

Informe de Actividades Septiembre 2021

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

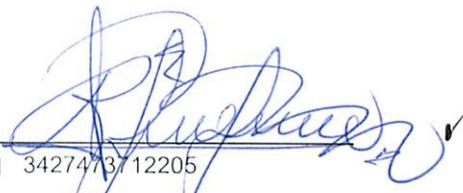
1. Contrato No. DSESAN-545-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

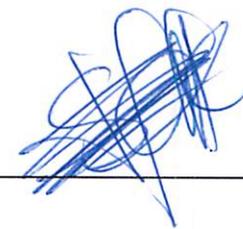
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, específicamente a la Municipalidad de la misma, en la entrega de solicitud para iniciar de manera activa, las reuniones mensuales y ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en diferentes aldeas del municipio en donde el monitor municipal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realiza labores diarias.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al ayuntamiento del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de septiembre del año en curso; tomando en cuenta las medidas sanitarias para la contención y propagación de la Covid-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia social, en monitorear a niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa. Por parte del monitor municipal de SESAN, se brindó charla informativa a madres de los niños visitados, sobre la importancia del lavado de manos y la higiene al preparar alimentos para los integrantes de la familia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la solicitud ante la municipalidad, específicamente a la Oficina de la Niñez, en la petición de proporcionar alimento semanal o mensual a integrante del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional; del municipio a cargo por el monitor municipal de SESAN en el municipio mencionado.

5	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en socializar el listado actualizado de los niños integrados en el PROSAN del Municipio de Agua Blanca, esto para que las diferentes instituciones de gobierno, los incluyan de manera diáfana a los programas que los mismos ejecutan en los municipios del Departamento de Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en socializar ante las diferentes oficinas del ayuntamiento de Agua Blanca, el listado actualizado de los niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo en la entrega a la asistente de la delegación antes mencionada.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en donde se socializó la forma de trabajar la COCOSAN en las aldeas del municipio a cargo. Cabe mencionar que se socializó ante los integrantes el listado de infantes que aparecen en el PROSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473/12205

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-545-2021-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la realización de 01 reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se promovió el funcionamiento adecuado de la Comisión Municipal, para así seguir implementando acciones a favor de la SAN, donde se obtuvo copia de acta y listado de asistencia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 02 ocasiones al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en donde se realizaron acciones a favor de la SAN y así contribuir como miembro activo de COMUSAN en las diferentes actividades programadas en el POASAN del municipio a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa en 03 ocasiones en la participación y apoyo a l seguimiento y a la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos propuestos institucionalmente, como también en el apoyo de acciones coyunturales del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 03 ocasiones a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, con el fin de socializar a las diferentes oficinas que intervienen en los procesos y actividades de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, el listado actualizado, firmado y sellado de los niños que integran el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con esto se agiliza la implementación de las estrategias y las metodologías de la situación de la SAN del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación de Jutiapa en 03 ocasiones, brindándole el listado actualizado, firmado y sellado de los niños que integran el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio a mi cargo, con el fin de que se traslade el mismo a las diferentes instituciones de gobierno, para que rápidamente sean integrados en los diferentes programas gubernamentales y municipales que se manejan en el departamento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, se apoyó en 03 ocasiones a la Delegación de SESAN en Jutiapa, con el fin de reportar semanalmente el listado de niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa; y así cumplir con el reporte de la situación municipal y comunitaria.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la participación activa de la Comisión Municipal de Desarrollo, en donde se socializó información pertinente a los diferentes líderes comunitarios que integran el pleno en el Municipio a cargo, cabe mencionar que en las 03 ocasiones, se informó el estado de los niños integrados en el PROSAN del Municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 3427473712205

f)  ✓



  ✓
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-