

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2021-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

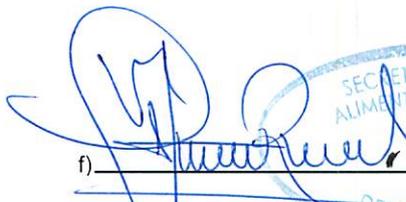
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la Orientación y asesoría a la COMUSAN del Municipio de Chajul en el mes de Septiembre, con la finalidad de fortalecer la coordinación Interinstitucional para mejorar la toma de decisiones e implementar acciones definidas.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la COMUSAN de Nebaj para que todas sus acciones vaya encaminado al cumplimiento de los Ejes transversales de la Gobernanza en SAN, buena coordinación, participación comunitaria, equidad de genero e interculturalidad, fortalecimiento de competencias, Monitoreo y evaluación.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Comusan de Chicaman para conocer las diferentes Características de la Gobernanza en SAN. Tales como Adaptabilidad, Inclusion de mas actores y sectores, flexibilidad, participativa voluntaria. etc.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al monitor de Uspantan en el fortalecimiento en el proceso de formacion en Desafios de la Gobernanza en SAN.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a los Monitores de mi Jurisdicción para mantener sus registros actualizados de las actividades realizadas por los COMUSANES. En los municipios de Cotzal, Chajul, Nebaj, Cunen, Uspantan y Chicaman respectivamente.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al monitor del municipio de Chicamán en la aplicación de los Objetivos de la Gobernanza municipal en SAN, con el efecto de fortalecer la coordinación y articulación entre los diferentes actores, en el ámbito Institucional y en el ámbito comunitario.

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló, se analizó la información de la selección de comunidades en los estratos de la parte Alta, Medio y Bajo del municipio de Nebaj.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la facilitación y cooperación de Instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de Cooperación Internacional para el establecimiento y Operativización de las estrategias SAN, en los municipios de Chicaman, Uspantan, Cunen, Nebaj Chajul y Cotzal.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyo a la Delegación Departamental en la gestión al interior de la SESAN en la obtención de Información actualizada de las Estrategias SAN a nivel Nacional y su implementación a nivel municipal en los 6 municipios bajo mi jurisdicción.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo técnico y Logístico a la Delegación Departamental en las reuniones de trabajo convocadas y Conducidas por la Delegada Departamental.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo información requerida interna y externamente a SESAN con el fin de facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la Delegación departamental en los municipios de Cotzal, Chajul, Nebaj, Cunen, Uspantan y Chicaman del Departamento de el Quiche.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que fueron requeridos por la Delegación Departamental en el Departamento de el Quiche, en el mes de Septiembre.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento de actividades en el ámbito municipal a los monitores del Distrito Norte de el Quiche, con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes Institucionales en el Departamento del Quiche.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se promovió Gobernanza, se establecieron Mecanismos y Metas se mejoraron capacidades de Educación y promoción, por requerimiento de la Delegación Departamental en los 6 municipios del Área Norte de Quiche, bajo mi jurisdicción.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2628 77236 1411

f) 



 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2021-029 ✓

2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el análisis, seguimiento y ejecución de la Planificación Operativa Anual correspondiente al mes de julio del año 2021, con el objetivo de hacer efectiva la naturaleza de la Secretaría y cumplir con los objetivos y metas trazadas a nivel departamental en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyo en la Orientación y asesoría a la COMUSAN del Municipio de Chajul en el mes de Septiembre, con la finalidad de fortalecer la coordinación Interinstitucional para mejorar la toma de decisiones e implementar acciones definidas.</p>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la COMUSAN de Nebaj para que todas sus acciones vaya encaminado al cumplimiento de los Ejes transversales de la Gobernanza en SAN, buena coordinación, participación comunitaria, equidad de genero e interculturalidad, fortalecimiento de competencias, Monitoreo y evaluación.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y apertura de espacios de coordinación y articulación en la aldea de Vicalama del municipio de Nebaj, para la realización he implementación de Política Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Juntamente con MSPAS; MAGA Y MIDES. <p>Se apoyo a la Comusan de Chicaman para conocer las diferentes Características de la Gobernanza en SAN. Tales como Adaptabilidad, Inclusion de mas actores y sectores, flexibilidad, participativa voluntaria. etc.</p>

4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó técnico en la realización de Talleres de capacitación en SAN, en coordinación con Nexos Locales.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegada Departamental en la consolidación de Actas correspondientes al mes de agosto de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyo a los Monitores de mi Jurisdicción para mantener sus registros actualizados de las actividades realizadas por los COMUSANES. En los municipios de Cotzal, Chajul, Nebaj, Cunen, Uspantan y Chicaman respectivamente.</p>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias y la implementación de formatos de MODA en el municipio de Uspantan correspondiente al mes de agosto de 2021. <p>Apoyo al monitor del municipio de Chicamán en la aplicación de los Objetivos de la Gobernanza municipal en SAN, con el efecto de fortalecer la coordinación y articulación entre los diferentes actores, en el ámbito Institucional y en el ámbito comunitario.</p>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó técnico en la generación de datos estadísticos en base a rangos críticos de los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul. <p>Se recopilo, se analizo la información de la selección de comunidades en los estratos de la parte Alta, Medio y Bajo del municipio de Nebaj.</p>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la convocatoria de talleres para establecer la Sala Situacional en SAN del Area Ixil en coordinación con Nexos Locales. <p>Se apoyo en la facilitación y cooperación de Instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de Cooperación Internacional para el establecimiento y Operativización de las estrategias SAN, en los municipios de Chicaman, Uspantan, Cunen, Nebaj Chajul y Cotzal.</p>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de control y seguimiento en cuanto a la Situación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los seis municipios del área norte, del departamento Quiché. <p>Se Apoyo a la Delegación Departamental en la gestión al interior de la SESAN en la obtención de Información actualizada de las Estrategias SAN a nivel Nacional y su implementación a nivel municipal en los 6 municipios bajo mi jurisdicción.</p>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo el apoyo correspondiente en las reuniones, capacitaciones, así como en las distintas actividades de equipo de trabajo, con el fin de obtener instrucciones de fortalecimiento para tener un mejor seguimiento de los procesos y realizar las actividades de la mejor manera posible. <p>Se brindo apoyo técnico y Logístico a la Delegación Departamental en las reuniones de trabajo convocadas y</p>

		Conducidas por la Delegada Departamental.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo información requerida interna y externamente a SESAN con el fin de facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la Delegación departamental en los municipios de Cotzal, Chajul, Nebaj, Cunen, Uspantan y Chicaman del Departamento de el Quiche.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el apoyo respectivo con la elaboración, así como también brindando el traslado oportuno de: a) Los Reportes Diarios; b) Las Bitácoras Semanales; c) La Planificación de actividades semanales; y d) La Elaboración del informe mensual de actividades; Durante el mes de agosto de 2021.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento de actividades en el ámbito municipal a los monitores del Distrito Norte de el Quiche, con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes Institucionales en el Departamento del Quiche.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de implementación de COCOSANES del municipio de San Antonio Ilotenango como parte de las instrucciones brindadas por la Delegada Departamental. <p>Se promovió Gobernanza, se establecieron Mecanismos y Metas se mejoraron capacidades de Educación y promoción, por requerimiento de la Delegación Departamental en los 6 municipios del Área Norte de Quiche, bajo mi jurisdicción.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2628 77236 1411

f)  ✓
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN QUICHÉ


f)  ✓
Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-