

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Sacatepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2021-029 ✓
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en reuniones de COMUSAN de los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reuniones de COMUSAN se dará seguimiento a los Planes Operativos Anuales de COMUSAN de los municipios asignados.</li><li>• Apoyo en participación en reuniones de seguimiento de temas SAN con madres y mujeres en municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en reuniones de COMUDE, según las convocatorias recibidas</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento de sala situacional municipal en SAN de los municipios asignados.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento del monitoreo de desnutrición aguda en los municipios asignados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar e informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en reuniones de equipo en la Delegación Departamental.</li> <li>• Apoyo en participación en reunión ordinaria de CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



  
**Licda. Gloria Lisbet Ruiz**  
**Psicóloga**  
**Col. 9341** ✓  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1960 89530 0101


  
 f) \_\_\_\_\_ ✓  



  
**Mario Antonio Monzón Ruiz**  
**COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA**  
**-SESAN-** ✓  
 f) \_\_\_\_\_


  
 f) \_\_\_\_\_ ✓  
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2021-029 ✓
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González de Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en 10 reuniones de COMUSAN: 3 en el municipio de Ciudad Vieja, 2 en el municipio de Santa Catarina Barahona, 1 en el municipio de San Antonio Aguas Calientes y 4 en el municipio de San Juan Alotenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reuniones de COMUSAN se dio acompañamiento en el seguimiento y ejecución del Plan Operativo Anual de COMUSAN del municipio de San Juna Alotenango, alcanzando a la fecha un promedio de 74% de ejecución.</li><li>• Apoyo en participación en 8 reuniones de club de madres de niños con desnutrición aguda, 2 en el municipio de Ciudad Vieja y 6 en el municipio de San Juan Alotenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en participación en 2 reuniones de COMUDE del municipio de San Juan Alotenango.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en recolección de datos de 3 boletas del pilar de aprovechamiento biológico de sala situacional municipal en SAN y 5 boletas de los pilares de disponibilidad y acceso de alimentos del municipio de San Juan Alotenango.</li><li>• Apoyo en socialización de herramienta de sala situacional municipal en SAN en 2 reuniones de COMUSAN en los municipios de San Juan Alotenango y San Antonio Aguas Calientes.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en llenado de boletas de monitoreo de la desnutrición aguda de 13 niños reportados por MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de 13 bitácoras de actividades, 13 planificaciones de actividades, 13 informes semanales, 3 planificaciones mensuales de combustible, 13 bitácoras de recorrido de vehículo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en 5 reuniones de equipo con Facilitador de Procesos y Delegado Departamental.</li> <li>• Apoyo en participación en 1 reunión ordinaria de CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Lidia Gloria Lisbet Ruiz ✓  
 Psicóloga  
 Col. 9341  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1960 89530 0101

  
 f) \_\_\_\_\_

  
 Marco Antonio Monzón Ruiz ✓  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_  
  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-