

Informe de Actividades Septiembre 2021

Jalapa 30 de septiembre de 2021

Licda.
María Eugenia de León Quiñonez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2021-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitorescos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de septiembre, con la participación de las Instituciones Gubernamentales y Municipales, para orientar y asesorar sobre las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al año 2021 con el objetivo de coordinar y organizar las acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa, en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Septiembre de 2021, donde se conto con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e instituciones con presencia en el municipio, para dar el cumplimiento a los objetivos, planes, monitoreo y estrategias que se desarrollan en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló levantamiento de Información de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para validar un diagnóstico en las comunidades priorizadas en el municipio de Mataquescuintla

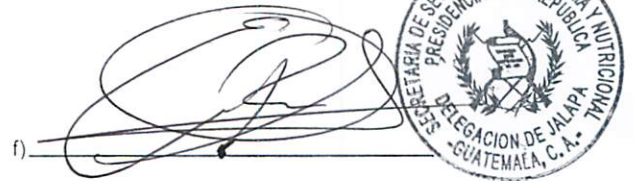
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitorearon a niños con casos de Desnutrición Aguda del municipio de Mataquescuintla, realizando visita domiciliar, donde se les impartió charlas de higiene, alimentación y nutrición a la familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las bitácoras correspondientes al mes de septiembre, para notificar las actividades, avances y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó acabo la reunión mensual con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a las actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa. Se apoyo al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en la entrega de Raciones Alimentaria a familias con niños con DA y medidas cautelares del municipio de Mataquescuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 


 f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

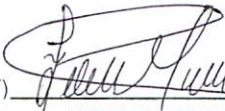
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el seguimiento de la reuniones ordinarias mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, en el municipio de Mataquescuintla, con la participación de las instituciones de Gobierno y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las actualizaciones del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al año 2021, con el objetivo de coordinar y organizar las acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.• Se apoyó en la participación de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para capacitación en temas en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las aldeas de Las Ilusiones, Morales, El Aguacate y Los magueyes, municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las Reuniones ordinarias mensuales de COMUDE que corresponden a los meses de julio, agosto y septiembre 2021 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e Instituciones que se encuentran en el municipio, para dar seguimiento a los diferentes proyectos que se realizan en el municipio de Mataquescuintla.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recopilación y levantamiento de información de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente a los meses de julio, Agosto y septiembre para contar con diagnóstico comunitario sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de 6 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las 13 bitácoras correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, para notificar las actividades, avances y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN de Jalapa en tres reuniones con equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa. • Se apoyó en tres monitoreos y sondeo semanal de abastecimiento del Alimento Complementario Fortificado (ACF) en los servicios de salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el distrito siete correspondiente a los mes de Julio del municipio de Mataquescuintla. • Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de 4 casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jalapa • Apoyo a Programa Mundial de Alimentos PMA y a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la identificación de 63 familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN para inclusión del Programa de Tránsito Monetario No Condicionado por parte del PMA a familias de comunidades quienes fueron beneficiadas con la primera entrega en el mes de Agosto con Q1080.00 y la segunda entrega en el mes de Septiembre con Q1080.00 del municipio de Mataquescuintla.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al VISAN-MAGA en coordinación logística para entrega de asistencia alimentaria a familias de niños con Desnutrición Aguda según Amparo 1347-2017 para beneficiar a familias del municipio de Mataquescuintla.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar ✓
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f)  

 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-