

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2021-029 ✓
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en reunion mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objeto de coordinar y articular acciones enfocadas a la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Zunil.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y validación de manual de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zunil.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en el monitoreo de la entrega del alimento complementario fortificado "Nutrí Niños" a madres de niños menores de dos años en el centro y puestos de salud del municipio de Zunil.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de niños con desnutrición aguda con el objeto de apoyar en su recuperación nutricional, en varias comunidades del municipio de Zunil.</li><li>• Apoyo y seguimiento en la socialización de información relacionada a la implementación de la Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con representantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zunil.</li></ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de mesa técnica municipal con representantes de MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN con el objetivo de dar seguimiento a la recuperación de niños con desnutrición aguda en el municipio de Zunil.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en presentación de informes, bitácoras y planificación semanal de las actividades SAN a realizarse en el municipio de Zunil.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión en delegación departamental Quetzaltenango con el objeto de obtener los lineamientos necesarios para realizar las acciones SAN y presentación de acciones relevantes en el municipio de Zunil.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901 ✓

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO  
 C.A.

   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 GUATEMALA, C.A.  
 Sr. Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2021-029 ✓
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la realización de 4 reuniones de las Comisiones Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- con el objeto de coordinar y articular las acciones enfocadas a la prevención de la desnutrición crónica en los municipio de Cabricán, Sibilia y Zunil.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la ejecución de 2 monitoreos de entregas de alimento complementario fortificado "Nutrí Niños" en los municipio de Cabricán y Sibilia.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en la actualización y tabulación de datos del un mapeo de actores del municipio de Zunil.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y validación de un manual de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zunil.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en una reunión con representante de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabricán con el fin de darle seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual 2021 de dicha oficina.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en una reunión de la Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Zunil. Con el objeto de monitorear el cumplimiento de objetivos SAN a nivel municipal.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de 12 niños con desnutrición aguda en varias comunidades del municipio de Zunil, Cabricán y Sibilia. Con el objeto de apoyar en la recuperación de su estado nutricional.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en una reunión de socialización de información relacionada a la implementación de la Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica municipal en seguimiento y análisis del estado nutricional de los niños detectados con desnutrición aguda en los municipios de Cabricán y Sibilia.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en visita domiciliar a niños con desnutrición con el objeto de dar seguimiento a la recuperación nutricional de dichos niños, en el municipio de Sibilia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y presentación de planificaciones y bitácoras semanales al delegado departamental de SESAN, Quetzaltenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en reunión mensual en delegación departamental, Quetzaltenango para presentación de actividades relevantes de los municipios de Cabricán y Sibilia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)  

   
 Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-