

Informe de Actividades Septiembre

2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021/ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-570-2021-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la socialización del proceso de implementación de OMSAN como parte del fortalecimiento en SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a instituciones para brindar asistencia técnica en capacitaciones y talleres formativos en SAN, para dar seguimiento a línea de acción en el marco de la GCNN en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañar reuniones solicitadas por autoridades municipales y dar seguimiento al monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado, en actividades realizadas por MSPAS, en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Continuar reuniones interinstitucionales para analizar los casos con DA y dar seguimiento a la realización de actividades que puedan implementarse, en beneficio de la recuperación de los niños con DA en seguimiento del municipio de Concepción Chiquirichapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a las visitas domiciliarias para el monitoreo de los casos con desnutrición aguda, en coordinación de nutricionista encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del distrito de salud del municipio de Concepción Chiquirichapa e integrantes de la Mesa Técnica SAN, con el fin de realizar acciones de consejería y demostración de alimentos que puedan beneficiar a la recuperación de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la entrega de diferentes informes, bitácoras y otros documentos que sean requeridos por autoridades departamentales y superiores de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional convocados por Delegado Departamental y autoridades superiores de SESAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 

 
Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
María Eugenia de León Quiñonez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-570-2021-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa, con el fin de dar seguimiento a las actividades del POACOMUSAN, socialización de informes y resultados de las actividades en SAN realizadas por las instituciones, seguimiento de acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones de COMUSAN y llenado de herramienta G-SAN en su segundo cuatrimestre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a diferentes instituciones del municipio de Concepción Chiquirichapa en brindar apoyo técnico, sensibilizando a través de charlas en SAN en talleres nutricionales, con el objeto de dar seguimiento a línea de acción "Comunicación Para el Cambio Social y de Comportamiento" de la GCNN. • Apoyé y acompañé en reunión de la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia del municipio de Concepción Chiquirichapa, para el seguimiento de los procesos de formación en temas de protección a la niñez y juventud. • Apoyé y acompañé a MSPAS en las actividades de la Semana Mundial de la Lactancia materna, habiendo apoyado en la realización de foto creativa, mural, caravana y promoción de la Lactancia Materna en medios de comunicación local, con el fin de darle seguimiento a las actividades del POACOMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en reunión de COMUDE para dar a conocer las acciones de la COMUSAN en temas de SAN y prevención de la desnutrición aguda en su segundo trimestre. • Apoyé y acompañé a personal de MSPAS en la realización de jornadas integrales de salud y nutrición para el seguimiento de monitoreo de crecimiento, entrega de A.C.F y suplementación a niños en el municipio de Concepción Chiquirichapa.

		<p>Apoyé y acompañé a MIDES en realización de estudio socioeconómico a familias con niños con DA para inicio de proceso de inclusión a programa social, así mismo apoyé y acompañé en pagos de bono social a beneficiarios en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</p> <p>Apoyé y acompañé en reuniones de COEM para el seguimiento de acciones en relación del COVID-19 en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en tres reuniones de Mesa Técnica SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa para el seguimiento y análisis de los cuatro casos con desnutrición aguda, implementación de acciones a realizar en las visitas domiciliarias a fin de poder contribuir a la recuperación los casos en seguimiento.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a personal de MSPAS e integrantes de la Mesa Técnica SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa en la realización de visitas domiciliarias para monitoreo de peso y talla de los cuatro casos con DA en seguimiento, habiendo realizado visitas domiciliarias a cada quince días, con el fin de poder brindar consejería, demostración de alimentos, entrega de asistencia alimentaria gestionada por la COMUSAN, entrega de A.C.F. y seguimiento al avance de estado nutricional de los casos en seguimiento. Apoyé y acompañé en el seguimiento del monitoreo del A.C.F a través del llenado de encuestas digitales en actividades regulares y jornadas integrales de salud y nutrición realizadas por MSPAS en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en la entrega de doce bitácoras y doce proyecciones semanales de las actividades realizadas en el municipio de Concepción Chiquirichapa, así mismo documenté al Delegado Departamental en la entrega de actas de COMUSAN, informes individuales de monitoreo y de sondeos del A.C.F y otros documentos que corresponden al nivel técnico y que fueron requeridos por el Delegado Departamental y autoridades superiores de SESAN.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en tres reuniones de equipo convocadas por Delegado Departamental y autoridades competentes, para facilitar los procesos de información y recepción de lineamientos a implementar en los municipios del departamento de Quetzaltenango. Apoyé y acompañé en reunión convocada por Delegado Departamental para la socialización de resultados obtenidos de tamizaje realizado en el municipio de Concepción Chiquirichapa a niños menores de cinco años por WORLD VISION.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2492 99879 0805

f)  ✓

  ✓
 M. Sc. Antonio Morzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-