

# Informe de Actividades Septiembre 2021

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-618-2021-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

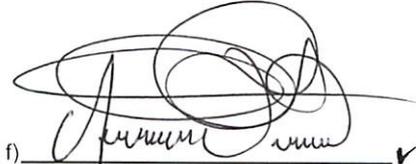
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de la Reforma en la cual se trataron los siguientes temas : a) Monitorear conjuntamente las intervenciones institucionales b) Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional c) definición de comunidades para la intervención del PMA d) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio del Quetzal en la cual se trataron los siguientes temas : a) Monitorear conjuntamente las intervenciones institucionales b) Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional c) definición de comunidades para la intervención del PMA d) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de la Reforma San Marcos en la cual se dieron a conocer las acciones que se están realizando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional..</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que ejercen trabajo para el bienestar del municipio</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio del Quetzal en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que ejercen trabajo para el bienestar del municipio.</li> </ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en sesión educativa a madres de niños con DA en la cual se trataron los siguientes temas: La ventana de los mil Días, la olla Nutricional, el Correcto lavado de manos que es la desnutrición Aguda y Crónica entre otros temas con fin de mejorar el estado nutricional de los mismos en coordinación con MSPAS, MAGA y SESAN en el municipio del Quetzal San Marcos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al Centro de salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional del municipio de La Reforma.</li> <li>• Se visitó al Centro de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional del municipio de el Quetzal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos a niños con DA captados por el Centro de Salud con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de la Reforma</li> <li>• Se realizaron monitoreos a niños con DA captados por el Centro de Salud con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio del Quetzal</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos durante el mes de septiembre del presente año.</li> </ul>

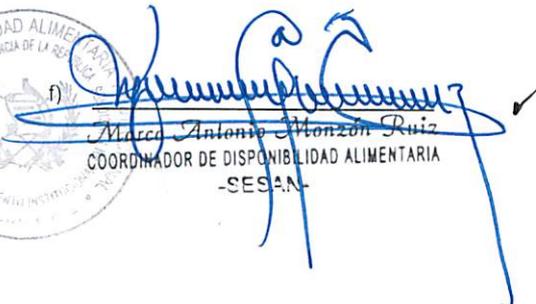
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios del Quetzal y la Reforma San Marcos en el mes de septiembre.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202 ✓

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- ✓

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

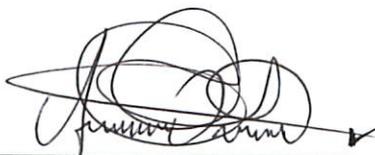
1. Contrato No. DSESAN-618-2021-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del mismo</li><li>• Se participo en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional en el municipio del Quetzal San Marcos en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria del mismo</li><li>• Se participo en una reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de la reforma en la cual se brindó información de las acciones que se están realizando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual en tres ocasiones con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que ejercen trabajo en el municipio de la Reforma San Marcos.</li><li>• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual en tres ocasiones con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que ejercen trabajo en el municipio del Quetzal San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en una ocasión en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en el municipio del Quetzal San Marcos con el fin de darle seguimiento al Decreto 16-17 de la Ley de Alimentación Escolar.</li><li>• Se Apoyo al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación En una ocasión en entrega del Programa de Apoyo Alimentario por la Emergencia del COVID-2019 en el municipio de la Reforma San Marcos.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en una sesión educativa a madres de familia de niños con DA con el objetivo de mejorar el estado nutricional de los mismos en coordinación con personal de MSPAS en el municipio del Quetzal San Marcos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visito en tres ocasiones al centro de Atención Permanente del municipio de la Reforma San Marcos con el fin de solicitar información de Niños con DA y coordinar visitas a los mismos en conjunto con personal de MSPAS.</li> <li>Se visito en tres ocasiones al centro de Atención Permanente del municipio del Quetzal San Marcos con el fin de solicitar información de Niños con DA y coordinar visitas a los mismos en conjunto con personal de MSPAS.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron seis monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de la Reforma con el fin de darle seguimiento a estado nutricional de los mismos en coordinación con personal de MSPAS.</li> <li>Se realizaron doce monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en el municipio del Quetzal con el fin de darle seguimiento a estado nutricional de los mismos en coordinación con personal de MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron trece bitácoras de actividades de los municipios del Quetzal y la Reforma a Delegado Departamental de SESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos con el fin de mejorar los proceso en el ámbito municipal de los municipios asignados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaríe de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-