

Informe de Actividades Septiembre 2021

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-543-2021-029 ✓
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Jutiapa en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondiente al mes de Septiembre del año 2021, en donde se socializaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se coordinaron acciones en conjunto con las instituciones que laboran en el Municipio para mejorar la situación Nutricional de los menores que se encuentran sufriendo el flagelo de la desnutrición que han sido detectados por los diferentes servicios de salud del Municipio de Jutiapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Jutiapa, en la elaboración de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional, por parte de todas las instituciones que conforman la COMUSAN a nivel Municipal, con el fin de establecer un sumado de compromisos a cumplir a nivel interinstitucional en favor de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se apoyó en el Municipio de Jutiapa, participando en evaluación Nutricional en coordinación con el centro de salud, oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN a las familias de los niños del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de conocer avances en su recuperación nutricional y de ser necesario apoyar al traslado de algún menor que se encuentre mal de salud, hacia el hospital nacional del Municipio de Jutiapa.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión mensual de COMUDE del municipio de Jutiapa, en donde se acordó con los participantes de dicha reunión, que los líderes comunitarios y vigilantes nutricionales expusieran ante el pleno respecto a posibles casos de menores que se encuentren con posibles problemas de desnutrición con la finalidad de realizar visitas con personal de los centros de salud del Municipio de Jutiapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó a los servicios de salud del Municipio de Jutiapa, a la coordinación de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición, con el objetivo de disminuir los casos de menores que sufren el flagelo de la desnutrición y detectar a las familias que se encuentran en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades de dicho Municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al COE Municipal de Jutiapa, a la coordinación de diferentes actividades que se realizan con salud para evitar el incremento de casos de covid 19 en el municipio de Jutiapa, tomando en cuenta las disposiciones presidenciales y obedeciendo el color del semáforo que nos encontramos en rojo en dicho Municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó al Delegado Departamental en Funciones, en la entrega de los listados actuales de niños diagnosticados con desnutrición aguda, para su posterior entrega a las instituciones ejecutoras tales como: MAGA, MIDES, MINTRAB, SBS Y SOSEP firmados y sellados por los encargados del PROSAN de los servicios de salud del Municipio de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2451521992201

f)  

 
 Mico Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-543-2021-029 ✓
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 03 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se socializaron temas de suma importancia para la SAN, de igual manera se apoyó en la coordinación de las acciones en conjunto de las instituciones que tienen intervención en SAN, con el fin de mejorar la situación nutricional de las familias del municipio de Jutiapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al equipo de Nutrición y promoción del centro de salud de cap Anonos del Municipio de Jutiapa en 03 capacitaciones a lideresas de las comunidades de Cantón Valencia, en las cuales se socializaron los temas de Alimentación saludable, Higiene en el hogar y la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo acciones en beneficio de los mas vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de 10 visitas domiciliarias a niños que actualmente se encuentran en el PROSAN en coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Centro de Salud con el fin de pesar y tallar a los menores con problemas de desnutrición y entregar una ración de alimentos para ayudar en su pronta recuperación nutricional en el municipio de Jutiapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 03 reuniones de COMUDE en el municipio de Jutiapa, donde se abordaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se realizaron compromisos por parte de los COCODES y representantes de las instituciones que tienen intervención en SAN a nivel municipal con el fin de disminuir la InSAN a nivel local y evitar el aumento de casos de niños con problemas de desnutrición.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 12 visitas domiciliarias en el municipio de Jutiapa, acompañado de la boleta de MODA a niños que actualmente se encuentran con problemas de desnutrición con la finalidad de verificar el avance nutricional, de igual manera se les hizo entrega del alimento complementario Nutri niño con la finalidad de ayudar en su pronta recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en socializar 09 copias de la información actualizada de los niños que actualmente se encuentran en el PROSAN, con el fin de que pueda compartirse una replica de la información a las instituciones ejecutoras de MIDES, MAGA, SOSEP, SBS y MINTRAB para que puedan incluirlos en los diferentes programas a su cargo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó 03 reuniones de Centro de Operaciones de Emergencia, donde se socializaron temas de suma importancia para la población con el fin de disminuir los casos de COVID-19 en el municipio de Jutiapa y así evitar muertes por dicho virus que esta afectando a nivel mundial.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2451 52/199/2201

f)  

 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-