

Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-568-2021-029 ✓
2. Nombre: Johana Lourdes Méndez Sandoval ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

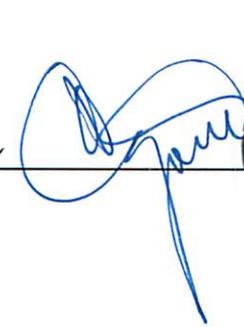
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones con COCOSANES, COEM, COMUSAN, Grupo la Red Municipal, en la que se socializara la importancia del consumo de Nutri niños, Logística de recepción d ACF, Sala Nutricional del Municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • promover acciones ante otras Instituciones y empresas, para que de forma conjunta se apoye a las familias de casos NDA, y familias en riesgo, motivar a madres para que asistan a programas y actividades que se realizan en el municipio a través de COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada Nutricional integrada con el objeto de que las madres pesen y tallen a sus niños y aprendan a preparar recetas nutritivas, promociones y entrega de Nutri Niños.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actividades con madres, para que implementen nuevas estrategias en la alimentación de sus niños, para que consuman frutas y verduras, para lograr el peso adecuado.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Inter Institucional, donde se analizarán las acciones para lograr la recuperación de los NDA, y prevenir futuros casos, categorización de comunidades más vulnerables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar apoyo del Delegado Departamental de SESAN, para logística de actividades, e informar sobre lo actuado, a través de bitácoras, medios de Verificación.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones con Delegado Departamental y Facilitador Regional, para programación de actividades e información General.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2362 05242 0101

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

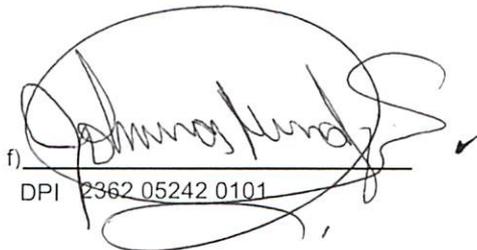
1. Contrato No. DSESAN-568-2021-029
2. Nombre: Johana Lourdes Méndez Sandoval ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

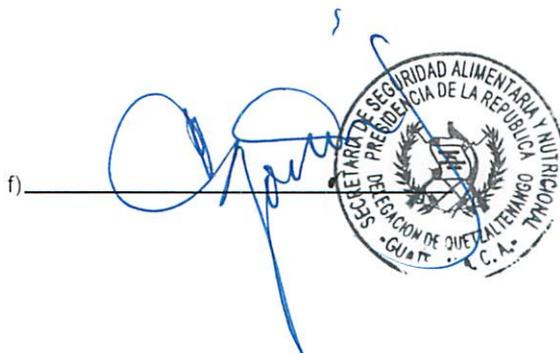
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Convoque a 4 reuniones de COMUSAN, con el municipio de Palestina de Los Altos, con el objeto de socializar, estrategias de Gobernanza, logística para acciones en entrega de Asistencia Alimentaria, y Verificar avance de POA COMUSAN, programación de acciones para dar cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y obesidad. Se dio a conocer los resultados del Diagnostico Municipal de Nutrición, realizado por Visión Mundial, Promoví visitas a las juntas directivas de COCOSANES, para lograr nuevamente su integración y poder acreditarlas, socialice la Herramienta GSAN en el segundo cuatrimestre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realice gestiones ante Empresas privadas y farmacéuticas para solicitar apoyo con medicamentos pediátricos, para existencia en los 4 puestos de salud, para el abastecimiento de banco de alimentos, y de ropa para proporcionar a niños más necesitados, participe en programas de radio y televisión local, para impulsar el ACF, motivar a las madres para el cambio de comportamiento. apoye en solicitud de inclusión de casos de NDA, en programas de apoyo de Bono Social.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación activa en 10 jornadas Nutricionales Integradas, con el objeto de detectar nuevos casos de NDA, apoye a MSPAS en la promoción de entrega de Nutri Niños, en la elaboración de recetas, con el ACF, no está demás indicar que tuvo gran aceptación en el municipio, por los niños y madres, participación en feria de Lactancia Materna, donde se sociabilizo la importancia de la Lactancia Materna durante los 6 primeros meses de vida, dirigida a estudiantes de Básico y diversificado, realice dinámicas y actividades lúdicas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en jornadas Nutricionales Integradas, que promuevan el ACF, concientice a las madres sobre el manejo de protocolos de prevención para Covid-19, participe en Clus del Niño Sano, Club de Mujeres Embarazadas, realice visitas domiciliarias donde preparamos recetas con alimentos de la localidad, para que los consuman con recetas diferentes, practicas contante de lavado de manos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 5 Mesas Técnicas, en las que se discutió las acciones que debemos realizar las Instituciones de Gobiernos para alcanzar la recuperación de los Casos de NDA, y gestiones ante de Instituciones para tratar casos rezagados y renuentes. impulse logística para entrega de ACF.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaje en constante comunicación con el Delegado Departamental, solicite asesoría, para recepción de ACF, y alimentos Amparo 1347-2017, informe sobre cada una de las actividades realizadas en el municipio, con la aprobación de mi Jefe Inmediato.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordine las actividades ordenadas por las autoridades de SESAN, participación en reuniones con Delegado Departamental, y Facilitador Regional, para promover acciones y estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2362 05242 0101

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-