

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y acompañamiento en el fortalecimiento de la gobernanza en SAN a través de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones en relación a las diferentes actividades a realizar, como apoyo a la disminución de los índices de desnutrición en el municipio de Cajolá.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a los diferentes actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes acciones a realizar en beneficio de las personas vulnerables a la Inseguridad Alimentaria, como apoyo y monitoreo al POACOMUSAN y lo establecido por la gran Cruzada Nacional por la Nutrición en Cajolá.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades del ámbito municipal de Cajolá, así también jornadas de entrega de ACF, en el seguimiento a los aspectos de SAN atendiendo a la población mas vulnerable en coordinación interinstitucional y municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en MODA, entrega de insumos, sensibilización para el cambio de comportamiento, así también seguimiento a niños en riesgo en Cajolá, lo anterior con la finalidad de acelerar el proceso de recuperación.</li></ul>

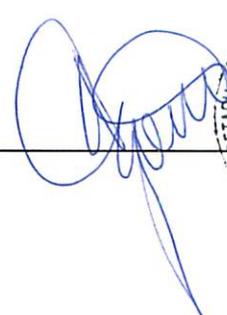
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo a la entrega de ACF, a través de la encuesta y la aplicación establecida, con la finalidad de darle el seguimiento requerido y que beneficie a los niños de las edades contempladas.</li> </ul> <p>Acompañamiento en reunión de mesa técnica con la representación interinstitucional, esto en seguimiento a la situación de desnutrición en el municipio y la búsqueda de soluciones inmediatas.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en entrega de documentos o informes que evidencien el trabajo realizado en el mes de septiembre como: Participación en reuniones del ámbito municipal MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN, para coordinación de actividades, Sensibilización a través de medios de comunicación, trabajo administrativo para la realización de informes, monitoreo y entrega de ACF, bitácoras y planificaciones.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en actividades requeridas por delegado departamental, regional y despacho superior, para fortalecer el trabajo institucional según los diferentes términos de referencia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190 07209 1307  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26512

  
 f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   


f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Cajolá para la coordinación de actividades relacionadas a SAN y seguimiento a las acciones de gobernanza</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 1 visita a representantes de MAGA y Técnicas en Salud Rural a entrega y siembra de semillas de hortalizas a niños y jóvenes de escasos recursos en la comunidad de Los Vásquez, también se le dio seguimiento al proceso de hongos ostra, esto con la finalidad de contribuir con la disponibilidad y acceso de alimentos.</li></ul> <p>Se realizó 1 actividad organizada por COMUSAN en coordinación con docentes y estudiantes del INED Cajolá, donde se peso y tallo a los estudiantes y por parte de MSPAS se les entrego ácido fólico y hierro, también se les impartió un tema por parte de CEIPA sobre reproducción sexual y reproductiva.</p> <p>En conjunto de integrantes de COMUSAN, MSPAS, MIDES y SESAN se realizó 1 entrega de nutri niños ACF a los puestos de salud, en total fueron trasladados 71 costales distribuidos a los puestos de Cajolá Chiquito, Xetalbijoj, Xecol y Centro de Cajolá. También se realizó perifoneo.</p> <p>Se realizaron 6 programas radiales, sensibilizando a la población sobre temas de Seguridad Alimentaria y nutricional en Cajolá.</p> <p>Se realizó 1 visita a madres adolescentes en INSAN para apoyo en recuperación nutricional.</p>

