

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-594-2021-029 ✓
2. Nombre: Maria Cleotilde Valle Lorenzo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo diferentes instituciones a realizar mesa técnica para obtener nuevas estrategias de trabajo para darle seguimiento a la GCNN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a diferentes instituciones del municipio de zacualpa a gestionar viveres para mujeres embarazadas, niños con DA y extrema pobreza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a salud en monitoreo de niños con DA y se realizara MODA a dos niños captados con desnutrición aguda moderada en el municipio de zacualpa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y coordino con el personal de MAGA para realizar huertos a niños egresados de los CRN de sacapulas y San Bartolomé Jocotenango, así mismo demostraciones de alimentos nutritivos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizara charlas con mujeres embarazadas a fin de darles a conocer la higiene personal, el cambio de abito de alimentación nutricional .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en lo administrativo dertamental como por ejemplo las verificaciones diarias, factura del mes de septiembre, informe mensual, planificación y bitácoras semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en capacitaciones de cada mes de seguridad alimentaria nutricional como también se da seguimiento al diplomado de la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1987410571416

f) 




 Mardo Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-594-2021-029 ✓
2. Nombre: María Cleotilde Valle Lorenzo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron tres mesas técnicas a fin de darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda moderada, así mismo se apoyo a las diferentes instituciones a darle seguimiento a la GCNN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a salud a realizar encuestas de niños de 6 meses a 5 años, por la entrega de alimentos complementario nutritivo, así mismo se apoyo a salud en charlas de cambio de malos hábitos alimenticios y se apoyo en búsqueda de viveres para niños con desnutrición mujeres embarazada y extrema pobreza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a salud en la gran jornada de salud y nutrición en la comunidad pasojoc a fin de darle el seguimiento la búsqueda de niños con desnutrición aguda moderada y mujeres embarazadas, así mismo se apoyo a PROSAN a dar charlas de la importancia de la lactancia materna en diferentes comunidades y se apoyo a salud en monitoreo de niños con DA como tambien se realiza MODA a niños captados con desnutrición aguda moderada.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la educadora de MAGA a dar demostraciones de alimentos nutritivos en diferentes comunidades con niños con desnutrición aguda moderada y extrema pobreza, así mismo se le dio prioridad a la demostración de alimentos a niños egresados de los CRN de sacapulas y de San Bartolome Jocotenango, así mismo se realizan los huertos familiares de casos de niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en realizar MODA a nuevos casos de niños con desnutricion aguda moderada del municipio de zacualpa, así mismo se entregan bolsa de viveres recolectados gestión que realizo SESAN Y PROSAN para mujeres embarazadas en las comunidades las Joyas y xoljib y se apoyo a dar charlas a mujeres embarazada de higiene personal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en lo adminitrativo a la delegada departamental tres informes mensuales como también se realizaron 12 bitcoras 12 planificacines semanales, asi mismo 3 facturas como tambien verificaciones diarias.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en 3 capacitaciones de seguridad alimentaria nutricional, así mismo se le dio seguimiento a la GCNN. Todas convocada por la delegada departamenta.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1987410571416 ✓

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN QUICHÉ ✓

 
 M. Sc. Antonia Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA -SESAN- ✓

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- ✓