

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe.



1. Contrato No. DSESAN-577-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

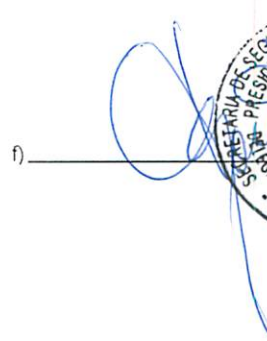

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en realización de reunion ordinaria de COMUSAN del municipio de Quetzaltenango para la coordinación de actividades en SAN en el territorio del municipio de Quetzaltenango
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la realización de material de promoción de un uso adecuado de ACF por medio de la municipalidad de Quetzaltenango y el MSPAS para la promoción en diferentes medios como estrategia de información y comunicación
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la visita a puestos de salud de diferentes comunidades del municipio para dar seguimiento a la entrega de ACF como estrategia del plan de seguridad alimentaria y nutricional para la prevención de la desnutrición Crónica.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de mesa técnica para la aprobación de datos para dar seguimiento a la gestión de INSAN para el municipio de Quetzaltenango con diferentes actores en el territorio

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la realización de mesas técnicas de seguimiento de casos a la desnutrición aguda con el MIDES-MAGA-MSPAS-SESAN para la coordinación de acciones integrales en pro de la niñez del municipio de Quetzaltenango
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de planificación semanal de las diferentes actividades en promover y monitorear en el municipio de Quetzaltenango
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reunión de planificación estrategia mensual para realizar una coordinación efectiva en el municipio de Quetzaltenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

 DPT 2661 48638 0901

f) 




 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-577-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a 3 reuniones ordinarias del mes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Quetzaltenango esto con la intención de coordinar y articular con los actores locales temas relacionados a la Gobernanza en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé COMUSAN para la elaboración de análisis previo sobre INSAN en el municipio de Quetzaltenango para dar apoyo en gestiones que se requieren para mitigar el impacto negativo sobre las familias, a la evaluación del segundo cuatrimestre del POACOMUSAN2021 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Quetzaltenango y a la realización de material de promoción de un uso adecuado de ACF por medio de la municipalidad de Quetzaltenango y el MSPAS para la promoción en diferentes medios como estrategia de información y comunicación
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé a los talleres sobre la actualización de la POLSAN para el Departamento de Quetzaltenango, actividades varias relacionadas en el marco de la semana mundial de la lactancia materna como estrategia de la ventana de los 1000 días para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de Quetzaltenango y a la visita a puestos de salud de diferentes comunidades del municipio para dar seguimiento a la entrega de ACF como estrategia del plan de seguridad alimentaria y nutricional para la prevención de la desnutrición Crónica.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en los procesos de seguimiento de evaluación para el POACOMUSAN 2021 del municipio de Quetzaltenango, a la comisión de niñez y adolescencia del municipio de Quetzaltenango para dar cumplimiento en la política de niñez y adolescencia del municipio en el eje de Seguridad alimentaria y nutricional NIÑEZ y en realización de mesa técnica para la aprobación de datos para dar seguimiento a la gestión de INSAN para el municipio de Quetzaltenango con diferentes actores en el territorio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la realización de levantado de boletas de nutri niños en el municipio de Quetzaltenango para dar cumplimiento con las estrategias de la Gran Cruzada nacional por la nutrición, en el monitoreo semanal del abastecimiento de ACF en los diferentes servicios de salud del municipio de Quetzaltenango, y en el seguimiento al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Quetzaltenango
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la realización de planificaciones y bitácoras Semanales para dar cumplimiento a las diferentes acciones con incidencia en SAN en el municipio de Quetzaltenango, en la sistematización y elaboración de planificaciones semanales y bitácoras relacionadas con las actividades a realizar en el territorio asignado,
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en reunión con equipo de delegación departamental de Quetzaltenango para atender lineamientos por parte del Delegado Departamental, en Reunión mensual con equipo de monitores de SESAN y delegado departamental para recibir instrucciones a las acciones que se deben de realizar en los diferentes territorios dentro del marco de la POLSAN, y en Reunión de planificación estrategia mensual para realizar una coordinación efectiva en el municipio de Quetzaltenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 

 DPL 2661 48638 0901

f) 




 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-