

# Informe de Actividades Septiembre ✓

2021

Juliapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-540-2021-029 ✓
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Juliapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el mes de Septiembre en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Quesada, en donde se coordinó actividades en Pro de la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Septiembre del año 2021 se apoyó en la realización de actividades en SAN en coordinación con instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local, con el objetivo de erradicar los índices de desnutrición en el municipio de Quesada.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre del año 2021 se apoyó junto a miembros de COMUSAN al Programa Mundial de Alimentos PMA en el monitoreo de las Transferencias no condicionadas a los beneficiarios en el municipio de Quesada.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de septiembre del año 2021 se apoyó a las diferentes instituciones que tienen intervención en SAN a nivel municipal en la realización actividades a favor de la SAN en el municipio de Quesada.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre del año 2021 se apoyó al centro de salud en el monitoreo a casos de menores con problemas de desnutrición aguda los cuales están integrados en el Programa de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Quesada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de septiembre del año 2021 se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión con el representante del PMA Jorge Chavarria en donde se brindaron lineamientos para la segunda entrega de Transferencia no condicionadas en los municipio de; Comapa, Jalpatagua, Quesada, Zapotitlan y El Adelanto.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Septiembre del año 2021 se apoyó a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa en la actualización semanal de casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Quesada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505 53228 2201

f)   


  
  
 M. Sc. Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSE:SAN-540-2021-029 ✓
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Julio a Septiembre se le dio seguimiento a la COMUSAN en el municipio de Quesada, con el objetivo de coordinar actividades y socializar temas en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Julio a Septiembre del año 2021 se realizaron 15 actividades a favor de la SAN en el municipio de Quesada con el objetivo de disminuir los índices de desnutrición de dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Julio de 2021 se participó en una capacitación de sala situacional municipal en SAN. Así mismo durante el mes de agosto a septiembre de 2021 se apoyó al PMA en coordinación con miembros de la COMUSAN en la realización de 3 monitoreos de transferencias no condicionadas en el municipio de Quesada.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio se apoyo en 3 llenados de las boletas para actualización de la POLSAN. Así mismo durante el mes de agosto se participó en 1 capacitación de asistencia alimentaria y durante el mes de septiembre se apoyó en 3 actividades a favor de la SAN.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de julio se apoyó a la delegación de SESAN, Jutiapa en el ingreso de posibles beneficiarios por parte de las transferencias no condicionadas por parte del PMA en los municipio de Quesada, Jalpatagua, Comapa, El Adelanto y Zapotitlán. Así mismo durante el mes de julio a septiembre se apoyo al centro de salud en la realización de 45 monitoreos a niños del PROSAN y a niños en Insan.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de julio a agosto se socializo 8 listados de menores detectados con DA que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Quesada a la delegacion de SESAN, Jutiapa. Así mismo en el mes de septiembre del año 2021 se participó en 1 reunión con el representante del PMA Jorge Chavarría en donde se brindaron lineamientos para la segunda entrega de Transferencia no condicionadas en los municipio de; Comapa, Jalpatagua, Quesada, Zapotitlan y El adelanto.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Julio se apoyó en 2 monitoreos de entrega de Nutri niños por parte del personal del centro de salud de Quesada a niños de 6 meses a 59 meses. Así mismo durante el mes de Agosto se participo en 1 Reunión con equipo de SESAN, Jutiapa y durante el mes de Septiembre se apoyó a la delegación departamental en la actualización de 4 listados de niños con DA.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505-53228 2201 ✓

f)  ✓ 

   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN- ✓

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-