

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Petén 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-560-2021-029 ✓
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Poptún, Petén para coordinación y seguimiento a las acciones SAN, seguimiento a los casos niños DA, así mismo presentación de las acciones realizadas en el segundo cuatrimestre del año 2021.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de las actividades SAN con el apoyo de los pilares de la SAN, para verificación del POASAN con el objetivo de monitorear y dar cumplimiento a las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Poptún, Petén</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental, se coordinó con integrantes de la COMUSAN, la entrega de bolsas de alimentos a niños DA del municipio, gestionadas a través de la Municipalidad de Poptún, Petén.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental en la COMUSAN identifica y brinda seguimiento a las familias INSAN, elaborando listados de las posibles familias beneficiadas en el Proyecto de Seguridad Alimentaria de la Municipalidad de Poptún.</li> </ul>

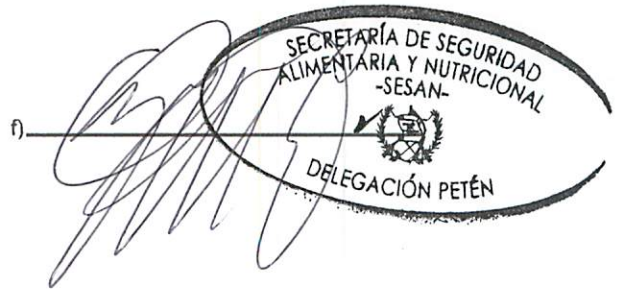


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron Visitas Domiciliarias a niños con problemas de DA del municipio de Poptún.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación y seguimiento en reuniones municipales (COMRED, SALUD, MIDES, SESAN, MAGA entre otras).</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reporte de los puntos tratados, avance de proyectos, acuerdos y compromisos de las reuniones de COMUDE en el municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lida. Study Viviana Marroquín Ayala**  
**Lida. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,557**  
 DPI 2342 43783 1712

f)  **SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-**  
**DELEGACIÓN PETÉN**

f)  **Marco Antonio Monzón Rutz**  
**COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA**  
**-SESAN-**

f)  **M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

<p>En apoyo a la Delegación Departamental de Estadística y Censos, a través del Sistema de Información Municipal (SIM) y el Sistema de Información Municipal y Comunal (SIMC).</p>	<p>El apoyo a las relaciones con las instituciones e instituciones de información del Sistema de Información Municipal y Comunal.</p>	<p>6</p>
<p>En apoyo a la Delegación Departamental de Estadística y Censos, a través del Sistema de Información Municipal (SIM) y el Sistema de Información Municipal y Comunal (SIMC).</p>	<p>f) Comunal, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades técnicas e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados a otros de relación especial que se realicen a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>7</p>
<p>En apoyo a la Delegación Departamental de Estadística y Censos, a través del Sistema de Información Municipal (SIM) y el Sistema de Información Municipal y Comunal (SIMC).</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Delegado Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>8</p>

Los documentos que respaldan el proceso del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SIVAN.

Atentamente,

*[Firma]*  
 Licda. En Trabajo Social  
 Colegiada No. 11.111  
 OFICINA ASISTENTE

*[Firma]*  
 Licda. En Trabajo Social  
 Colegiada No. 11.111

## Informe Final de Actividades

Petén 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-560-2021-029 ✓
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron 3 Reuniones Ordinarias de COMUSAN, capacitando con diferentes temas en cada reunión y dando seguimiento a los casos de niños DA del municipio de Poptún.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de las instituciones que realizan acciones en SAN para dar seguimiento al cumplimiento de metas y proyectos en SAN, así mismo se realizaron Monitoreos Visitas Domiciliares a niños DA para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria gestionados por la COMUSAN con el apoyo de la Municipalidad de Poptún.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental dando seguimiento a las actividades institucionales para el cumplimiento de objetivos y estrategias en SAN, se coordinó con integrantes de COMUSAN la entrega de bolsas de alimentos a niños DA de dicho municipio, así mismo se realizaron Charlas sobre Lactancia Materna a grupos de mujeres organizadas en el municipio de Poptún.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en actualizar la Base de Datos de niños DA, así mismo se inicio a trabajar la Sala Situacional de Niños DA en conjunto con integrantes de la COMUSAN, así mismo se identifico y brindo seguimiento a las familias INSAN elaborando listados de las posibles familias beneficiadas en el Proyecto de SAN de la municipalidad de Poptún.</li></ul>

# Informe Final de Actividades

Fecha: 19 de septiembre de 2021

Licda.  
 María Eugenia de León Quiñones  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 San De Pedro

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la clasificación de los trabajos realizados en el CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DESAN-660-2021-029**
2. Nombre: **Sindy Viviana Manolín Avala**
3. Unidad Administrativa: **Logroamiento Institucional Petén**
4. A continuación detallamos las actividades realizadas:

