

Informe de Actividades Septiembre 2021

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-536-2021-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal técnico de campo en las diferentes reuniones realizadas con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para orientar y asesorar el funcionamiento de la COMISION así mismo para el establecimiento de acuerdos y compromisos para fortalecer los procesos de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en los municipios de Atescatempa, Pasaco, y Yupiltepeque y Quesada del departamento de Jutiapa.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las diferentes reuniones de COMUDES y COCODES para socializar las creaciones de las COCOSAN y la importancia de su implementación en las diferentes comunidades por estratos geográficos detectadas en sala situacional como vulnerables a inSAN, y sobre la base de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en los procesos de capacitación en el tema de Gestiones de Asistencia Alimentaria a nivel municipal con el objetivo de coordinar acciones con relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio de las familias vulnerables, se contó con la participación de PGN, PDH, MUNICIPALIDAD y las direcciones del ADULTO MAYOR y DISCAPACIDAD reunión que se llevó a cabo en la delegación departamental de Jutiapa.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en los procesos de capacitación al equipo técnico de campo que estuvo en cuarentena por Covid-19 y personal que no estuvo presente por realizar actividades de campo, el tema de capacitación: Gestiones de Asistencia Alimentaria en sus cuatro intervenciones, con el objeto de fortalecer las capacidades relacionadas a la SAN a nivel municipal como parte de la asistencia técnica brindada.

5	c) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental de SESAN Jutiapa en el registro de los diecisiete municipios del departamento de Jutiapa sobre las reuniones realizadas de COMUSAN y COCOSAN en el cual se acordó establecer compromisos y estrategias en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al delegado departamental en funciones en el acompañamiento a monitores municipales de los municipios de Zapotitlan, Yupiltepeque, Jerez y Jutiapa para la verificación del cumplimiento de los objetivos propuestos en el PESAN así como asesoramiento y apoyo en debilidades detectadas para mejorar el trabajo en campo.
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al delegado departamental en funciones en el registro y consolidado del funcionamiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- en los diferentes municipios del departamento de Jutiapa con el fin de conocer las acciones que se realizan y fortalecer debilidades detectadas.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en participación de reunión mensual con delegados departamentales y el Facilitador de Procesos Regional para tratar asuntos relacionados al cumplimiento de actividades con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional en la delegación departamental de Jutiapa
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental en el taller de capacitaciones a madres de familia de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Atescatempa en donde se les impartió charlas educativas acerca de educación nutricional, correcto lavado de manos, inocuidad de alimentos, implementación de huertos familiares y utilización de insumos de huertos para preparación de alimentos variados y nutritivos, todo esto con apoyo y coordinación de diferentes instituciones tales como: MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental en funciones y se participó en la reunión mensual de equipo con el personal técnico de campo para socializar los diferentes lineamientos requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para la mejora y cumplimiento de los procesos técnicos de campo.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó al delegado departamental en funciones con participación en la reunión de CODESAN en donde se establecieron acuerdos y compromisos para trabajar en forma conjunta interinstitucionalmente para mejorar el estado nutricional de niños con Desnutrición Aguda y familias en Riesgo a inSAN del departamento de Jutiapa.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental en funciones en la elaboración de informe registro, seguimiento y consolidado de informe mensual de actividades que se realizan en los diecisiete municipios del departamento de Jutiapa del personal técnico de campo, actividades tales como: <ul style="list-style-type: none"> acciones en apoyo a la COMUSAN, estrategias y coordinaciones realizadas en el municipio, acciones realizadas para la socialización y sensibilización la importancia de consumo de alimentos saludables y hábitos de higiene e inocuidad de alimentos a nivel comunitario como parte de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, monitoreo y seguimiento a casos de niños con D.A.

13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental en funciones en la segunda entrega de transferencias no condicionadas en efectivo por el Programa Mundial de Alimentos -PMA- en los municipios de Zapotitlán, Quesada, Jalpatagua, El Adelanto y Comapa con el fin de ayudar a familias vulnerables a inSAN.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades asignadas por el delegado departamental en funciones con el objetivo de brindar apoyo y realizar coordinaciones a nivel interinstitucional para articular estrategias en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2131251102217

f)  



 Marco Antonio Manson Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-536-2021-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las siguientes actividades: asesoría y orientación a los monitores municipales en las reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la implementación acuerdos y compromisos y fortalecimiento de procesos técnicos que mejoren la SAN en los municipios del departamento de Jutiapa
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las siguientes actividades: brindar asesoría a los COMUDES y COCODES sobre temas de Gestión de Alimentos y socialización de la importancia de la creación de las COCOSAN en las diferentes comunidades por estratos geográficos (Alto, Medio y Bajo) de las comunidades en Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional y con antecedentes de niños con Desnutrición Aguda.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las actividades correspondientes a brindar capacitaciones a nivel municipal (Comapa, Zapotitlán, Quesada, Jalpatagua, Agua Blanca) con relación a la implementación de sala situacional municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como capacitación en temas de Gestiones de Asistencia Alimentaria a nivel municipal en donde se coordinó con diferentes instituciones reuniones con el fin de articular estrategias y objetivos para mejorar el estado nutricional de niños con Desnutrición Aguda y Familias con Riesgo a inSAN en el departamento de Jutiapa.

