

Informe de Actividades Septiembre

2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Marla Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

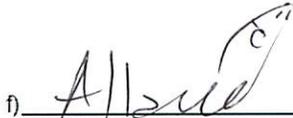
1. Contrato No. DSESAN-574-2021-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

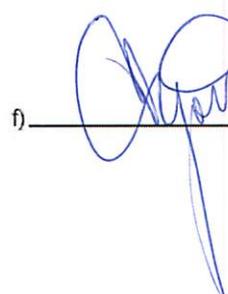
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, en la cual informo: acciones realizadas por cada Institución que integra la comisión, Seguimiento de casos de niños con DAM, Informe sobre la entrega del ACF en los puestos de salud.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión con representantes de comunidades para la socialización de las conformaciones de COCOSAN y la importancia de las activaciones de la misma. Se contó con el apoyo del representante de SERJUS asignado para el municipio de Huitán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reunión de COEM, en la cual se informó sobre los datos que se tienen en relación al SARS COV-2, en el municipio de Huitán y las medidas que se están tomando para reducir los contagios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en junta ordinaria de mesa técnica, para la actualización de casos de niños con desnutrición aguda moderada y severa. Así como el seguimiento que se les está dando a estos casos para su pronta recuperación nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en visitas domiciliarias a niños diagnosticados con desnutrición aguda moderada, en donde se prepararon alimentos con alto valor nutritivo, con el apoyo de personal de MSPAS, MAGA y MIDES, con la finalidad de recuperar a los niños con DAM
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Informar al Delegado Departamental, así como a las autoridades competentes sobre las acciones realizadas durante el mes de septiembre del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades requeridas por el Delegado Departamental y autoridades competentes para el fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2021-029 ✓
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de 3 reuniones de COMUSAN. 1 reunión en el municipio de de San Martín Sacatepéquez, en donde se actualizó el POA COMUSAN, se actualizó los casos de niños con DAM que se tienen en el municipio, así como la entrega del ACF Nutrin niños en cada puesto de salud. 2 Reuniones en el municipio de Huitán. Se socializó sobre los casos que se tienen actualmente en el municipio y el seguimiento que se les esta dando por parte de cada institución. Se lleno la herramienta G-SAN con los integrantes de la COMUSAN, en la cual se tuvo un índice de Gobernanza en SAN del 75%. Se realizó una presentación ante el concejo municipal sobre las acciones realizadas por parte de los integrantes de COMUSAN, durante el periodo de enero-agosto del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en 1 reunión que se tuvo en el mes de julio del presente año, con los representantes de COCOSAN. En la cual se capacitó por parte de SESAN OMSAN y ASERJUS sobre temas en SAN para poder apoyar a los sectores vulnerables de las comunidades. Apoyé 1 actualización sobre la autoevaluación del índice de Gobernanza en SAN del cuatrimestre de Mayo-Agosto del 2021, obteniendo el 75%. Apoyé en 1 reunión que que se tuvo con los integrantes de las comisiones en SAN para las creaciones de COCOSAN, con el apoyo de representante de ASERJUS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en 1 entrega y traslado del alimento complementario fortificado Nutrin niños con el apoyo del concejo municipal del municipio de San Martín Sacatepéquez. alimento que se entregó a niños menores de 5 años. Apoyé en 1 reunión del COMUDE.

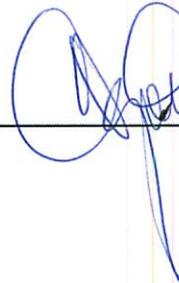
		<p>realizada en el municipio de Huitán.</p> <p>En la cual solicité el apoyo por parte de los COCODES para la conformación de las COCOSAN.</p> <p>Apoyé en 1 reunión del COEM, en donde se socializó sobre las acciones que se deberán llevar a cabo para evitar el aumento de casos del SARS COV-2 en el municipio de Huitán.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la realización de 4 reuniones de mesa técnica. <p>2 reuniones de mesa técnica realizadas en el municipio de San Martín Sacatepéquez, en las cuales se actualizó los datos de los niños diagnosticados con desnutrición aguda moderada y los casos recuperados que se tuvieron. Así también se programó las visitas a los casos.</p> <p>3 reuniones de mesa técnicas realizadas en el municipio de Huitán, en las cuales se actualizó los casos de niños con DAM que se tienen en el municipio y las acciones que cada integrante de la comisión están realizando para la recuperación de los casos de NDAM.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en 3 monitoreos a niños con DAM. <p>En las visitas se talló y peso a los 2 casos que tienen actualmente en caserío Loma Linda, Huitán.</p> <p>Se realizó demostraciones con alimentos nutritivos (arroz, frijol, tomate y cebolla) con el apoyo de personal de MAGA, MSPAS y MIDES. Informé a las madres de familia de sobre cómo tener un hogar saludable para la pronta recuperación de los niños.</p> <p>Se estableció la creación de huertos familiares por parte de MAGA y como comisión darle el seguimiento correspondiente.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informé en 3 ocasiones al Delegado Departamental sobre las acciones realizadas en el municipio de San Martín Sacatepéquez/ Huitán, por medio de las bitácoras y planificación que se envían mensualmente como monitor municipal, para establecer una mejor comunicación con las autoridades competentes

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en 3 reuniones convocadas por el Delegado Departamental. En las cuales se informó sobre cómo se ha llevado a cabo el traslado del ACF Nutriníños a los servicios de salud. Sondeo del ACF Nutriníños. Informe sobre índice de Gobernanza en SAN, del cuatrimestre Mayo-Agosto. Actualización del POA COMUSAN. Lineamientos de la sala situacional en SAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-