

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

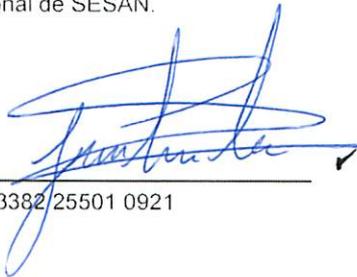
1. Contrato No. DSESAN-584-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de SEPTIEMBRE para socializar los casos de DA y DC en el municipio y tomar decisiones para la implementación de nuevas estrategias a favor de la SAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliars para la realización de monitoreos y Control P/T en las diferentes comunidades del municipio de Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en la realización de charlas y talleres nutricionales así como la verificación de la calidad del agua en las diferentes comunidades del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la mesa técnica para socializar los casos de INSAN y agendar actividades a realizarse en pro de la SAN en el municipio.

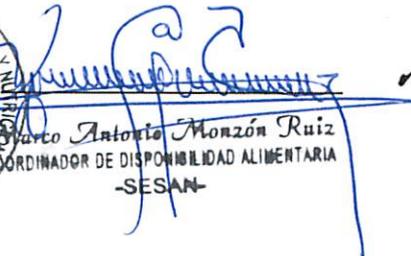
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en realización de encuestas MODA y Nutrin niños a madres de familia en los diferentes puestos de salud del municipio de Coatepeque.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de Bitácoras y Planificaciones semanales del mes de SEPTIEMBRE
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la realización de talleres en pro de la SAN, reunión mensual en Delegación Departamental para fortalecer conocimientos de SAN y otras actividades requeridas por el DD.

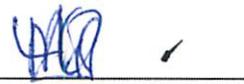
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 3382 25501 0921

f)  ✓

  ✓
Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-584-2021-029 ✓
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó en la realización de las reuniones ordinarias de COMUSAN de los meses JULIO y SEPTIEMBRE para socializar con los diferentes integrantes el estado actual del municipio en cuanto a casos de DA y DC para poder implementar acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. La reunión del mes de AGOSTO no se pudo realizar debido a un brote de COVID-19 entre unos de los participantes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y acompañó a MSPAS en realización de visitas domiciliarias a NDA para monitoreo y control de P/T en las comunidades de: Chuatuj, San Vicente Pacaya, San Rafael, El Troje, Los Encuentros, Santa María El Naranjo, Las Palmas, La Esperanza, Bethania, La Unión y los barrios del casco urbano del municipio de Coatepeque
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a MSPAS e integrantes de COMUSAN en la realización de jornadas integrales de nutrición, huertos familiares, reforestaciones y verificación de la calidad del agua para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes comunidades del municipio de Coatepeque.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a integrantes de la mesa técnica en los meses de JULIO Y SEPTIEMBRE para socializar, agendar y realizar actividades para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes comunidades para la recuperación de NDA.No se pudo realizar la mesa técnica correspondiente al mes de AGOSTO debido a un brote de COVID-19 entre los participantes.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a MSPAS para la realización de encuestas MODA y Nutrin niños a madres y padres de familia que acudían a los 11 diferentes puestos de salud del municipio de Coatepeque.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuté y planifiqué bitácoras durante los meses de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE para mantener informado al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE participé en reuniones virtuales para la realización de diferentes talleres a favor del fortalecimiento de la SAN, asistí a las reuniones mensuales en Delegación Departamental para presentar informes y avances ante el Delegado Departamental y Coordinador Regional, me presenté en Delegación Departamental para entregar documentos y participar en otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3382 25501 0921

f) 

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-