

Informe de Actividades Septiembre 2021

El Progreso 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-563-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Brindo apoyó a la Delegación Departamental del progreso en la Realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN en los Municipios de Sanarate y san Antonio la paz donde participaron las diferentes instituciones en la cual se dieron a conocer sobre los casos de niños con Desnutrición Aguda y sobre las Acciones realizadas en el Municipio esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el cumplimiento y seguimiento de las diferentes Acciones del POASAN de la COMUSAN y actividades como la participación de las reuniones de COMUDE esto con el objetivo de brindar información de manera interinstitucional a la Delegación sobre los diferentes temas y programa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso en el seguimiento, monitoreo y coordinación de las diferentes actividades en el ámbito Municipal y comunitario esto objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de los niños que presentan Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y de las familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de san Antonio la paz y Sanarate.

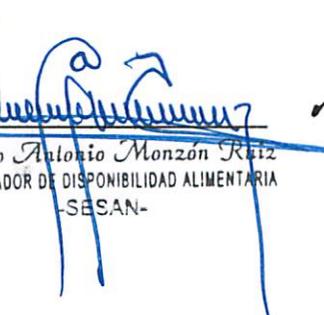
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de las familias con niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional, familias en INSAN y en la entrega del alimento Fortificado complementario Nutri Niños en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso esto con el objetivo de brindar educación en el hogar y promover el Cambio social y de Comportamiento como lo enmarca la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en estar informando semanalmente sobre las diferentes Actividades y Resultados obtenidos en los Municipios esto de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de 02 Reuniones Técnicas realizadas en Sede Departamental esto para el respectivo seguimiento y cumplimiento de las diferentes acciones en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate esto con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2976999380207

f)  ✓

 f)  ✓
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-563-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se Apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año en la realización y participación de 3 reuniones Ordinaria de COMUSAN en los Municipios de San Antonio la paz y Sanarate del Departamento de El Progreso, donde se socializaron los diferentes temas y acciones que se desarrollaron, esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se Apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate Del Departamento de El progreso, durante el período de Julio a Septiembre del presente año en el seguimiento y cumplimiento de las actividades y acciones del POASAN de la COMUSAN y la Gran cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se Apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año en el seguimiento y coordinación de las diferentes actividades presentadas a nivel Municipal como comunitario de los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición y al POASAN de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año en los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso en el Proceso de actualización de la Base de datos de los niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y familias en INSAN, esto con la finalidad de constar con una base de información actualizada para su respectivo seguimiento.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año en el Monitoreo y seguimiento de los Niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional, Familias que presentaban Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso, así mismo se monitoreo la entrega del alimento Fortificado complementario Nutri Niños esto con el objetivo de brindar educación en el Hogar y Promover el Cambio de comportamiento como lo especifica la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año, en informar y reportar cada una de las actividades, resultados y avances obtenidos de las acciones realizadas en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó a la Delegación Departamental durante el período de Julio a Septiembre del presente año en la participación de 04 reuniones Técnicas realizadas en sede Departamental, las cual fueron realizadas por el Delegado Departamental esto con el Objetivo de adquirir Nuevas Directrices y conocimientos para el Fortalecimiento de la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 2976999380207

f) 

 f)  ✓
Margo Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-