

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de reunión virtual mensual de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija, socialización de nuevos requerimientos y avances realizados por las instituciones en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en seguimiento de entrega de donaciones a FAMILIAS EN INSAN y niños con DA en el municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en entrega de Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en recepción y entrega de donaciones de bananos a grupos de mujeres y puestos de salud del municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de COEM convocadas por el alcalde municipal de San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento en reuniones realizadas con las instituciones que tienen presencia en el municipio de San Carlos Sija con el objetivo de coordinar gestiones para las familias en INSAN y niños con DA. • Apoyo y acompañamiento en seguimiento a MAGA en visitas de huertos COMUNALES en el municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realización de reunión virtual de MESA TECNICA en el municipio de San Carlos Sija, MSPAS actualización de casos de DA y seguimiento a realizar con los NDA del municipios de San Carlos Sija. la reunión de mesa Técnica se realizo con la presencia de MIDES, MAGA, SESAN, OMSAN, DMM Y MSPAS.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliarias a NDA del municipio de San Carlos Sija, peso y talla por nutricionista encargada del PROSAN, se realizó entrega de donaciones a las familias de los NDA y se dio una charla sobre el cuidado y la importancia de tener buena higiene en los hogares.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegado Departamental de SESAN en entrega de informes de actividades realizadas en el municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental de SESAN con el objetivo de dar a conocer lineamientos a trabajar en los municipios del Departamento de Quetzaltenango. • Apoyo y acompañamiento en actividades requeridas por el Delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
 DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]



[Signature]
Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) [Signature]
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en 3 reuniones mensuales de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar a conocer las acciones realizadas en el municipio de San Carlos Sija. Se socializo con los integrantes de la COMUSAN la implementación de la Sala Situacional Municipal, y de la misma manera se dio a conocer sobre las gestiones realizadas con Grupo HAME de finca el Álamo. MSPAS socializo sobre la entrada del ACF al municipio en el mes de Septiembre, se informó que se estarán realizando Jornadas Nutricionales para poder hacer entrega del ACF a los niños de 6 meses a dos años en el municipio de San Carlos Sija.Se socializo por MSPAS y SESAN la entrega de Asistencia Alimentaria por amparo la cual se estará apoyando a VISAN en el municipio de San Carlos Sija, se dio a conocer que se estarán beneficiando a 12 familias del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a MSPAS en entrega de ACF a madres de niños del municipio de San Carlos Sija, se realizaron Jornadas nutricionales en las comunidades del municipio.Apoyé y acompañé en seguimiento de 19 encuestas a Madres que reciben el ACF en el municipio de San Carlos Sija.Apoyé y acompañé a MSPAS en realización de 1 club del niño con bajo peso, se realizo recetas nutricionales con donaciones de bananos y se dio a las madres de los niños una charla sobre la importancia del lavado de manos.• Apoyé y acompañé a la COMUSAN en la recepción de la segunda donación de bananos por grupo HAME, la donación fue entrega a familias en INSAN y niños con DA Y BAJO PESO del municipio de San Carlos Sija.Apoyé y acompañé a MSPAS en actividades a realizarse por la semana de la lactancia materna en el municipio de San Carlos Sija.

		<p>Apoye y acompañe a la COMUSAN en entrega de donación de bananos a Familias en INSAN, GRUPOS DE MUJERES Y NDA del municipio de San Carlos Sija.</p> <p>Apoyé y acompañé a MAGA Y OMSAN en visita a huertos comunales y huertos de familias con DA, se realizo la visita con el objetivo de dar seguimiento el cuidado de los pilones que fueron entregados en las comunidades de San Carlos Sija.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en 6 reuniones de COEM convocadas por el alcalde municipal de San Carlos Sija para dar seguimiento de las acciones a implementar por COVID-19 en el municipio. <p>Apoyé y acompañé a Refugio de la niñez y adolescencia en 1 taller de coordinación interinstitucional para protección de la niñez del departamento de Quetzaltenango, se impartió para las COMUSANES de los municipios de Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé y acompañé en 5 reuniones interinstitucionales con el propósito de dar a conocer fechas de actividades a realizarse en el municipio de San Carlos Sija y poder coordinar entregas de donaciones a los NDA y a familias en INSAN.</p> <p>Apoyé y acompañé a MAGA en visitas a huertos comunales y huertos familiares de NDA en el municipio de San Carlos Sija.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a MSPAS en Jornadas integrales nutricionales en comunidades del municipio de San Carlos Sija, se realizo peso y talla por encargada de PROASAN, se realizo entrega de ACF y de donaciones las cuales fueron gestionadas por la COMUSAN del municipio. <p>Apoyé y acompañé a MSPAS en realización de CLUB DEL NIÑO se realizo entrega de donaciones, apoye y acompañe en visitas domiciliars a NDA detectados en el 2021, las visitas se realizaron con MSPAS, MAGA, OMSAN, DMM Y SESAN.</p> <p>Apoyé y acompañé a MSPAS en una reunión virtual de mesa técnica, actualización de casos de DA, se dio a conocer por MSPAS los casos recuperados de DA en el municipio de San Carlos Sija. se coordinaron fechas de visitas domiciliars.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a MSPAS en 2 reuniones de mesas técnicas, actualización de casos de DA y seguimiento a realizar con los NDA del municipio de San Carlos Sija, MSPAS da a conocer los casos recuperados en el municipio. <p>Apoye en realización de bitácoras de llamadas a puestos de salud para dar a conocer la cantidad de ACF en existencia del municipio de San Carlos Sija.</p> <p>Apoyé y acompañé a MSPAS visitas domiciliars a NDA, peso y talla por MSPAS, entrega de donaciones a los NDA del municipio de San Carlos Sija.</p> <p>SESAN dio charlas a las madres de los NDA sobre la importancia de la higiene en el hogar, se realizó lavado de manos con los niños.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en entrega al Delegado Departamental de SESAN de 12 bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en el municipio de San Carlos Sija.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en 4 reuniones mensuales convocadas por el Delegado Departamental y Delegado Regional de SESAN con el objetivo de socializar información para implementar y dar a conocer en la COMUSAN de los municipios de Quetzaltenango. Se apoyo y acompañó en taller de Sala Situacional Municipal en la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-