

Informe de Actividades Septiembre 2021

Retalhuleu 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-607-2021-029 ✓
2. Nombre: Lidia Noemí Barrios Galván ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

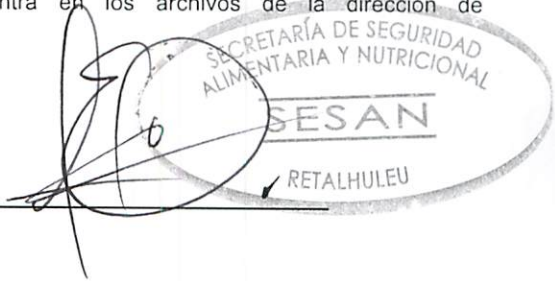
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al tener un acercamiento a la municipalidad de Retalhuleu para gestionar la reunión ordinaria de la COMUSAN, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al darle seguimiento en Departamento de Retalhuleu a la Ejecución de las Actividades del POA-COMUSAN 2021 en reunión Ordinaria de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al dar acompañamiento al personal de MSPAS en la entrega y monitoreo del Alimento Complementario Nutriñiño (ACF), del municipio de Retalhuleu.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al recolectar en el municipio de Retalhuleu a nivel comunitario información de los Pilares, disponibilidad y acceso a los alimentos, en el Marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Departamento de Retalhuleu.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al realizar visitar Domiciliares a los niños oficializados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS en el municipio de Retalhuleu,

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al informar semanalmente al Delegado Departamental de la SESAN, por medio de Bitácoras los resultados obtenidos en SAN, en el acercamientos a Instituciones de Gobierno y la Municipalidad de Retalhuelu.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al participar en reuniones convocadas por el Delegado Departamental, para la Implementación en el Marco de la Gran Cruzada por la Nutrición POA-SAN-2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2667 01884 0101

f)  ✓

  ✓
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-607-2021-029 ✓
2. Nombre: Lidia Noemi Barrios Galván ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

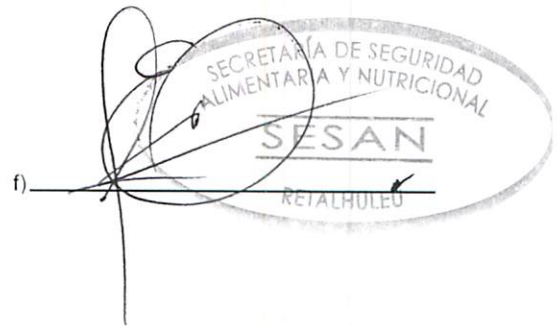
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental al realizar la gestión de reunión de la COMUSAN en 3 ocasiones en el municipio de Retalhuleu
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al darle por tres meses consecutivos a la ejecución de las actividades del POA-COMUSAN-2021, en reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de Retalhuleu.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en una capacitación del PMA, en el marco del programa de apoyo alimentario modalidad transferencias monetarias.• Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de Retalhuleu.• Apoyo a la Delegación Departamental, al monitorear en el Municipio de Retalhuleu, la entrega del alimento complementario ACF Nutriníños.-
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al recolectar información SAN en el Municipio de Retalhuleu a nivel comunitario, por dos meses consecutivos, en el marco de la implementación de la SSM-SAN.• Apoyo a la Delegación Departamental, al recolectar información en el Municipio de Retalhuleu, en el mes de agosto, acción realizada en el marco de caracterización de las comunidades vulnerables a la InSAN.-

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al realizar por tres meses consecutivos, visitas domiciliarias a los niños con Desnutrición Aguda, oficializados por el MSPAS.-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al informar por tres meses consecutivos, al Delegado Departamental de la SESAN, por medio de Bitácoras semanales los resultados obtenidos en SAN, en acercamientos a Instituciones de Gobierno y la Municipalidad de Retalhuleu.-
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental al participar, por tres meses consecutivos, en reuniones convocadas por el Delegado Departamental, para la implementación de acciones en el Marco de la Gran Cruzada por la Nutrición y POA-SAN-2021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 01884 0101

f) 


 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-