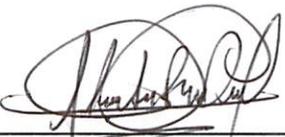
		<p>Como representantes de COMUSAN Cajolá se apoyó a estudiantes de bachillerato del colegio Beehive en 1 taller virtual sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, como apoyo al seminario que están realizando. En la parte práctica los estudiantes donaron semillas que sembraron con las familias de niños con DA e INSAN, así también apoyaron con fórmulas de leche para el banco de alimentos.</p> <p>Se apoyó en 2 actividades del "bebe sano, con la finalidad de apoyar a las madres en la elaboración de alimentos nutritivos para iniciar con la alimentación complementaria de los niños de 6 meses. En la reunión se les impartió un tema y se les realizó demostración de alimentos.</p> <p>Se realizó y apoyó en 2 actividades del "club del niño valiente" con la finalidad de beneficiar a los niños en riesgo y con DA las actividades realizadas son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charla sobre el adecuado cuidado del niño.</li> <li>- Preparación de receta nutritiva.</li> </ul> <p>Se apoyó en 1 clausura de beca artesano, donde se beneficiaron con el programa por parte de MIDES y DMMM a varias mujeres entre ellas madres de niños con desnutrición y en riesgo, esto con la finalidad de que tengan oportunidades de crear proyectos auto sostenibles que colaboren con la economía local.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de 3 jornadas de salud y nutrición en Cajolá, donde se entregó y ACF, peso y talla de niños, entrega de micro nutrientes, consejería para el cambio de comportamiento por SESAN, esto se realizó a través de la convocatoria que realizó el representante de MIDES a beneficiarias del bono salud que tienen niñas y niños menores de 5 años con el apoyo de MSPAS y SESAN.</li> </ul> <p>Se apoyo en 3 días de búsqueda a familias en pobreza y pobreza extrema, en diferentes comunidades de Cajolá, principalmente mujeres, madres solteras, viudas y en INSAN para incluirlas en el programa de viviendas como un derecho humano.</p> <p>Participación en 2 reuniones de COMUDE, donde se presentaron los resultados como COMUSAN de los meses de enero a junio del año 2021.</p> <p>Se realizó 1 feria para promocionar la importancia de la lactancia materna donde participaron los representantes de COMUSAN (MSPAS, MAGA, SESAN, MIDES y MUNICIPALIDAD).</p> <p>Se llevó a cabo 1 caminata por las principales calles de Cajolá donde se realizó perifoneo y la carroza elaborada por personal de MSPAS en conjunto con COMUSAN, esto con la finalidad de darle a conocer a la población los beneficios de la lactancia materna, donde la temática fue que "la lactancia materna es responsabilidad de todos"</p> <p>Se apoyo en conjunto con representantes de COMUSAN</p>

		(MAGA, MIDES, MSPAS, SESAN, OMSAN) la entregar de raciones de alimentos según el amparo 1247-2017 por parte de VISAN a niños que en el mencionado año fueron DA siendo estos 19, así también a 2 casos detectados con DA de enero a marzo del año 2021, esto con la finalidad de apoyar a las familias con algunos insumos de consumo diario y evitar la inseguridad alimentaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 8 visitas domiciliarias a niños con DA y en riesgo para peso - talla contribuyendo en su recuperación nutricional.</li> </ul> <p>Se apoyó a MSPAS en 12 días de barrido nutricional para entrega de micro nutrientes y ACF en el municipio de Cajolá y sus comunidades.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como seguimiento a los casos de niños con se realizaron 3 reuniones de mesa técnica con representantes de las diferentes instituciones para realizar acciones en mejora de la recuperación nutricional.</li> </ul> <p>Se realizaron 38 encuestas de monitoreo sobre entrega de ACF nutri niños a madres de familia a través de la app Survey 123. en el municipio de Cajolá.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en entrega de 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal y entregado informes cuatrimestrales y mensuales de las actividades realizadas como monitorea municipal.</li> </ul>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó en 3 reuniones con delegados departamental y regional, equipo de monitores para recibir información del trabajo a realizar como parte de fortalecimiento y 1 reunión para capacitación sobre sala situacional.</li> </ul> <p>Se apoyó en 1 reunión virtual de la POLSAN a los líderes comunitarios de la comunidad los Molina, donde los mismos tuvieron participación mencionando los problemas encontrados en su entorno relacionados a los 4 pilares de la SAN.</p> <p>Se realizaron 3 encuestas de POLSAN con líderes comunitarios representantes de COCOSAN, en la comunidad de Los Molina Cajolá, para conocer cómo está el tema de SAN y sus pilares en la comunidad y el municipio.</p> <p>Se acompañó a delegado departamental y nuevo monitor de SESAN en la COMUSAN ordinaria del municipio de Olinstepeque, con la finalidad de apoyar en la realización de la reunión y crear acuerdos y compromisos en beneficio de los aspectos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI- 2190 07209 1307  
 Licenciada  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26518

 f)  ✓  
 Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)  ✓  
  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

