

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-591-2021-029 ✓
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reuniones de COMUSAN, presentando propuesta de actividad en conmemoración del día de la Alimentación, que se realizará el 16 de octubre.Se apoyó en darle seguimiento a la Sala Situacional de SAN en el Municipio de Chichicastenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en plan de actividad para poder realizar actividad en conmemoración de día de la alimentación, beneficiarios a la recolecta de víveres que se hará entrega a esa fecha.Se apoyó en monitoreo del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle cumplimiento a los objetivos establecidos con toda la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de información requerida por la Delegación de SESAN, consolidado de MODA, AFC, y entre otras.Se apoyó en cursos de manera virtual con los integrantes de la COMUSAN, monitoreo de acciones en SAN y actualización de datos de los niños con desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las diferentes comunidades presentando temas de SAN, la ventana de los mil días, para concientizar a las familias en las prácticas de buenos hábitos alimenticios, así poder contribuir en reducir los índices de desnutrición que es una de las problemáticas que afecta nuestro Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dar acompañamiento interinstitucional en las Comunidades para poder realizar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en verificar peso y la talla de los niños con Desnutrición, llevando acciones de demostración de alimentos, implementación de huertos familiares y cambios de comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de informe en la Delegación de SESAN, envió de bitácoras y documentar medios de resultados de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de diferente comisiones para presentar resultados de trabajos realizados y poder entablar acuerdos y compromisos a través de acciones que se realizará en beneficio de la población. Se apoyó en reuniones de trabajo en la Delegación Departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2221813621406

f) 




 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-591-2021-029 ✓
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, abarcando temas como la sala situacional, monitoreo de los casos de niños con desnutrición aguda, entrega del alimento complementario Nutri-Niño, y presentación de propuestas de Actividades en conmemoración del día de la alimentación.Se apoyó en una reunión de COE y COMRED, para poder realizar plan de contingencia ante cualquier tipo de vulnerabilidad.Se apoyó en una reunión de COMUDE, por la pandemia se han cancelado las otras reuniones para prevenir el contagio de COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la tercera entrega del alimento complementario en las comunidades del Municipio de Chichicastenango, dando a conocer la importancia, los beneficios de este alimento que tiene para los niños de 6 meses a 5 años, y sobre todo se apoyó en demostración del AFC, charlas y cambios de comportamiento.Se apoyó en consolidado de información del AFC, como recolecta de víveres para las familias que se encuentran en situaciones de pobreza y las mismas se hizo entrega en las comunidades.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los tres meses en dar acompañamiento interinstitucional a los niños con desnutrición, llevando acciones de SAN, implementación de huertos familiares, demostración de alimentos, la ventana de los mil días, prácticas de higiene, lactancia materna exclusiva de 0 a 6 meses, alimentación complementaria y sobre todo cambios de comportamiento para sensibilizar a las familias sobre las prácticas de buenos hábitos alimenticios.Se apoyó tres veces en la entrega del consolidado de Moda,

		para presentar resultados de cuantos niños se monitoreo mensualmente.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó doce veces en la actualización de datos de los niños con desnutrición, para llevar un control de casos recuperados y nuevos casos, y se apoyó dos veces en solicitar información al Centro de Atención Permanente, información que servirá para la sala situacional de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar dieciséis monitoreos a los niños con desnutrición aguda cada mes, para verificar peso, talla, y el tratamiento que están recibiendo de parte de SALUD, se apoyó en ocho demostración de alimentos, en trece implementación de huertos familiares a los niños con desnutrición aguda, y se apoyó en la comunidad de Chipaca I en compartir en tema de autoestima, temas de SAN a veinticinco madres de familias y trece adolescentes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de doce bitácoras y doce planificaciones semanal, tres informes mensual y tres veces se subieron medios de verificación a la plataforma, para poder planificar actividades y presentar medios de verificación de las mismas actividades, cabe mencionar que se mando informe mensual de las actividades planificadas cada día.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en un taller organizada por Nexos Locales con los integrantes de la COMUSAN, en el tema de la implementación de la Sala Situación al de SAN. Se apoyó en tres reuniones de PLANEA, y tres reuniones de la Oficina Municipal de la niñez para conocer y presentar resultado de trabajo realizado, las políticas públicas entre otras, y sobre todo poder entablar acuerdos y compromisos para llevar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a la población. Se apoyó en tres reuniones mensuales en la Delegación Departamental de SESAN, cuatro capacitaciones de manera virtual en temas de SAN, y una capacitación de manera presencial realizada por SENACRI, en temas de semillas nativas y criollas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2221813621406

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ


 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-