

Informe de Actividades Septiembre 2021

Retalhuleu 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2021-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la gestión de reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental en realizar la socialización de propuesta del POA-COMUSAN-2022 en reunión de COMUSAN del Municipio de El Asintal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión en comunidades con el objetivo de conformar COCOSAN en el Municipio de El Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la participación en capacitación de Sala Situacional Municipal en SAN con DR y Personal de Oficina.

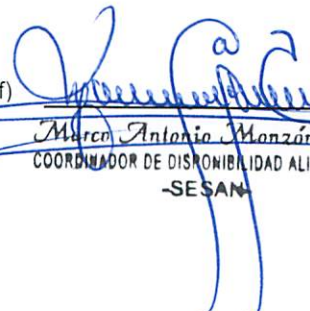

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el Monitoreo de ACF Nutrinifios en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar informar al Delegado Departamental las actividades realizadas por medio de Bitácoras Semanales
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el envío de factura y carta de satisfacción de arrendamiento por medio de cargo expreso. • Apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión interna con personal de SESAN Retalhuleu.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
 Marco Antonio Manzan, 
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2021-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la gestión y participación en 3 ocasiones en la reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el seguimiento al POA-COMUSAN-2021 en 3 ocasiones en reuniones de la COMUSAN del Municipio del El Asintal.• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en 1 vez la socialización de la propuesta del POA-COMUSAN-2022 en la reunión de COMUSAN del Municipio de El Asintal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar en 4 ocasiones el llenado de posibles beneficiarios del programa de Transferencias Monetarias del PMA en el Municipio de El Asintal; así mismo se apoyó en 5 ocasiones en realizar apoyo técnico y logístico en actividad de peso y talla en el Municipio de El Asintal.• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en 2 ocasiones en reuniones con líderes comunitarios para conformación de COCOSAN en el Municipio de El Asintal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 19 ocasiones el monitoreo de entrega de ACF Nutrininos en el Municipio de El Asintal. Así mismo se apoyó en realizar en 6 ocasiones en el monitoreo, apoyo logístico y técnico en las entregas de transferencias Monetarias del PMA en el Municipio de El Asintal.• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar la

		participación en capacitación de Sala Situacional Municipal de SAN en una ocasión en el Municipio de El Asintal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el Monitoreo de Desnutrición Aguda en 5 ocasiones en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en informar al Delegado las actividades realizadas en el Municipio en 12 ocasiones por medio de bitácoras semanales. Así mismo se apoyó en enviar documentos a SESAN Central por medio de cargo expreso en 25 ocasiones y por último se apoyó en informar al Delegado Departamental en 1 ocasión el avance del programa de transferencias monetarias del PMA
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar en 3 ocasiones la elaboración y revisión de planificaciones de combustible de los vehículos; así mismo se apoyó en participar en 10 ocasiones en reuniones internas con personal de SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el proceso de liquidación de combustible por 3 meses consecutivos; así mismo se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el envío de factura y carta de satisfacción en 3 ocasiones por medio de cargo expreso a SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2370 44080 1101

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-