

Informe de Actividades Septiembre 2021

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-551-2021-029 ✓
2. Nombre: Yorlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, en el cual hacen acto de presencia cada una de las instituciones públicas con presencia en municipio y que forman parte dicha comisión, donde se trataron diversos temas sobre la importancia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo cada uno de los representantes de las instituciones, dieron su punto de vista con respecto a los temas de SAN tratados en la reunión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista del Centro de Atención Permanente -CAP- del MSPAS, municipio de Zapotitlán; en las visitas domiciliarias a los niños con desnutrición, que se encuentran dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, donde se evalúa tanto el peso como la talla de cada uno de los menores, con el objeto de tener el conocimiento actual de su estado de nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Zapotitlán, en conjunto con el personal de MAGA, en la implementación de huertos pedagógicos en las diferentes escuelas del municipio, con el objetivo de proporcionar una herramienta didáctica, que permita a los niños y niñas a la adquisición de conocimientos y competencias que permitan un desarrollo integral.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), en la realización de taller de emprendimiento de elaboración de paches, con el objetivo de mejorar los ingresos económicos y de esa manera fomentar en las familias de Cerro Redondo, Zapotitlán, un desarrollo sostenible e integral.

5	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de coordinación de las segundas entregas de transferencias no condicionadas para familias con inseguridad alimentaria y nutricional, del municipio de Zapotitlán por parte del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, en donde se les impartió una pequeña charla sobre nutrición, previo a las entregas del segundo aporte, el cual esto ayudará a las familias beneficiadas a poder tener acceso a alimentos que ellos necesiten.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de los listados DA, con el objeto de que sean tomados en cuenta en las diferentes ayudas sociales por parte de la institucionalidad ejecutora.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión sostenida en las instalaciones de la delegación departamental de SESAN Jutiapa, con el personal de PMA, compañeros monitores encargados de los municipios beneficiados de las transferencias no condicionadas, por parte del Programa Mundial de Alimentos, en donde se afinaron detalles importantes con respecto a las segundas entregas a las personas que salieron beneficiadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f)  



 Marco Antonio Monzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

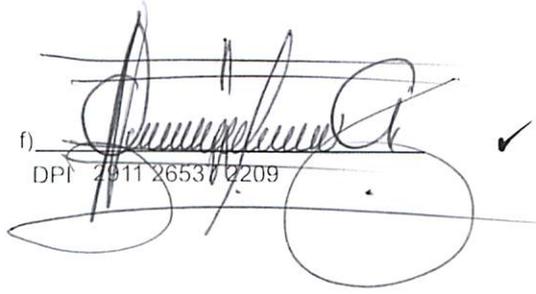
1. Contrato No. DSESAN-551-2021-029 ✓
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

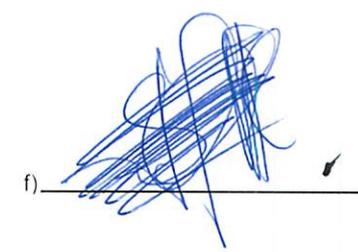
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones ordinarias de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN, en donde se trataron diversos temas importantes sobre SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad en 2 reuniones de COMUDE, en donde se trataron temas de suma importancia para el municipio de Zapotitlán. <p>Se apoyó a la nutricionista; Lourdes Pérez en 31 visitas domiciliarias a los niños con DA.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 levantamiento de información de las personas beneficiarias del programa de transferencia no condicionadas, por parte del PMA. <p>Se apoyó a la nutricionista; Lourdes Pérez en 31 visitas domiciliarias a los niños con DA.</p> <p>Se apoyó en el municipio de Zapotitlán en conjunto con MAGA, en la implementación de 5 huertos pedagógicos, en las diferentes escuelas del municipio.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista; Lourdes Pérez en 31 visitas domiciliarias a los niños con DA. <p>Se realizaron 3 boletas de monitoreo de desnutrición aguda -MODA-, donde se obtuvo información relevante, sobre el estado de nutrición de los menores.</p>

		Se apoyó al personal de MAGA en 1 taller de emprendimiento de elaboración de paches, para mejorar la economía familiar.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal del MSPAS, en 21 jornadas de vacunación, donde se evaluó el peso y talla de cada uno de los menores. <p>Se apoyó al PMA, en el proceso de primera y segunda entrega de transferencias no condicionadas para las familias con InSAN.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 realizaciones de la boleta de actualización, de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional POLSAN, con grupos focales de las comunidades de Zapotitlán. <p>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en 12 actualizaciones de los listados DA, del municipio de Zapotitlán.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de 3 reuniones sostenida en la delegación departamental de SESAN Jutiapa, donde se socializaron distintos temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2911 26537 0209

f)  ✓



 ✓
 M. Sc. Antonio Monzon Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-