4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las actividades correspondientes a brindar capacitaciones al personal técnico de campo para el fortalecimiento de competencias con los siguientes temas: aspectos técnicos de seguridad alimentaria y nutricional como la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Gestión de Asistencia alimentaria en sus cuatro puntos de intervención, fase I y Fase II, para reforzar conocimientos al personal técnico y de campo de la Delegación departamental SESAN Jutiapa.
5	c) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las siguientes actividades: seguimiento, registro y consolidado de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para la implementación de acciones acuerdos y compromisos en SAN a nivel municipal.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental de Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las actividades correspondiente al acompañamiento y registro de información del proyecto de entrega de transferencias no condicionadas en efectivo del Programa Mundial de Alimentos PMA con el objetivo de apoyar al personal técnico de campo lo que permitió el respectivo monitoreo y evaluaciones de SAN en los municipios de Comapa, Jalpatagua, Quesada, Zapotitlán y El Adelanto asó mismo se apoyó en el acompañamiento al monitoreo de niños con Desnutrición Aguda MODA en los municipios de Quesada y Comapa para dar seguimiento a los casos y coordinar con instituciones que tienen relación a la SAN gestión de alimentos en el departamento de Jutiapa, así mismo se brindo apoyo al delegado departamental en Funciones en el acompañamiento a monitores municipales que tienen cobertura en Zapotitlán, Yupiltepeque, Jérez y Jutiapa para la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos en el PESAN para fortalecer debilidades detectadas en el equipo.
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: análisis y recolección de datos correspondiente a los casos de niños con Desnutrición Aguda detectados para su respectivo seguimiento y coordinaciones interinstitucionales, así mismo se brindó apoyo en el registro y consolidado de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se encuentran activas en los municipios del departamento de Jutiapa y coordinación de implementación en los municipios que aun no cuentan con la misma.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: participación en Mesa Técnica departamental para la protección del migrante refugiados en el departamento de Jutiapa; por otra parte se brindó apoyo en la reunión mensual con Delegados y facilitador de Procesos Regional para el establecimiento de estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como las diferentes acciones a llevar a cabo por el personal de la Delegación de SESAN Jutiapa

9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre correspondientes a: taller de capacitaciones a madres de familia de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Atescatempa para empoderarlas en temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional; por otra parte se participó en la redacción de circular autorizada por el delegado departamental en funciones para la recolección de datos de las boletas para la actualización de la POLSAN
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: redacción de convocatoria para participación de actualización de POLSAN a diferentes instituciones que tienen relación en SAN; así como participación en capacitación en SESAN central sobre la implementación de la metodología de Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional y se apoyó en reunión mensual de equipo para socializar lineamientos requeridos por autoridades superiores.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: seguimiento, registro y consolidado de información de entrega del Alimento Complementario Fortificado a nivel municipal así como registro de información de actividades requeridas por el delegado departamental en funciones como informe semanal y participación en reunión de CODESAN para el establecimiento de acuerdos y compromisos y el trabajo conjunto con otras instituciones.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: revisión y corrección de informes de monitores municipales correspondientes a Metas Físicas del segundo cuatrimestre del año en curso así mismo revisiones y correcciones de informes de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN de forma mensual.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en los meses de julio, agosto y septiembre en las siguientes actividades correspondiente a: acompañamiento y monitoreo de actividades realizadas por monitores municipales con el objetivo de cumplir con los objetivos propuestos según términos de referencia, se apoyó en el acompañamiento de entregas de transferencias no condicionadas del PMA como parte del cumplimiento de los planes institucionales en SAN.

14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la delegación departamental SESAN Jutiapa en las siguientes actividades correspondientes a los meses de: julio, agosto y septiembre tales como: revisión y seguimiento de actividades correspondiente a bitácoras y planificaciones semanales del personal técnico de campo y apoyo en actividades interinstitucionales (PDH) en donde se realizaron coordinaciones en beneficio de la SAN en el departamento de Jutiapa
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2131251102217

f)  ✓



  ✓
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f)  ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-