

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quiché 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2021-029 ✓
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinique, se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre de 2021, como parte del seguimiento, monitoreo y funcionamiento de la COMUSAN en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a participar en la reunión ordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) en donde se abordan temas relacionados a las acciones a implementar para evitar contagios de COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio el apoyo institucional respectivo en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de septiembre, esto se hizo con el fin y propósito de poder realizar de una mejor manera el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio de Chinique.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a realizar el informe de Gobernanza en SAN, del municipio en coordinación con los miembros de la COMUSAN para promover y evaluar acciones en el marco de la POLSAN y para mejorar la SAN del municipio

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias para el MODA, correspondiente a niños con DA en el municipio de Chinique, así mismo se realizaron acciones para el cambio social y de comportamiento con temas específicos de una nutrición saludable, utilización de agua segura y la higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la ejecución de las acciones y elaboración de los reportes a desarrollar con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional con relación al trabajo y proyectos que la SESAN desarrolla a nivel municipal
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la reunión como eventos de capacitación del equipo técnico del Quiché y la elaboración del consolidado de todas las acciones, a través de abordaje de temas específicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1592 27798 1401

f) 




 M. Sc. Mónico Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-600-2021-029 ✓
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinique, se apoyó en la realización de 3 reuniones ordinarias de COMUSAN, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2021, como parte del seguimiento, monitoreo y funcionamiento de la COMUSAN en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a participar en 3 reuniones ordinarias del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) en donde se abordan temas relacionados a las acciones a implementar para evitar contagios de COVID-19, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo institucional en la participación de 3 reuniones mensuales del COMUDE durante el mes de julio, agosto y septiembre, esto se realizó con el fin y con el objetivo de poder dar seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio de Chinique
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la planificación y logística en las 2 Jornadas de Atención Integral de Nutrición y Salud del municipio de Chinique a través de la demostración de preparación de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños y la realización de 19 encuestas a los beneficiarios respectivos, se apoyó en los procesos de implementación de 4 huertos familiares así como brindarles el respectivo seguimiento a los mismos, como también a los que ya han sido implementados con las familias de los niños con DA y con los que están en riesgo de INSAN, se apoyó en realizar 01 informe de

		Gobernanza en SAN, del municipio en coordinación con los miembros de la COMUSAN para promover y evaluar acciones en el marco de la POLSAN y para mejorar la SAN del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 08 visitas domiciliarias para el MODA, correspondiente a niños con DA en el municipio de Chinique, así mismo se realizaron acciones para el cambio social y de comportamiento con temas específicos de una nutrición saludable, utilización de agua segura y la higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la entrega de 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones semanales. Así mismo se realizó 3 planificación de combustible y 12 bitácoras de combustible correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 reuniones de capacitación presenciales a nivel de equipo técnico en trabajos administrativos y tres informes mensuales y un informe final para fortalecer las acciones de implementación a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1592 27798 1401

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA -SESAN-


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-