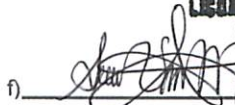
ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EN CONTRATO	No.
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizaron 3 Reuniones Ordinarias de COMUSAN capacitando con diferentes temas en cada reunión y dando seguimiento a los casos de niñas DA del municipio de Poptún.</p>	<p>1) Asesorar y asesorar la conformación y funcionamiento de los Comités de Seguimiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y dar seguimiento a la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	1
<p>• En apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de las instituciones que realizan acciones en SAN para dar seguimiento al cumplimiento de metas y proyectos en SAN, así mismo se realizaron Monitoreos y visitas técnicas a niñas DA para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria gestionados por la COMUSAN con el apoyo de la Municipalidad de Poptún.</p>	<p>2) Apoyar y orientar el cumplimiento de los objetivos y acciones de la Plan Operativa anual de las COMUSAN, así mismo elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POGAN para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	2
<p>• Se apoyo a la Delegación Departamental dando seguimiento a las actividades institucionales para el cumplimiento de objetivos y estrategias en SAN, se coordinó con integrantes de COMUSAN la entrega de bolsas de alimentos a niñas DA de dicho municipio así mismo se realizaron Charlas sobre Lactancia Materna a grupos de mujeres organizadas en el municipio de Poptún.</p>	<p>3) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Comunitarios entre otros.</p>	3
<p>• Se apoyo a la Delegación Departamental en actualizar la Base de Datos de niñas DA, así mismo se inicio a trabajar la Sala Situacional de Niñas DA en conjunto con integrantes de las familias INSAN elaborando listados de las posibles familias beneficiadas en el Proyecto de SAN de la municipalidad de Poptún.</p>	<p>4) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales entre otros.</p>	4



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en el Monitoreo e Informe de niños captados con Desnutrición Aguda para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN, se realizó Mapeo de Actores de Negocios o empresas que realizan actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se realizaron visitas domiciliarias a niños DA del municipio de Poptún, Petén</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en la organización de datos de todas las acciones técnicas y administrativas realizadas: MODA en Centro de Salud Poptún, se realizaron informes y actividades diarias de SAN que se ejecutan con las instituciones por medio de la Bitácora Semanal, así mismo participación y seguimiento en reuniones municipales en el municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en el informe de todas las actividades que se fue convocado, COMUDE, COE, COMISIÓN MUNICIPAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, así mismo se participó en actividades sugeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,557**  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2342 43783 1712

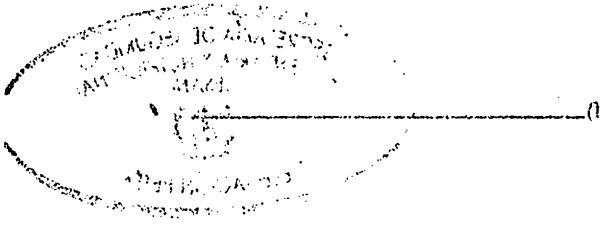
  
  
 f) \_\_\_\_\_

  
  
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA**  
**-SESAN-**  
 f) \_\_\_\_\_

  
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**  
 f) \_\_\_\_\_

<p>• Se apoya a la Delegación Departamental en el monitoreo e implementación de los planes y programas de información de los municipios con Desnutrición Aguda para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN, se realizó Mapa de Actores de Negocios o empresas que realizan actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de realización listas domiciliarias a niños DA del municipio de Popolun, Petén.</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de los planes y programas de información de los municipios con Desnutrición Aguda para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN, se realizó Mapa de Actores de Negocios o empresas que realizan actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de realización listas domiciliarias a niños DA del municipio de Popolun, Petén.</p>	
<p>• Se apoya a la Delegación Departamental en la organización de las actividades técnicas y administrativas realizadas MODA en Centro de Salud Popolun, se realizaron informes y actividades diarias de SAN que se ejecutan con las instituciones por medio de la biblioteca. Generar así mismo participación y seguimiento en reuniones municipales en el municipio de Popolun, Petén.</p>	<p>f) Documentar sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades técnicas y administrativas realizadas MODA en Centro de Salud Popolun, se realizaron informes y actividades diarias de SAN que se ejecutan con las instituciones por medio de la biblioteca. Generar así mismo participación y seguimiento en reuniones municipales en el municipio de Popolun, Petén.</p>	6
<p>• Se apoya a la Delegación Departamental en el informe de todas las actividades que se fue convocada COMUDE COE COMISIÓN MUNICIPAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, así mismo se participó en actividades organizadas por el Delegado Departamental.</p>	<p>g) Otras actividades que se requirieron por el Delegado Departamental, Dirección Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	7

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional del IETAM.



Atentamente:  
 Fecha: 14 de mayo del 2014  
 Hora: 10:00 AM  
 Colgado No. 11.227  
 DPT 0042 4383 1712

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_