

Informe de Actividades Septiembre 2021

Petén 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-562-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Davana Torres Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Las Cruces.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó capacitación a madres de niños con DA, en elaboración de alimentos y bebidas nutritivos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó moda a servicio de salud para verificar si captaron nuevos casos de niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental, se capacitó a madre de niños(as) con DA en higiene e inocuidad de los alimentos

Informe de Actividades Septiembre

2021

Petén 30 de septiembre de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSEAN-582-2021-029
2. Nombre: Lesly Davana Torres Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitores de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUNAN y COCOMAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Las Cruces.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SEAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó capacitación a madres de niños con DA en elaboración de alimentos y bebidas nutritivos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó visita a niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUNAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se capacitó a madre de niños(es) con DA en higiene e inocuidad de los alimentos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó moda domiciliar a niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental en organizar e informar las actividades que se realizan tanto técnicas como administrativas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a la reunión de COMUDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3300 19090 1710

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN



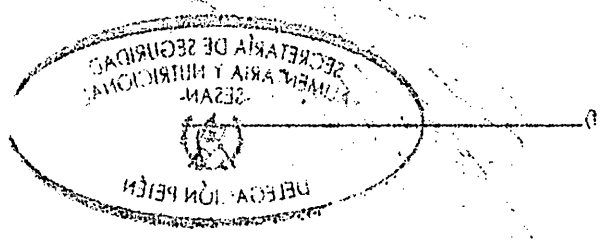
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<p>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó modo domiciliares niños con DA.</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>5</p>
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental en organizar e informar las actividades que se realizan tanto técnicas como administrativas.</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que se correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>6</p>
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a la reunión de COMUDE.</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fomento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<p>7</p>

2. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fomento Institucional de SESAN.

Atentamente



Dr. 3300 1600-1710

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 BUENA NUTRICION BIEN

COORDINADOR DE FOMENTO INSTITUCIONAL
 SESAN

Informe Final de Actividades

Petén 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021/ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-562-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Dayana Torres Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó tres reuniones de COMUSAN en el Municipio de Las Cruces.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó visita a niños con DA en las diferentes comunidades del Municipio de Las Cruces con el objetivo de verificar el tratamiento recibido y su recuperación. • En apoyo a la delegación Departamental se realizó monitoreo cuatrimestral de Gobernanza en SAN en el Municipio de Las Cruces. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó capacitación a madres de niños con DA sobre el tema de transformación de los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo a servicio de salud para verificar si captaron nuevos casos de niños con DA. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo a niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó entrega de ACF Nutri Niños en conjunto con miembros de la COMUSAN. • En apoyó a la Delegación Departamental se realizó capacitación con madres de niños(as) con DA en hígine e inocuidad de los alimentos.

Informe Final de Actividades

Pelón 30 de septiembre de 2021

Llida.
 María Eugenia de León Quiñones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar pase a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

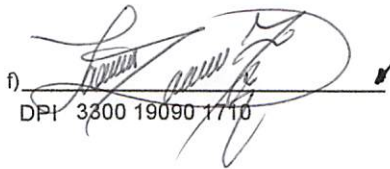
1 Contrato No. DESAN-562-2021-029
 2 Nombre: Leidy Dayana Torres Ramirez
 3 Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional y Pelón
 4 A continuación detallo las actividades realizadas:

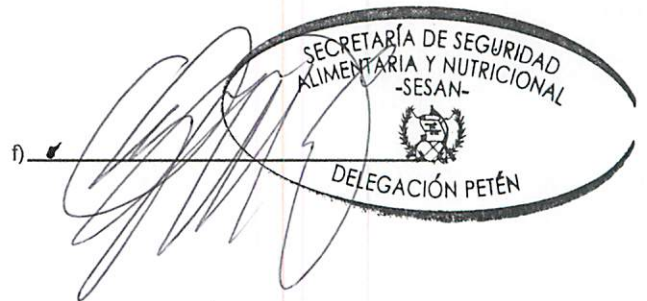
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitores de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó tres reuniones de COMUSAN en el Municipio de Las Cruces
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la DESAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo cuatrimestral de Gobernanza en SAN en el Municipio de Las Cruces. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó capacitación a madres de niños con DA sobre el tema de transformación de los alimentos. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó visitas a las diferentes Comités del Municipio de Las Cruces con el objetivo de verificar el tratamiento recibido y su recuperación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo a niños con DA. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo a servicio de salud para verificar si capta nuevos casos de niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la Situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salud Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó capacitación con madres de niños(as) con DA en higiene e inocuidad de los alimentos. • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó de ACF Nutri Niños en conjunto con miembros de la COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a una reunión con comercializadoras de agricultura familiar como parte del programa de alimentación escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en organizar e informar las actividades que se realizan tanto técnicas como administrativas por medio de Bitácoras semanales e informes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo del alimento complementario fortificado ACF NutriNiños. En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a diferentes reuniones en las cuales se tratan temas en beneficio a la población del Municipio de Las Cruces. En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a 3 reuniones de COMUDE de Las Cruces, Petén.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3300 19090 1710

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a una reunión con comercializadoras de agricultura familiar como parte del programa de alimentación escolar. 	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en organizar e informar las actividades que se realizan tanto técnicas como administrativas por medio de Bitácoras semanales e informes. 	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental se realizó monitoreo del alimento complementario fortificado ACF Nutrinión. • En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a diferentes reuniones en las cuales se trataron temas en beneficio a la población del Municipio de Las Cruces. • En apoyo a la Delegación Departamental se asistió a reuniones de COMUDE de Las Cruces Petén. 	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<p>7</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 3800 1000 1710

Al Sr. [Name] [Title]
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de Petén

[Signature]
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de Petén