Desarrollo del tema de Nutrición por la Licda. Nutricionista c) Socialización del Tema Desnutrición Crónica f) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2021. Se participó en una reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Comitancillo en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición c) Socialización del Tema Desnutrición Crónica d) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se socializó y actualizó en dos reuniones Ordinarias de COMUSSAN el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades del municipio de Tejutla para realizar las acciones en beneficio a la SAN. Se socializó en una reunión ordinaria de COMUSSAN el Plan Operativo Anual 2021 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades del municipio de Comitancillo para realizar las acciones en beneficio a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en cuatro actividades las cuales fueron: a) Realización de programa radial en el cual se desarrollaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con MSPAS, MAGA, VISION MUNDIAL Y SESAN. b) Se apoyó a MSPAS con la entrega de NutriNiño y se les reforzó a las madres los pasos correctos para la preparación de dicho alimento y también se monitoreó la aceptación y uso de dicho

		<p>alimento mediante entrevista a madres de familia, c) Se apoyó a MSPAS en actividades de Lactancia Materna, se participó también en sesión educativa con madres de familia, desarrollando el tema de la Lactancia exclusiva de 0 a 6 meses.</p> <p>d) Se participó en los monitoreos de las escuelas del municipio de Tejutla, en la entrega de la alimentación escolar, junto a los integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, con el objetivo de verificar y asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos en cada centro educativo. Se participó en un monitoreo de las escuelas del municipio de Comitancillo, en la entrega de la alimentación escolar, junto a los integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, con el objetivo de verificar y asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos en cada centro educativo.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó tres veces el CAIMI con la finalidad de actualizar la planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla. Se visitó una vez el CAP con la finalidad de actualizar la planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Comitancillo.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron ocho visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de dar seguimiento a los casos, conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos. Se realizaron tres visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Comitancillo con el objetivo de dar seguimiento a los casos, conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se trabajaron trece bitácoras de actividades y planificaciones las cuales se le enviaron al Delegado Departamental en donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en tres reuniones ordinarias de equipo de trabajo en Delegación Departamental socializándonos temas de reforzamiento para mejorar los procesos administrativos y operativos a realizarse en cada municipio.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2677873911210

f)  ✓  


 f)  ✓  
Marco Antonio Monzón Ruiz  
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
-SESAN-

f)  ✓  
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-